



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

*Buku Panduan*

# **PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA INTERNAL**



**EDISI VI**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
TAHUN 2021**



# **PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PENDANAAN INTERNAL  
EDISI VI TAHUN 2021**

**TIM PENYUSUN:**

**YENNY WURYANDARI  
DEDIN FINATSIYATULL ROSIDA  
ROSYIDA PRIYADHARSINI  
DIDIEK TRANGGONO  
MUCHLISINIYATI SAFEYAH**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR  
TAHUN 2021**

## PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Alhamdulillah Robbil Aalamin..., kami panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 telah dapat diselesaikan.

Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat disusun sesuai dengan perkembangan *science* dan *regulasi* terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan panduan ini diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target Tri Dharma Perguruan Tinggi. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas di bidang Publikasi, KI dan Hilirisasi serta implementasi hasil penelitian ke masyarakat.

Panduan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan juga para dosen UPN Veteran Jawa Timur mengikuti arah penelitian bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Rencana Strategis (Renstra) UPN Veteran Jawa Timur dan Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Setiap usulan penelitian yang akan didanai harus menargetkan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap kegiatan riset, akan memudahkan pemetaan potensinya ke arah hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2021 ini mengalami perubahan substansi yang signifikan. Perubahan tersebut meliputi jumlah skema penelitian. Skema penelitian dibagi menjadi lima kategori, yaitu Skim Dasar, Terapan, Standarisasi dan Sertifikasi, Uber dan Penugasan. Sedangkan untuk Pengabdian kepada masyarakat tidak banyak mengalami perubahan.

Terbitnya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 diharapkan dapat secara efektif memberikan panduan bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh UPN Veteran Jawa Timur.

Atas terbitnya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami sangat berkenan jika ada yang memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatiannya, semoga panduan ini dapat memberikan banyak manfaat.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Surabaya, Januari 2021

Kepala LPPM UPN Veteran Jawa Timur

## DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN.....	1
BAB 2. RISET DASAR.....	6
2.1 Pendahuluan.....	6
2.2 Tujuan .....	6
2.3 Kriteria dan Pengusulan.....	6
2.4 Luaran Penelitian .....	7
2.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	7
2.6 Sumber Dana Penelitian.....	10
2.7 Seleksi Proposal .....	10
2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	10
2.9 Seminar Research Month.....	11
BAB 3. RISET DASAR LANJUTAN.....	20
3.1 Pendahuluan.....	20
3.2 Tujuan .....	20
3.3 Kriteria Pengusulan.....	20
3.4 Luaran Penelitian .....	21
3.5. Sistematika Usulan Penelitian.....	21
3.6 Sumber Dana Penelitian.....	24
3.7 Seleksi Proposal .....	24
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	24
3.9 Seminar Research Month.....	25
BAB 4. RISET TERAPAN.....	34
4.1. Pendahuluan.....	34
4.2 Tujuan .....	34
4.3 Kriteria dan Pengusulan.....	34
4.4 Luaran Penelitian .....	35
4.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	35
4.6 Sumber Dana Penelitian.....	38
4.7 Seleksi Proposal .....	38
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	38
4.9 Seminar Research Month.....	39
BAB 5. PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI .....	48
5.1 Pendahuluan.....	48
5.2 Tujuan .....	48
5.3 Kriteria dan Pengusulan.....	48
5.4 Luaran Penelitian .....	49
5.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	50
5.6 Sumber Dana Penelitian.....	53
5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	53
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	53
5.9 Seminar Research Month.....	54
BAB 6. STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PRODUK HASIL RISET .....	64
6.1. Pendahuluan.....	64
6.2. Tujuan .....	64
6.3. Kriteria dan Pengusulan.....	64
6.4. Ruang Lingkup Kegiatan .....	65
6.5. Luaran Penelitian .....	65
6.6. Sistematika Usulan.....	65

6.7 Seleksi Proposal .....	67
6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	67
6.9 Seminar Research Month .....	67
<b>BAB 7. PROGRAM PRODUK UNGGULAN FAKULTAS DAN PUSAT STUDI.....</b>	<b>76</b>
7.1 Pendahuluan.....	76
7.2 Tujuan .....	77
7.3 Ruang Lingkup Kegiatan .....	77
7.4 Kriteria dan Pengusulan .....	77
7.5 Luaran Penelitian .....	78
7.6 Sistematika Usulan .....	78
7.7 Sumber Dana .....	81
7.8 Seleksi Proposal.....	81
7.9 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	81
7.10 Seminar Research Month.....	82
<b>BAB 8. UBER KEKAYAAN INTELEKTUAL (KI) (PATEN DAN DESAIN INDUSTRI).....</b>	<b>92</b>
8.2 Tujuan Program .....	92
8.3 Ruang Lingkup.....	92
8.4 Kriteria dan Syarat Usulan Uber KI (Paten dan KI Desain Industri): .....	93
8.5. Kriteria Penilaian .....	93
8.6 Luaran Penelitian .....	93
8.7. Sistematika Usulan Penelitian.....	94
8.8 Sumber Dana Penelitian.....	101
8.9 Seleksi Proposal .....	101
8.10 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	101
<b>BAB 9. UBER BUKU .....</b>	<b>114</b>
9.1 PENDAHULUAN .....	114
9.2 TUJUAN .....	114
9.3 Kriteria dan Syarat Pengusul Insentif Buku.....	114
9.4 Luaran Penelitian .....	115
9.5. Sistematika Usulan Uber Buku.....	116
9.6 Sumber Dana Penelitian.....	117
9.7 Seleksi Proposal .....	117
9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	117
<b>BAB 10. UBER PUBLIKASI NASIONAL DAN INTERNASIONAL .....</b>	<b>128</b>
10.1 PENDAHULUAN .....	128
10.2. TUJUAN DAN SASARAN.....	128
10.3. JUMLAH INSENTIF.....	129
10.4. PERSYARATAN PENGUSULAN.....	129
10.5. KRITERIA PENILAIAN.....	130
10.6. Sistematika Usulan.....	130
10.7 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	132
10.8 Seminar Research Month.....	132
<b>BAB 11. KULIAH KERJA NYATA TEMATIK .....</b>	<b>145</b>
11.1 Pendahuluan.....	145
11.2 Tujuan KKN Tematik .....	145
11.3 Jenis-Jenis KKN Tematik; .....	145
11.4 Kriteria dan Pengusulan .....	145
11.5 Luaran .....	146
11.6 Sistematika Usulan .....	146

11.7 Sumber Dana Kegiatan.....	150
11.8 Seleksi Proposal.....	150
11.9 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	150
11.10 Seminar Research Month.....	150
<b>BAB 12. PEMANFAATAN IPTEKS BAGIMASYARAKAT (PIKAT)</b>	<b>162</b>
12.1 PENDAHULUAN .....	162
12.2 Tujuan Kegiatan dan manfaat.....	162
12.3 Kriteria dan Pengusulan .....	162
12.4 Luaran Kegiatan.....	163
12.5 Sistematika Usulan.....	163
12.6 Sumber Dana Kegiatan.....	165
12.7 Seleksi Proposal .....	165
12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	165
12.9 Seminar Research Month.....	166
<b>BAB 13. PENERAPAN HASIL PENELITIAN BAGI MASYARAKAT (PIHAT)..</b>	<b>175</b>
13.1 Pendahuluan.....	175
13.2 Tujuan .....	175
13.3 Kriteria dan Pengusulan .....	176
13.4 Luaran .....	176
13.5 Sistematika Usulan .....	176
13.6 Sumber Dana .....	179
13.7 Seleksi Proposal.....	179
13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	179
13.9 Seminar Research Month.....	180
<b>BAB 14. BAKTI INOVASI BAGI MASYARAKAT (BIMA).....</b>	<b>193</b>
14.1 Pendahuluan .....	193
14.2 Tujuan Kegiatan .....	193
14.3 Kriteria dan Pengusulan .....	193
14.4 Ruang Lingkup Kegiatan .....	194
14.5 Luaran Kegiatan.....	194
14.6 Sistematika Usulan .....	195
14.6 Sumber Dana .....	197
14.7 Seleksi Proposal.....	197
14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	198
14.9 Seminar Research Month.....	198

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi.

Dalam upaya untuk mewujudkan tujuan tersebut UPN Veteran Jawa Timur juga berupaya:

- a. Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan
- b. Meningkatkan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi.

Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2021-2026 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi.

Pada Permen Ristek No.13 Tahun 2015 tentang Renstra Kemenristek Dikti Tahun 2015-2019 disebutkan bahwa Tujuan Strategis Nasional adalah Meningkatnya relevansi, kuantitas dan kualitas sumber daya manusia berpendidikan tinggi, serta kemampuan Iptek dan inovasi untuk keunggulan daya saing bangsa; dan mengacu pada Salinan Permen Ristekdikti nomer 13 Tahun 2019 tentang Rencana Induk Pengembangan Kawasan Sains dan Teknologi Nasional Tahun 2015-2030 menyebutkan bahwa Sasaran Rencana Induk Pengembangan Kawasan Sains dan Teknologi Nasional terdiri atas:

- a. Meningkatnya sinergi fungsi dan peran akademisi, bisnis, dan pemerintah;
- b. Berkembangnya ekosistem yang kondusif bagi berlangsungnya kegiatan penelitian, pengembangan, dan bisnis berbasis teknologi yang berkelanjutan;
- c. Tumbuh berkembangnya perusahaan-perusahaan inovatif; dan
- d. Meningkatnya layanan teknologi kepada industri

Oleh karena itu Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas.

Perguruan Tinggi Indonesia telah banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Ke depan, Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

1. meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi;
2. meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti;
3. meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti;

4. meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan
5. menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum Tujuan Penelitian di Perguruan Tinggi adalah:

1. menghasilkan penelitian sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
3. meningkatkan kapasitas penelitian;
4. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
5. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Sedangkan Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi adalah:

1. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Dalam rangka peningkatan kapasitas penelitian dan standar penelitian di perguruan tinggi serta melaksanakan ketentuan dalam Pasal 54 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi yang mewajibkan perguruan tinggi untuk menyediakan dana penelitian internal, maka UPN Veteran Jawa Timur menyediakan pendanaan untuk program penelitian dan pengabdian masyarakat bagi para dosen.

Tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi agar dapat dicapai, LPPM UPN Veteran Jawa Timur mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian, implementasi hasil inovasi dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, LPPM UPN Veteran Jawa Timur juga mendukung karya publikasi Nasional dan Internasional, buku, KI (Paten, desain produk industry, merk dagang, rahasia dagang, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit dan Hak Cipta) para dosen, dan juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga



pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. UPN Veteran Jawa Timur juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, dan asosiasi keilmuan.

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur meliputi kategori 10 skema :

1. Penelitian Dasar
2. Penelitian Dasar Lanjutan
3. Penelitian Terapan
4. Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset
5. Penelitian Kerjasama Luar negeri
6. Program Produk Unggulan Fakultas (PPUF)/Pusat Studi
7. Uber Paten
8. Uber Buku
9. Uber Jurnal Nasional Terakreditasi dan atau Jurnal Internasional; dan  
Uber Jurnal Internasional Bereputasi
10. Penelitian Penugasan

Sedangkan untuk program Pengabdian kepada Masyarakat, meliputi:

1. Pemanfaatan Ipteks bagi Masyarakat (PIKAT)
2. Pemanfaatan Hasil Penelitian bagi Masyarakat (PIHAT)
3. Bakti Inovasi bagi Masyarakat (BIMA)
4. Kuliah Kerja Nyata Tematik

Beberapa ketentuan umum untuk para peneliti dan pelaksana abdimas UPN Veteran Jawa Timur sebagai berikut:

- a. Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ini mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa
- b. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) pada skim yang berbeda dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) pada skim yang berbeda.
- c. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- d. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: UPN Veteran Jawa Timur) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- e. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.

- f. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari UPN Veteran Jawa Timur selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

Penelitian bagi perguruan tinggi mempunyai peran yang sangat strategis, karena tidak saja sebagai tolok ukur kemajuan suatu perguruan tinggi namun mempunyai nilai kekayaan intelektual (*intellectual property*) baik nilai moral (*morale value*) maupun nilai ekonomis (*economic value*). Berangkat dari kedua hal tersebut dalam implementasinya perlu upaya membangun komunikasi *Triple helix* antara perguruan tinggi (*academic*), bisnis (*business*) dan pemerintahan (*government*). Dengan demikian, proses diseminasi dan pengembangan hasil penelitian dengan basis industri dapat dengan cepat dinikmati masyarakat Indonesia.

Penelitian dan Pengabdian masyarakat oleh dosen-dosen UPN Veteran Jawa Timur harus berdasarkan Rencana Induk Penelitian (RIP) UPN Veteran Jawa Timur dengan harapan tidak saja menghasilkan *outcome* yang hanya dinikmati para cendekia dan kalangan terbatas, namun harus mampu menghasilkan *system* yang menghasilkan lebih banyak lagi *spin off* (hasil riset yang dikembangkan menjadi perusahaan industri). Jika hal ini terwujud maka tidak mustahil UPN Veteran Jawa Timur akan menjadi perguruan tinggi penelitian terdepan dalam pembangunan bangsa dengan semangat *Bela Negara*.

Saat ini program LPPM selain melanjutkan dan mempertahankan program- program sebelumnya yang sudah diperoleh, juga berupaya keras meningkatkan serta berinovasi agar prestasi yang sudah diraih pada saat ini bisa ditingkatkan pada tingkat nasional atau bahkan internasional. Langkah-langkah yang diambil diantaranya adalah membangun paradigma baru LPPM yang tengah disosialisasikan kepada civitas akademika dalam upaya mendukung institusi menuju *research university*. Berdasarkan roadmap dan capaian riset yang telah dihasilkan UPN Veteran Jawa Timur menentukan beberapa bidang fokus penelitian. Fokus strategi pengembangan untuk penelitian yang diunggulkan oleh UPN Veteran Jawa Timur adalah:

- a. Pertanian dan Pangan
- b. Bioteknologi
- c. Energi
- d. Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT)
- e. Sosial Humaniora

Lima Program Penelitian Strategis ini memberi wadah dan merupakan pilar yang menopang riset-riset unggulan UPN Veteran Jawa Timur yang diusulkan dan dilaksanakan oleh para peneliti yang tergabung dalam Pusat Studi, P4M atau Fakultas. Tema penelitian yang diajukan oleh para peneliti harus sejalan dengan 5 program penelitian strategis tersebut.

Program Unggulan Penelitian ini dilaksanakan untuk mencapai sasaran yang meliputi:

- a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pelayanan kepada masyarakat yang dilandasi oleh invensi dan inovasi,

- b. Meningkatkan kemampuan peneliti dan sumberdaya universitas menuju keunggulan kompetitif,
- c. Meningkatkan jumlah KI dari penelitian yang berbasis inovasi,
- d. Meningkatkan jumlah produk-produk unggulan dan nilai tambah yang berorientasi industri, dan
- e. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga penelitian, lembaga pemerintan pusat maupun daerah, dunia usaha lokal maupun regional serta kalangan perguruan tinggi negeri dan swasta baik dalam negeri maupun luar negeri.

Kedinamisan pengembangan penelitian di UPN Veteran Jawa Timur ditunjukkan dengan topik unggulan penelitian, penataan sistem kelola, dan target serta prioritas capaian. Hal ini untuk mengakomodir perubahan-perubahan mendasar yang terjadi di internal UPN Jatim (Status Penegrian dan Status Mandiri Kinerja Penelitian serta status Unggul untuk pengabdian masyarakat). Meskipun demikian sasaran pengembangan penelitian di UPN Veteran Jawa Timur mengacu pada tema Renstra Penelitian UPN Veteran Jawa Timur, yaitu: Pertanian dan Pangan, Bioteknologi, Energi, Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT) dan Sosial Humaniora untuk Pengembangan dan Pemberdayaan Sumberdaya Lokal Indonesia menuju Kemandirian Pasokan Pangan, Air, Energi yang Berkelanjutan serta Perluasan Produk-Produk Unggulan.

Program strategis penelitian UPN Veteran Jawa Timur direalisasikan dalam bidang-bidang unggulan penelitian universitas yang penentuannya didasarkan pada evaluasi diri, roadmap, kemampuan sumber daya manusia di bidang penelitian, dan sarana prasarana yang dimiliki serta mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian UPN Veteran Jawa Timur serta diimplementasikan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

## **BAB 2. RISET DASAR**

### **2.1 Pendahuluan**

Program Riset Dasar dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Cakupan penelitian ini meliputi bidang hukum, sosial-humaniora, pertanian, rekayasa, ICT, ekonomi, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi *dosen pemula yang belum mempunyai jabatan fungsional dan yang mempunyai jabatan fungsional maksimal asisten ahli dan belum bergelar doktor*.

Sejalan dengan kebijakan LPPM UPN Veteran Jawa Timur, Riset Dasar merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap UPN Veteran Jawa Timur baik yang sudah mempunyai NIDN atau yang belum untuk meningkatkan kemampuan meneliti, membangun roadmap risetnya dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dalam forum ilmiah, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

### **2.2 Tujuan**

Tujuan dari Riset Dasar ini adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi

### **2.3. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Riset Dasar dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian dan keuangan serta luaran yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi) pada kegiatan pendanaan tahun sebelumnya.
- b. Ketua Peneliti adalah dosen tetap UPN Veteran Jatim berkualifikasi S-2, belum memiliki jabatan fungsional, atau sudah memiliki dengan pangkat fungsional *maksimal asisten ahli*; sudah mempunyai NIDN atau belum.
- c. Anggota peneliti dosen tetap/kontrak (bukan LB) sebanyak 2 (dua) orang dan diutamakan salah satu anggota dari perguruan tinggi lain (saling berkolaborasi riset)
- d. *Tim peneliti (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian*
- e. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di database dan/atau di jurnal nasional dibuktikan *dengan memperlihatkan alamat URL di biodata*
- f. Pada skema penelitian ini mewajibkan melibatkan mahasiswa minimal sebanyak 3 (tiga) mahasiswa.

- g. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Riset Dasar sebanyak-banyaknya dua kali periode (1 periode selama 2 tahun dengan 1 judul).
- h. *Topik usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu, Renstra penelitian UPN Veteran Jawa Timur;*
- i. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun dengan biaya penelitian Rp. 10.000.000,- s/d Rp. 15.000.000,- /tahun; dan
- j. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_Risda.pdf**. Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

## 2.4 Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib dari Riset Dasar ini adalah ***Jurnal Nasional terakreditasi Sinta (1-4) atau jurnal Internasional***
- b. **Wajib** mengikuti seminar Internasional *Research Month* sebagai presenter oral dan poster.
- c. Jika terdapat luaran tambahan (KI, buku dan publikasi lain) maka dapat diajukan pada point renumerasi, dan melengkapi *track record* serta meningkatkan produktivitas sebagai peneliti yang dapat dimasukkan pada akun SINTA dan SIMLITABMAS peneliti, serta sebagai bahan ajuan penelitian ke Ristekbrin.
- d. Jika ada luaran tambahan KI, maka KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur.

## 2.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Riset Dasar **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 2.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Minimal 600 kata dan maksimum 1 halaman)

Ringkasan menjelaskan latar belakang pemilihan topik penelitian secara singkat, tujuan serta target khusus penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan metode yang akan digunakan. Ringkasan juga harus mencantumkan target luaran dan level TKT (Tingkat kesiapan Teknologi) dari penelitian. Pengisian dan penentuan level TKT dapat secara online pada laman Simlitabmas.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan alasan pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana target capaian luaran seperti pada Tabel 2.1 sesuai luaran yang ditargetkan. akan dilakukan.

**Tabel 2.1 TARGET CAPAIAN TAHUNAN**

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	TS	TS+1
1.	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional		
		Nasional terakreditasi Sinta (1-4)		
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>1)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3.	<i>Hasil riset didesiminasikan di forum ilmiah</i> <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4.	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
5.	<i>Visiting Lecture</i> <sup>2))</sup>	Internasional/nasional		
6.	Hak Kekayaan Intelektual <sup>3)</sup>	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
7.		Teknologi Tepat Guna <sup>4)</sup>		
8.	Model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa social <sup>4)</sup>			
9.	Buku Ajar (ISBN) atau bahan Ajar <sup>5)</sup>			
10.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draft, sudah didaftarkan, atau sudah *granted*

- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
- 6) Isi dengan skala 1-9

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang *diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan* dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian yang telah dipublikasikan pada jurnal ilmiah yang relevan.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Diuraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran G. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 2.2 Format ringkasan anggaran biaya riset dasar yang diajukan pertahun

No.	Jenis Pengeluaran	Tahun 1	Tahun 2
1.	<b>Bahan</b> (Bahan perangkat penelitian/penunjang )		
2.	<b>Pengumpulan Data</b> (termasuk Honorarium pelaksana di laboratorium atau lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)		
3.	<b>Analisis Data (termasuk sewa peralatan)</b>		
4.	<b>Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan</b> (Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain		
Jumlah			

\*) Pada RAB tersebut sudah termasuk pajak-pajak (honor, ppn dan pph) yang harus dikeluarkan

### **4.3 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas tiap tahapannya untuk waktu 8 bulan sampai 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran B.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul publikasi, dan nama jurnal, edisi serta halaman dimana artikel tersebut dimuat serta halaman dimana artikel tersebut dimuat, atau nama penerbit. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran G).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C ).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran A).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua dan anggota peneliti (Lampiran E dan F).

### **2.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Riset Dasar berasal dari: DIPA UPN Veteran Jawa Timur

### **2.7 Seleksi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Riset Dasar dilakukan dalam bentuk pemeriksaan administratif, Evaluasi Dokumen, dan Pembahasan Proposal oleh Reviewer Internal. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Peneliti yang masih mempunyai tanggungan dalam penelitian sebelumnya, tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal penelitian

### **2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan dikumpulkan ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengisi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, lampiran H ) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian pada Simaris
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah dan mengirimkan laporan kemajuan dan akhir yang disahkan oleh Dekan dan diunggah pada Simaris beserta file LPJ keuangan
- c. Bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, maka diharuskan mengunggah proposal lanjutan dan mengirimkan hardcopynya mengikuti format usulan tahun sebelumnya.



- d. Sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.7;
- e. Menyerahkan Laporan Akhir Tahun lengkap dengan luaran penelitian yang telah disahkan oleh Dekan sebanyak 1 exemplar dan softcopy diupload di Simaris
- f. Menyerahkan laporan penelitian, keuangan laporan lengkap dan luaran sesuai dengan waktu yang ditentukan
- g. Peneliti **wajib mengikuti** monitoring 70% dan **seminar hasil penelitian** setelah penelitian selesai sesuai perencanaan

## 2.9 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan pogram abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pelaksana abdimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. *Seminar Research Month* **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik* yang diteliti, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan monev 70% dan seminar hasil, dimana pada saat monev dan seminar hasil yang dilaporkan adalah *semua hasil* kegiatan penelitian atau pelaksanaan abdimas

## Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Riset Dasar

KODE /NAMA RUMPUN

### USULAN RISET DASAR



### JUDUL PENELITIAN

### TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dan NIDN/Perguruan Tinggi)  
(Nama mahasiswa yang terlibat dan NPM)

FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR  
TAHUN

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran J.

\* Warna Cover Merah Muda

## Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Riset Dasar

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN RISET DASAR

---

Judul Penelitian : .....

.....

Fokus Penelitian : .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NPT : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi/Fak: .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NPT : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NPT : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Jumlah Mahasiswa : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Penelitian Tahun ke : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Biaya Tahun Berjalan :

a. Diusulkan ke UPNV Jatim : Rp. ....

b. Dana Institusi lain : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

Menyetujui,  
Dekan

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

## Lampiran 2.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
		Anggota 1			
2		mahasiswa	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya UPN :  
x Tahun ke-1 : Rp .....  
x Tahun ke-2 : Rp .....
5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)  
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....
10. Rencana luaran tambahan yang ditargetkan (HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya ) tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....
11. Jumlah mahasiswa yang terlibat dan perannya  
.....

## Lampiran 2.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Riset Dasar

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RISET DASAR

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Prodi/Fakultas : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti dari PT lain : ...../nama PT.....

Biaya yang Diusulkan : .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp. ....

: Rp. ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
3	Metode penelitian: Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah (jurnal nasional minimal sinta 4 atau jurnal internasional) b. Pengembangan Ipteks-	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia dan pembagian tugas	10		
<b>Jumla</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....

.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

## Lampiran 2.5 Borang Evaluasi Pembahasan

### EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL RISET DASAR

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi/Fak : .....

Ketua Peneliti

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Anggota Peneliti dari PT lain : ...../namaPT.....

Lama Penelitian : .....

Keseluruhan : ..... tahun

a. Diusulkan ke UPN : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / in kind : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2.	Ketajaman perumusan masalah a. Tujuan Penelitian b. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Desain dan ketepatan metode	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: g. Publikasi ilmiah (terakreditasi sinta 1-4 atau jurnal Internasional) h. Produk Iptek-Sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial)	25		
5.	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Pembagian tugas Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer:**

.....

Surabaya, .....  
Reviewer,

(.....)

## Lampiran 2.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Riset Dasar

### MONITORING KEMAJUAN PENELITIAN (70%) DAN EVALUASI LAPANGAN UNTUK RISET DASAR

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang disetujui UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi minimal sinta 1-4/jurnal Internasional)	Draf	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
4	Prosiding seminar	Draf	Editing	Sudah Terbit		5		
5	TTG, Produk/Model/Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		10		
6	Buku ajar/Reference (ber ISBN dan penerbit tergabung dalam IKAPI)	Draf	Editing	Sudah Terbit		10		
Jumla						100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat money dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2 =belum/ tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5= draf; 3=belum/tidak ada
4. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2 =belum/ tidak ada.
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf; 3=belum/tidak ada
6. Buku Ajar/Ref: Skor 7=sudah terbit/proses editing; 6=draf; 5=belum/tidak ada

Komentar Reviewer: .....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

## Lampiran 2.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Riset Dasar

### PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR

Judul Penelitian : .....  
Ketua : .....  
Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Jangka Waktu Penelitian : .....  
Biaya Keseluruhan : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi minimal sinta 1-4/jurnal Internasional)	Draf	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
4	Prosiding seminar	Draf	Editing	Sudah Terbit		5		
5	TTG, Produk/Model/Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		10		
6	Buku ajar/Reference (ber ISBN dan penerbit tergabung dalam IKAPI)	Draf	Editing	Sudah Terbit		10		
	Jumla					100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2 =belum/ tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5= draf; 3=belum/tidak ada
4. 4.Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2 =belum/ tidak ada.
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf; 3=belum/tidak ada
6. Buku Ajar/Ref : Skor 7=sudah terbit/proses editing; 6=draf, 5=belum/tidak ada

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)



## Lampiran 2.8 Borang Penilaian Poster Riset Dasar

### PENILAIAN POSTER RISET DASAR

Judul Penelitian : .....

Ketua : .....

Peneliti : .....

Progdi / Fakultas

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Format dan Ukuran poster	15		
Jumla		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

## BAB 3. RISET DASAR LANJUTAN

### 3.1 Pendahuluan

Kompetensi tiap dosen merupakan seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggungjawabnya. Dengan penelitian berbasis kompetensi ini, diharapkan dosen lebih leluasa memperdalam, memperluas dan mendesiminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Penelitian ini juga penting untuk mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di UPN Veteran Jawa Timur.

### 3.2 Tujuan

Program Riset Dasar Lanjutan bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai bidang ilmunya;
- b. Memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya; dan
- c. Memetakan kompetensi dosen/peneliti di UPN Veteran Jawa Timur

### 3.3 Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Riset Dasar Lanjutan adalah:

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian dan keuangan serta luaran pada tahun sebelumnya yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi).
- b. Ketua peneliti adalah dosen tetap UPN Veteran Jawa Timur berkualifikasi S-3 atau minimal S-2 dengan pangkat fungsional minimal Lektor;
- c. *Tim peneliti (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian*
- d. Anggota peneliti sebanyak 2 orang (*salah satu anggota diutamakan saling berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain*).
- e. Pada skema penelitian ini harus melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) mahasiswa
- f. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di database terindeks dan/atau di jurnal nasional terakreditasi (sinta 1-3) sebagai penulis pertama atau *corresponding author* *dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud pada biodata*, atau minimal memiliki dua KI status terdaftar (paten, prototype, software berpotensi bukan hak cipta buku); dan
- g. Topik penelitian yang diajukan harus sesuai dengan *road map dan rekam jejak tim peneliti*.
- h. Penelitian ini bersifat multitalun dengan waktu maksimal 2 tahun untuk satu judul dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
- i. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Riset Dasar Lanjutan sebanyak dua periode (satu periode selama 2 tahun/judul).

- j. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian yang menjadi kompetensinya;
- k. Ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
- l. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun, dengan dana penelitian Rp20.000.000,- s/d Rp. 30.000.000,-/tahun
- m. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama KetuaPeneliti\_RisdaLanjutan.pdf**, Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

### 3.4 Luaran Penelitian

**Luaran wajib program Riset Lanjutan berupa:**

- a. Publikasi ilmiah di *Jurnal Internasional* (diutamakan bereputasi) dan atau *Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 1 atau 2*.
- b. **Wajib** mengikuti seminar *Internasional Research Month* sebagai presenter oral dan poster)

### **Luaran tambahan**

Luaran tambahan dapat berupa Paten, KI, Buku Referensi / Buku Ajar jika dihasilkan dapat diajukan remunerasi dan lebih melengkapi *curriculum vitae / track record* peneliti untuk memenuhi persyaratan ajuan penelitian DRPM/Kementerian lain, dan bahan pertimbangan kelanjutan riset tahun berikutnya yang diajukan.

Jika ada luaran tambahan KI, maka KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur.

### 3.5.Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, tabel, gambar dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1 )

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2 )

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (terdiri dari 600 kata dan maksimum satu halaman)

Ringkasan berisi uraian latar belakang pemilihan topik secara singkat, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Pada Ringkasan juga harus mencantumkan target luaran dan level TKT (Tingkat kesiapan Tekhnology) dari penelitian. Pengisian dan penentuan level TKT dapat secara online pada laman

Simlitabmas. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Pada pendahuluan dijelaskan latar belakang permasalahan dan pemilihan topik penelitian, termasuk peta jalan penelitian (*road map penelitian*), tujuan, dan penerapan hasil kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Rencana capaian tahunan dibuat seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 3.1 TARGET CAPAIAN TAHUNAN**

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	TS	TS+1
1	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional		
		Nasional terakreditasi Sinta (1-4)		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>1)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	Hasil riset didesiminasikan di forum ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
5	Visiting Lecture <sup>2))</sup>	Internasional/nasional		
6	Hak Kekayaan Intelektual <sup>3)</sup>	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
7	Teknologi Tepat Guna <sup>4)</sup>			
8	Model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa social <sup>4)</sup>			
9	Buku Ajar (ISBN) atau bahan Ajar <sup>5)</sup>			
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draft, sudah didaftarkan, atau sudah *granted*

<sup>4)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

<sup>6)</sup> Isi dengan skala 1-9

## BAB 2. URAIAN LANDASAN TEORI (*STATE OF THE ART*)

Uraian kegiatan menjelaskan tentang:

- Peta jalan penelitian (*Road Map penelitian*): memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai;
- Diuraikan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan; dan uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; dan pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).
- Roadmap penelitian juga dibuat dalam bentuk bagan/skema secara sistematis

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang diuraikan dalam proposal meliputi:

- Pendekatan teoretik (serta luaran tahunan selama 2 tahun, sesuai dengan durasi kegiatan yang diajukan);
- Uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*); dan dicantumkan luaran yang ditargetkan pada setiap tahapan penelitian
- Organisasi tim: ketua dan anggota tim pengusul diuraikan tugas masing-masing peneliti (lampiran C)

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya penelitian yang diajukan pertahun

No.	Jenis Pengeluaran	Tahun 1	Tahun 2
1	Bahan (Bahan perangkat penelitian/penunjang )		
2	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di laboratorium atau lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)		
3	Analisis Data (termasuk sewa peralatan)		
4	Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan (Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain		
Jumlah			

\*) Pada RAB sudah termasuk pengeluaran untuk semua pajak (honor, ppn dan pph) yang harus dikeluarkan

## **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran A)
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)
- Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran G)
- Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (lampiran E dan F)

## **3.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian dapat berasal dari: Dana dari DIPA UPN Veteran Jatim

## **3.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu Evaluasi administrasi, Evaluasi Dokumen dan pembahasan (presentasi) untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen. Borang penilaian untuk Evaluasi Dokumen dan presentasi pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 3.4 dan Lampiran 3.5. Peneliti yang mempunyai tanggungan pada penelitian tahun sebelumnya di LPPM, tidak diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian.

## **3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan dikumpulkan ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- h. Mengisi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian yang memuat kegiatan secara umum (lampiran H ) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian pada laman Simaris
- i. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>

dan mengirimkan hardcopy laporan kemajuan dan akhir yang disahkan oleh Dekan ke LPPM.

- j. Bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, maka diharuskan mengunggah proposal lanjutan dan mengirimkan hardcopynya mengikuti format usulan tahun sebelumnya.
- k. Sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.7;
- l. Menyerahkan hardcopy Laporan Akhir Tahun lengkap dengan luaran penelitian yang telah disahkan oleh Dekan sebanyak 1 exemplar ke LPPM
- m. Peneliti wajib mengikuti monitoring 70% dan seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

### 3.9 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan pogram abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- f. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pendimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- g. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- h. Seminar Research Month **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- i. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- j. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik yang diteliti, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan monev 70% dan seminar hasil, dimana pada saat monev dan seminar hasil yang dilaporkan adalah semua hasil kegiatan penelitian atau pelaksanaan abdimas*

### Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Riset Dasar Lanjutan

KODE /NAMA RUMPUN

#### USULAN RISET DASAR LANJUTAN



#### JUDUL PENELITIAN

#### TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dan NIDN/Perguruan Tinggi)  
(Nama mahasiswa yang terlibat dan NPM)

FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR  
TAHUN

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran J.

\* Warna Cover Hijau muda



### Lampiran 3.2 Hasil Pengesahan Riset Dasar Lanjutan

#### HALAMAN PENGESAHAN RISET DASAR LANJUTAN

---

Judul Penelitian : .....

Fokus Penelitian : .....

Ketua Peneliti:

- i. Nama Lengkap : .....
- j. NIP/NPT : .....
- k. Jabatn Fungsional : .....
- l. Program Studi/Fak : .....
- m. Nomor HP : .....
- n. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

- d. Nama Lengkap : .....
- e. NIP/NPT : .....
- f. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

- d. Nama Lengkap : .....
- e. NIP/NPT : .....
- f. Perguruan Tinggi : .....

Jumlah mahasiswa yang terlibat : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Penelitian Tahun ke : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.....

Biaya Tahun Berjalan :

- c. Diusulkan ke UPNV Jatim : Rp .....
- d. Dana Institusi lain : Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

Menyetujui,  
Dekan

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

### Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
4		mahasiswa	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya UPN :  
a. Tahun ke-1 : Rp .....  
b. Tahun ke-2 : Rp .....  
c. Tahun ke-3 : Rp .....
7. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
8. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....
9. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)  
.....  
.....
10. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....  
.....  
.....
11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....  
.....
12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....  
.....
13. Peran keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.....  
.....

**Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Riset Dasar Lanjutan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
RISET DASAR LANJUTAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang : .....

Fakultas/Prodi : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama Lengkap : ..

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti dari PT / nama  
lain : .. PT.....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

a. Diusulkan ke UPN : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada Iptek-Sosbud b. <i>State of the art</i> c. Perumusan Masalah	15		
2	Orientasi Penelitian a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas dan kemutakhiran	30		
3	Metode Penelitian: a. Pola Pendekatan Ilmiah b. Kesesuaian Metode	15		
4	<b>Luaran Penelitian</b> a. <b>Publikasi Ilmiah (Internasional bereputasi/nasional terakreditasi sinta 1 – 2)</b> b. Teori/hipotesis baru, metode baru dan informasi/desain baru c. KI (paten, prototype, software berpotensi, design terinovasi) d. Buku ajar/reference	30		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Kesesuaian topik penelitian dengan tim Pengusul b. Pembagian tugas masing-masing tim peneliti c. Rencana Jadwal dan Rencana Biaya	10		
Jumlah				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer :**

.....

Surabaya, .....  
Reviewer  
( .....)

### Lampiran 3.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Riset Dasar Lanjutan

#### EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL RISET DASAR LANJUTAN

Judul Penelitian : .....

Bidang : .....

Fakultas/Prodi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti dari PT : / nama

lain : PT. ....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

    a. Diusulkan ke UPN : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kejelasan dalam menjabarkan: a. Kontribusi pada Iptek-Sosbud b. <i>State of the art</i> c. Perumusan Masalah	15		
2	Orientasi Penelitian a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas dan kemutakhiran	30		
3	Metode Penelitian: a. Pola Pendekatan Ilmiah b. Kesesuaian Metode	15		
4	<b>Luaran Penelitian</b> a. <b>Publikasi Ilmiah (Internasional bereputasi/nasional ter-akreditasi sinta 1 – 2)</b> b. Teori/hipotesis baru, metode baru dan informasi/desain baru c. KI (paten, prototype, software berpotensi, design terinovasi) d. Buku ajar/reference	30		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Kesesuaian topik penelitian dengan tim Pengusul b. Pembagian tugas masing-masing tim peneliti c. Rencana Jadwal dan Rencana Biaya	10		
Jumlah				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer :**

.....

.....

Surabaya, .....

Reviewer

( ..... )

### Lampiran 3.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Riset Dasar Lanjutan

#### MONITORING KEMAJUAN PENELITIAN (70%) DAN EVALUASI LAPANGAN UNTUK RISET DASAR LANJUTAN

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP : .....

Fakultas/Prodi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang disetujui UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi sinta 1-2/jurnal Internasional bereputasi)	Draf	Submitted	Accepted	Published	40		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Prosiding seminar Internasional	Draf	Editing	Sudah Terbit		10		
5	KI (Buku, TTG/Produk/Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		20		
	Jumla					100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan.

Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3= <25%; 1= belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional/nasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5=draf; 3=belum/tidak ada
4. Publikasi pada prosiding internasional/nasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/tidak ada
5. Buku ajar/ref, Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial atau produk KI: Skor 7= penerapan; 6=produk; 5=draf; 3 = belum/tidak ada

Komentar Reviewer: .....

.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

### Lampiran 3.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Riset Dasar Lanjutan

#### PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR LANJUTAN

Judul : .....

Penelitian : .....

Ketua : .....

Peneliti : .....

NIDN : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....

Fakultas/prodi : Rp. ....

Jangka Waktu Penelitian

Biaya Keseluruhan

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah jurnal Nasional terakreditasi sinta 1-2 atau jurnal Internasional bereputasi	Draf	Submitted	Accepted	Published	40		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Prosiding seminar Internasional	Draf	Editing	Sudah Terbit		10		
5	KI (buku, TTG, Produk/Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		20		
Jumla						100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3=<25%; 1= belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional/nasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2 =belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5=draf; 3=belum/tidak ada
4. Publikasi pada prosiding internasional/nasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2 =belum/tidak ada
5. Buku ajar/ref, Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial atau produk KI: Skor 7= penerapan; 6=produk; 5=draf; 3 = belum/tidak ada

#### Komentar Reviewer:

.....

.....

Surabaya,

Reviewer,

(.....)

### Lampiran 3.8 Borang Penilaian Poster Riset Dasar Lanjutan

#### PENILAIAN POSTER RISET DASAR LANJUTAN

Judul Penelitian : .....  
Nama Ketua Peneliti : .....  
Progdi / Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster dan format	15		
Jumla		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

## BAB 4. RISET TERAPAN

### 4.1. Pendahuluan

Kegiatan Riset Terapan ini dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian dana Internal yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek- sosbud dalam penelitian terapan. *Penelitian ini harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak langsung terhadap pengembangan institusi atau dampak ekonomi dalam tatatanan masyarakat dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda/tidak nyata (intangible).* Riset Inovasi & Penerapan Ipteks diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak sesuai dengan roadmap dan kompetensi pengusul.

### 4.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Riset Terapan ini adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat kampus UPN Veteran Jawa Timur, masyarakat umum ataupun industri.

### 4.3 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Riset Terapan adalah:

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian dan keuangan serta luaran yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi).
- b. Ketua peneliti adalah dosen tetap UPN “Veteran” Jawa Timur berkualifikasi minimal S-2 dengan pangkat fungsional *minimal asisten ahli*
- c. Anggota peneliti sebanyak 2 orang, dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan (*bukan hasil pemindaian*) pada setiap biodata yang dilampirkan; salah satu anggota peneliti diutamakan saling berkolaborasi dengan peneliti dari perguruan tinggi lain.
- d. *Tim peneliti (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian*
- e. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal lima artikel di jurnal di database terindeks Nasional/Internasional(minimal DOAJ, Google Scholar) sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan memperlihatkan URL pada biodata pada artikel yang dimaksud, atau minimal memiliki satu KI status terdaftar (paten, Hak cipta (buku, prototype, software program berpotensi);
- f. Topik penelitian yang diajukan harus mengikuti roadmap dan rekam jejak tim peneliti
- g. Pada skema penelitian ini diharuskan melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) mahasiswa
- h. Penelitian ini adalah multi tahun dan setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Riset Terapan sebanyak-banyaknya dua kali periode (1 periode : 1 topik (2 tahun)
- i. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian;
- j. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun dengan kisaran dana Rp. 20.000.000 - 30.000.000,/judul/tahun; dan
- k. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_\_RisetTerapan.pdf,**



1. Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

#### 4.4 Luaran Penelitian

##### **Luaran wajib dari Riset Terapan adalah:**

- a. **Peneliti eksak** : Luaran berupa **Produk dan KI** (Paten/Paten sederhana Formula/Produk, Prototype, software program berpotensi, desain industri);

Jika dihasilkan produk yang siap diaplikasikan pada masyarakat/Industri maka diharapkan juga dapat mengisi *software katsinov* yang dapat didownload secara online atau di web LPPM

KATSINOV - Meter (Tingkat Kesiapan Inovasi - Meter) adalah sebuah alat ukur yang digunakan untuk mengukur tingkat kesiapan atau kematangan inovasi yang dilakukan oleh peneliti, lembaga, perusahaan dan/atau proyek/program/kegiatan.

Tingkat Kesiapan Inovasi atau Katsinov yaitu terdiri dari 6 level, yaitu Katsinov 1 sampai Katsinov 6 yang masing-masing terdiri dari 7 Aspek pengukuran yaitu : Teknologi, Pasar, Organisasi, Kemitraan, Risiko, Manufaktur; dan, Investasi.

Manfaat Katsinov :

1. mengetahui status kesiapan atau posisi dalam siklus hidup inovasi.
  2. Mengurangi risiko kegagalan dalam pelaksanaan inovasi
  3. Mengevaluasi kemajuan pelaksanaan program atau kegiatan inovasi
  4. Mendorong pelaksanaan inovasi melalui proses perencanaan secara sistematis
- b. **Peneliti non eksak** berupa produk dan KI : kebijakan dan Buku ajar/Referensi sesuai format (mengikuti panduan uber Buku) dari LPPM, ber-ISBN dan penerbit tergabung dalam IKAPI)
  - c. **KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur**
  - d. Publikasi pada jurnal Nasional dan atau jurnal Internasional; dan
  - e. **Wajib** mengikuti seminar Internasional *Research Month* sebagai presenter oral dan poster.

##### **Luaran Tambahan:**

Luaran tambahan dapat berupa publikasi di jurnal Nasional terakreditasi/Internasional yang dapat diajukan remunerasi, dan melengkapi *curriculum vitae / track record* peneliti dalam simlitabmas untuk kelengkapan persyaratanajuan penelitian Ristekbrin serta bahan pertimbangan kelanjutan riset tahun berikutnya yang diajukan.

#### 4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 4.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (minimal 600 kata dan maksimum satu halaman)

Ringkasan menguraikan latar belakang alasan pemilihan topik secara singkat, masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan juga memuat target luaran yang akan dicapai dan level TKT (Tingkat kesiapan Teknologi) dari penelitian. Pengisian dan penentuan level TKT dapat secara online pada laman Simlitabmas.

#### BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti dengan diuraikan secara lengkap, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. *Temuan/inovasi yang ditargetkan serta penerapannya* diuraikan secara jelas dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud serta target luaran yang akan dicapai (Tabel 4.1).

**Tabel 4.1 TARGET CAPAIAN TAHUNAN**

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	TS	TS+1
1	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional		
		Nasional terakreditasi Sinta (1-4)		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>1)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	Hasil riset didesiminasikan di forum ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
5	Visiting Lecture <sup>2)</sup>	Internasional/nasional		
6	Hak Kekayaan Intelektual <sup>3)</sup>	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		

		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
7	Teknologi Tepat Guna <sup>4)</sup>			
8	Model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa social <sup>4)</sup>			
9	Buku Ajar (ISBN) atau bahan Ajar <sup>5)</sup>			
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

5) Isi dengan skala 1-9

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

*State of the art* diuraikan dalam bidang yang diteliti, digunakan *pustaka acuan primer* yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dijelaskan, termasuk peta jalan (Road map) penelitian dapat dalam bentuk bagan atau skema yang berisi tahun penelitian, topik penelitian, asal pendanaan, luaran yang dihasilkan serta target akhir yang diharapkan*

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian/kerangka penelitian (berupa *fishbone diagram* atau *model yang lain*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. *Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran pertahun dapat dicapai dan target jurnal yang dituju, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.*

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.2 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 4.2 Format ringkasan anggaran biaya yang diajukan setiap tahun

No.	Jenis Pengeluaran	Tahun 1	Tahun 2
1	Bahan (Bahan perangkat penelitian/penunjang )		
2	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di laboratorium atau lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)		
3	Analisis Data (termasuk sewa peralatan)		
4	Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan (Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain		
Jumlah			

\*) Pada RAB sudah termasuk pengeluaran untuk pajak (honor, ppn dan pph)

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan, diisi secara rinci dan sistematis serta sesuai dengan format pada Lampiran B.

#### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran G)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas penunjan penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini (lampiran K)

Lampiran 3. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas(lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU/ pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada, lampiran D).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran A)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua pengusul dan anggota (lampiran E dan F)

#### 4.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Riset Terapan dapat berasal dari:

- DIPA UPN Veteran Jatim;
- Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta, perguruan tinggi lain

#### 4.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Riset Terapan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.4.

Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.5

#### 4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan dikumpulkan ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengisi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, lampiran H) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian pada laman Simaris
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah dan mengirimkan laporan kemajuan dan akhir yang disahkan oleh Dekan.
- c. Bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, maka diharuskan mengunggah proposal lanjutan dan mengirimkan hardcopynya mengikuti format usulan tahun sebelumnya.
- d. Sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.7;
- e. Menyerahkan Laporan Akhir Tahun lengkap dengan luaran penelitian yang telah disahkan oleh Dekan sebanyak 1 exemplar
- f. Peneliti **wajib mengikuti** monitoring 70% dan **seminar hasil penelitian** setelah penelitian selesai sesuai perencanaan


#### 4.9 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan pogram abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pendimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. Seminar Research Month **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)

- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik yang diteliti, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan monev 70% dan seminar hasil, dimana pada saat monev dan seminar hasil yang dilaporkan adalah semua hasil kegiatan penelitian atau pelaksanaan abdimas*

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Riset Terapan**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN RISET TERAPAN</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>Nama ketua dan anggota tim dan NIDN/Perguruan Tinggi Nama mahasiswa yang terlibat dan NPM</b>
<b>FAKULTAS PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Tahun</b>

\*)Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran J .  
*Warna Cover hijau tua*

## Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Riset Terapan

### HALAMAN PENGESAHAN RISET TERAPAN

---

Judul Penelitian : .....

Fokus Penelitian : .....

Ketua Peneliti:

- o. Nama Lengkap : .....
- p. NIP/NPT : .....
- q. Jabatan Fungsional : .....
- r. Program Studi/Fak : .....
- s. Nomor HP : .....
- t. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP/NPT : .....
- c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP/NPT : .....
- c. Perguruan Tinggi : .....

Jumlah mahasiswa yang terlibat : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Penelitian Tahun ke : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Biaya Tahun Berjalan :

- a. Diusulkan ke UPNV Jatim : Rp. ....
- b. Dana Institusi lain : Rp. ....

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

Menyetujui,  
Dekan

(.....)  
NIP/NPT/NIDN



## Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

a. Judul Penelitian : .....

b. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (ja m/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1			
		mahasiswa	.....	.....	.....

c. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

d. Usulan Biaya UPN “Veteran” Jatim

Tahun ke-1 : Rp .....

Tahun ke-2 : Rp .....

e. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

f. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

g. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

h. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

h. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

i. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

j. Peran keterlibatan mahasiswa .....

## Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Riset Terapan

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RISET TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Fakultas/Prodi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti dari : ...../nama PT.....  
PT lain

Lama Penelitian : Rp. ....

Keseluruhan Biaya : Rp. ....

Penelitian Tahun ke 1 : Rp. .... / *in kind*

Diusulkan ke UPNVJ : .....

Direkomendasikan

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	15		
3	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian	20		
4	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
5	Kelayakan: a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer :

.....  
.....

Surabaya, .....  
Reviewer,  
(.....)

## Lampiran 4.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Riset Terapan

### EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL RISET TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti dari PT lain ...../nama PT.....

Lama Penelitian : ..... tahun

Keseluruhan Biaya

Penelitian Tahun ke 1 a. Rp. ....

a. Diusulkan ke UPN b. Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. .... / *in kind* :

c. Dana dari instansi lain .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Perumusan masalah c. Ketajaman perumusan masalah d. Tujuan Penelitian e. Kontribusi padapembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	Mutu penelitian: c. Relevansi dan kemutakhiran pustaka d. Peta jalan penelitian e. Desain dan ketepatan metode f. Inovasi baru	20		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: u. Produk Iptek-Sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, software program berpotensi, kebijakan, model, rekayasa sosial dan buku) v. Publikasi ilmiah di jurnal Nasional/Internasional	35		
5	Kelayakan: e. Jadwal penelitian f. Pembagian tugas Tim peneliti g. Rencana Biaya h. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer :

.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

#### Lampiran 4.6 Borang Penilaian Monitoring laporan kemajuan

### MONITORING KEMAJUAN PENELITIAN (70%) DAN EVALUASI LAPANGAN UNTUK RISET TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP : .....

Fakultas/Prodi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang disetujui UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi /jurnal Internasional )	Draf	Submitted	Accepted	Published	15		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Prosiding seminar Internasional	Draf	Editing	Sudah Terbit		15		
5	KI (Buku, TTG/Produk/Model/ Purwarupa/ software berpotensi/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		40		
Jumla						100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik, 7=sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

1. Capaian penelitian: Skor 7 > 75%; 6=51-75%, 5=25-50%; 3 = <25%, 1=belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5=draf; 3=belum/tidak
4. Buku Ajar: Skor 7=sudah terbit/proses editing; 6=draf; 5=belum/tidak ada
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf; 3 =belum/tidak ada

Komentar Reviewer: .....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

## Lampiran 4.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Riset Terapan

### PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET TERAPAN

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas/Prodi : .....  
 Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....  
 Biaya Keseluruhan : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah jurnal Nasional terakreditasi/sinta 1-2 atau jurnal Internasional bereputasi	Draf	Submitted	Accepted	Published	40		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Prosiding seminar Internasional	Draf	Editing	Sudah Terbit		15		
5	KI (buku, TTG, Produk/Model/ Purwarupa/ software berpotensi/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		15		
Jumla						100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat money dilaksanakan.

Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

1. Capaian penelitian: Skor 7= >75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3= < 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewe; 5=submitted; 3=draf; 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5=draf; 3 =belum/tidak ada
4. Buku Ajar: Skor 7=sudah terbit/proses editing; 6=draf; 5=belum/tidak ada
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf; 3=belum/tidak ada

#### Komentar Reviewer:

.....  
 .....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

## Lampiran 4.8 Borang Penilaian Poster Riset Terapan

### PENILAIAN POSTER RISET TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

Progdi / Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster dan format	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat

baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer

(.....)

## **BAB 5. PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

### **5.1 Pendahuluan**

Penelitian kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri perlu dilakukan. Hal ini karena begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para peneliti dosen UPN Veteran Jawa Timur dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Untuk itu diperlukan MoU dalam bidang penelitian antara UPN Veteran Jawa Timur dengan perguruan tinggi di luar negeri, dan direalisasikan di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut. Pada kerjasama penelitian para dosen UPN Veteran Jawa timur dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian diperlukan kesetaraan kerjasama secara seimbang, sehingga hak kepemilikan atas data hasil penelitiannya dimiliki oleh peneliti dosen UPN Veteran Jawa Timur dan mitranya dari luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri ini untuk meningkatkan output penelitian dari para dosen UPN Veteran Jawa Timur, yaitu ntuk mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi internasional.

### **5.2 Tujuan**

Tujuan program penelitian Kerjasama Luar Negeri ini adalah:

- a. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti UPN Veteran Jawa Timur dengan mitra di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan;
- b. Meningkatkan kemampuan para peneliti UPN Veteran Jawa Timur untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri;
- c. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
- d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- e. Meningkatkan *citation index* para peneliti UPN Veteran Jawa Timur;
- f. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen UPN Veteran Jawa Timur; dan
- g. Memfasilitasi para dosen UPN Veteran Jawa Timur yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri

### **5.3 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap UPN Veteran Jawa Timur dengan gelar akademik minimal S-2; dan jabatan fungsional minimal lektor.
2. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian dan keuangan serta luaran pada penelitian tahun sebelumnya yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi).
3. Jumlah tim peneliti dari UPN Veteran Jawa Timur maksimum tiga orang;
4. *Tim peneliti (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian*
5. Skema penelitian ini mewajibkan keterlibatan minimal 3 (tiga) mahasiswa
6. Mempunyai MoU dengan mitra peneliti di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani

7. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*);
8. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
9. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
10. Tim peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
11. Tim peneliti mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya;
12. bagi pengusul yang menggunakan payung Kerjasama Bilateral, diwajibkan untuk melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana dalam Program *Double Degree/Twinning Program/Joint Program*;
13. Penelitian bersifat *multiyears*, maksimum dua tahun dengan peta jalan yang jelas;
14. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra;
15. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
16. Mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi ([www.ristek.go.id](http://www.ristek.go.id));
17. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dengan peneliti mitra;
18. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini Rp 35.000.000-45.000.000,- per judul per tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Bentuk kontribusi mitra perguruan tinggi di luar negeri diuraikan dalam usulan.
19. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_KLN.pdf**, Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

#### 5.4 Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib program penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal Internasional (diutamakan bereputasi Internasional). serta wajib mengikuti seminar research month (oral dan poster).
- b. Luaran tambahan penelitian ini dapat berupa : HKI (buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan prototype). Luaran tambahan dapat diajukan pada point renumerasi, dan melengkapi *track record* serta meningkatkan produktivitas sebagai peneliti yang dapat dimasukkan pada akun SINTA dan SIMLITABMAS peneliti, serta sebagai bahan ajuan penelitian ke Ristekbrin.
- c. Jika ada luaran tambahan KI, maka KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur

#### 5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.



**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1)  
**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2)  
**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Minimal 600 kata dan maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi. Ringkasan juga harus mencantumkan target luaran dan level TKT (Tingkat kesiapan Teknologi) dari penelitian. Pengisian dan penentuan level TKT dapat secara online pada laman Simlitabmas.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Pengisian target luaran dapat menggunakan Tabel 5.1.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

**Tabel 5.1 TARGET CAPAIAN TAHUNAN**

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	TS	TS+1
1	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional		
		Nasional terakreditasi Sinta (1-4)		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>1)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	Hasil riset didesiminasikan di forum ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
5	Visiting Lecture <sup>2))</sup>	Internasional/nasional		

	Hak Kekayaan Intelektual <sup>3)</sup>	Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
7	Teknologi Tepat Guna <sup>4)</sup>			
8	Model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa social <sup>4)</sup>			
9	Buku Ajar (ISBN) atau bahan Ajar <sup>5)</sup>			
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draft, sudah didaftarkan, atau sudah *granted*

<sup>4)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

<sup>6)</sup> Isi dengan skala 1-9

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif. Dijelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL

#### PELAKSANAAN 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran G. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun seperti pada Tabel 5.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 5.2 Format ringkasan anggaran biaya penelitian KLN yang diajukan setiap tahun

No.	Jenis Pengeluaran	Tahun 1	Tahun 2
1	Bahan (Bahan perangkat penelitian/penunjang )		
2	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di laboratorium atau lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)		
3	Analisis Data (termasuk sewa peralatan)		
4	Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan (Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain		

\*) Pada RAB sudah termasuk untuk pengeluaran pajak-pajak (honor, ppn dan pph).

Usulan dana tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri untuk peneliti Indonesia yang melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri. Apabila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra selama berada di Indonesia. Dalam hal ini, standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum yang berlaku.

#### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran G ).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. (lampiran K)

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C).

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format Lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran A).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

#### **5.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Kerjasama Luar Negeri dapat berasal dari DIPA UPNV Jatim; dan dana kerjasama dengan mitra luar negeri.

#### **5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi proposal dan undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal.

#### **5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan dikumpulkan ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

- a. Mengisi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian yang memuat kegiatan secara umum (lampiran H) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian pada laman Simaris
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah dan mengirimkan laporan kemajuan dan akhir serta luaran yang disahkan oleh Dekan sebanyak 1 exemplar
- c. Bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, maka diharuskan mengunggah proposal lanjutan dan mengirimkan hardcopynya mengikuti format usulan tahun sebelumnya.
- d. Sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 7.7;
- e. Menyerahkan Laporan Akhir keuangan penelitian yang telah disahkan oleh Dekan dan diunggah pada laman Simaris
- f. Peneliti **wajib mengikuti** monitoring 70% dan **seminar hasil penelitian** setelah penelitian selesai sesuai perencanaan

### 5.9 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan pogram abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pendimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. Seminar Research Month **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik yang diteliti, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan.* Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan monev 70% dan seminar hasil, dimana pada saat monev dan seminar hasil yang dilaporkan adalah *semua hasil* kegiatan penelitian atau pelaksanaan abdimas

**Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Luar Negeri  
(Warna Biru Muda)**

Code/Field of Science  
(Kode>Nama Rumpun Ilmu)\* : ...../.....

**RESEARCH PROPOSAL  
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**



**RESEARCH TITLE**

**RESEARCH TEAM**

**(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN)  
(Student Name and NPM)**

**NAME OF UNIVERSITY**

**Year**

\* cover colour's light blue

\* Write name of code of field of science as shown in Appendix 1.

## Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama Luar Negeri

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

**Title of Research** : .....

**Code/Name of Field of science:** ..... / .....

**Chief researcher:**

a. Full name : .....

b. NIDN : .....

c. Academic rank : .....

d. Study program : .....

e. Mobile phone : .....

f. e-mail : .....

**Member of researcher (1)**

a. Full name : .....

b. NIDN : .....

c. University : .....

**Member of researcher (2)**

a. Full name : .....

b. NIDN : .....

c. University : .....

**International partner**

a. Full name : .....

b. Name of institution : .....

c. Address of institution : .....

**Students amounts**

**Length of research period** : ..... year

**Year of research** : ..... (First/Second/...)

**Total research funds** : Rp. .... (US \$.....)

**Research funds of current year:** - proposed to UPNVJ Rp. .... (US \$.....)

- Internal univ. fund Rp. .... (US \$.....)

- Others Rp. .... (US \$.....)

- *Inkind* .....

City, date-month-year

Acknowledged,

Dean

Chief researcher,

Signature

Signature

( Full name)

NIP/NIK

( Full Name)

NIP/NIK

Approved,  
Head of Research Institution

Signature  
( Full name )  
NIP/NIK

### Lampiran 5.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri

#### **FORM *DESK* EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Fak/Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Tim mitra : .....

Institusi mitra kerjasama : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke

a. Diusulkan ke UPNVJ : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

c. Biaya dari mitra : Rp. .... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i> )	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti UPNVJ dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Reviewer :**

.....  
.....

Surabaya, .....  
Reviewer,

Tanda tangan

( ..... )

## Lampiran 5.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal

### FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian : .....  
Bidang Penelitian : .....  
Fak/Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....

Tim mitra : .....

Institusi mitra kerjasama : .....

Lama Penelitian : ..... tahun

Keseluruhan

Biaya Penelitian Tahun ke

a. Diusulkan ke UPN : Rp. ....  
b. Direkomendasikan : Rp. ....  
c. Biaya dari mitra : Rp. .... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	10		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	20		
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama penelitian, strategis, internasionalisasi	25		
4	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	20		
5	Komitmen dan Kelayakan ( <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
Jumlah		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Reviewer :**

.....  
.....

Surabaya, .....  
Reviewer,

Tanda tangan  
( ..... )



## FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

### PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Capaian penelitian	<25%	25-50 %	51-75 %	>75 %	25			
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional dan dipublikasikan dalam prosiding seminar	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15			
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	5				
5	Teknologi Tepat Guna	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	5				
6	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial				5				
7	Buku Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5				
8	Komitmen Kerjasama : a. Pendanaan ( <i>cash/in kind</i> ) b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan mitra ke Indonesia					10			
	Jumlah					100			

### **Catatan Reviewer :**

.....  
.....  
.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer,

Tandatangan

( .....)

### **Keterangan :**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

- 1) Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %; 6=51-75%; 5=25-50 %; 3=< 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- 2) Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=*published/accepted*; 6=*reviewed*; 5=*submitted*; 3=*draft*; 2=belum/tidak ada.
- 3) Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5=*draft*; 3=belum/tidak ada.
- 4) KI : Skor 7=*granted*/terdaftar; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada.
- 5) TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
- 6) Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=*draft*; 3=belum/tidak ada.
- 7) Buku Ajar : Skor 7=sudah terbit/proses *editing*; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada
- 8) Komitmen kerjasama : Skor 7=*sharing* pendanaan; kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia; 6=*sharing* pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke tempat mitra; 5=*sharing* pendanaan tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada *sharing* pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada *sharing* pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.

## Lampiran 5.6 Borang Pembahasan Hasil/Kelayakan

### FORMULIR SEMINAR HASIL/KELAYAKAN PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian : .....

Program Studi/Fak : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra Kerjasama : .....

Waktu Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... Tahun

Pembiayaan Tahun Berjalan : Rp. .... : in kind : .....

Pembiayaan dari Mitra : Rp. .... : in kind : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25-50 %	51-75 %	>75 %		25		
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional dan dipublikasikan di prosidingnya	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>			5		
5	Teknologi Tepat Guna	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			5		
6	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						5		
7	Buku Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			5		
8	Komitmen Kerjasama : a. Pendanaan ( <i>cash/in kind</i> ) b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan mitra ke Indonesia						10		
	Jumlah						100		

### **Catatan Reviewer :**

.....  
.....  
.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer,

Tandatangan

( ..... )

### **Keterangan :**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

- 1) Capaian penelitian : Skor 7 => 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3=< 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- 2) Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=*published/accepted*; 6=*reviewed*; 5=*submitted*; 3=*draft* 2 = belum/tidak ada.
- 3) Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5= *draft*; 3=belum/tidak ada.
- 4) KI : Skor 7 = *granted*/terdaftar; 6 = *draft*; 5= belum/tidak ada.
- 5) TTG : Skor 7 = penerapan; 6 = produk; 5 = *draft*; 3 = belum/tidak ada.
- 6) Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan; 6 = produk; 5 = *draft*; 3 = belum/tidak ada.
- 7) Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*; 6 = *draft*; 5 = belum/tidak ada
- 8) Komitmen kerjasama : Skor 7 = *sharing* pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = *sharing* pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke tempat mitra, 5 = *sharing* pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada *sharing* pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada *sharing* pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.

## Lampiran 5.7 Borang Penilaian Poster Riset Kerjasama Luar Negeri

### PENILAIAN POSTER RISET KERJASAMA LUAR NEGERI

Judul : .....  
Penelitian : .....  
Ketua : .....  
Peneliti

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster dan format	15		
Jumla		100		

Progdi / Fakultas

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer,

Tandatangan

( ..... )

## BAB 6. STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PRODUK HASIL RISET

### 6.1. Pendahuluan

Hasil-hasil riset perlu didorong ke arah hilirisasi. Berdasarkan hasil pemetaan yang dilakukan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur, beberapa hasil riset para peneliti telah siap untuk di *start-up dan discalling-up* untuk produksi massal atau masuk dalam *manufacturing*. Di lain pihak produk-produk tersebut masih membutuhkan beberapa persyaratan yang harus dipenuhi sebelum masuk ke pasar komersial, antara lain dengan standarisasi dan sertifikasi produk.

Menjawab permasalahan tersebut, LPPM UPN Veteran Jawa Timur meluncurkan skema penelitian Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset. Program ini merupakan program riset kebijakan institusi di bidang standarisasi dan sertifikasi produk hasil riset. *Program ini dapat diikuti oleh setiap dosen UPN Veteran Jawa Timur yang mempunyai produk hasil riset yang siap diterapkan ke industri (home industry, UMKM, atau Industri besar)* untuk memasuki pasar komersial.

### 6.2. Tujuan

Tujuan program Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset adalah:

- a. Melakukan standarisasi produk hasil riset sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI) masing-masing; atau
- b. Melakukan sertifikasi produk hasil riset di Lembaga Sertifikasi (LSP); atau
- c. Memperoleh produk hasil riset yang tersertifikat atau terstandarisasi.

### 6.3. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian dan keuangan serta luaran penelitian tahun sebelumnya yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi).
- b. Ketua peneliti adalah dosen tetap UPN Veteran Jawa Timur berkualifikasi S-3 atau minimal S-2 dengan pangkat fungsional minimal Lektor;
- c. Anggota peneliti sebanyak 2 orang (*diutamakan salah satu anggota saling berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain*)
- d. *Tim peneliti (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian*
- e. Skema program ini bersifat mono tahun dan mewajibkan keterlibatan mahasiswa
- f. Pengusul adalah dosen tetap UPN Veteran Jatim yang mempunyai produk hasil riset yang sudah diimplementasikan ke masyarakat;
- g. Produk yang diajukan standarisasi dapat berupa produk unggulan hasil riset, atau produk hasil riset yang sudah didesiminasikan ke mitra
- h. Dana yang disediakan sebesar Rp. 25.000 - 40.000.000,-
- i. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_\_Standarisasi produk.pdf**,

- j. Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

#### 6.4. Ruang Lingkup Kegiatan

- a. Melakukan konsultasi proses pendaftaran standarisasi atau sertifikasi produk hasil riset;
- b. Menyusun draf usulan Standarisasi atau Sertifikasi Produk Hasil Riset ;
- c. Melakukan pendaftaran standarisasi atau sertifikasi produk hasil riset;

#### 6.5. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib program Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset berupa:
  - Dokumen keterangan uji sertifikasi dan/atau standarisasi;
  - Sertifikat produk (HACCP, ISO, SNI, BPOM, Halal dan sebagainya);
- b. Luaran tambahan dapat berupa publikasi di jurnal dan KI (produk, formula, dll)  
Luaran tambahan dapat diajukan pada point renumerasi, dan melengkapi *track record* serta meningkatkan produktivitas sebagai peneliti yang dapat dimasukkan pada akun SINTA dan SIMLITABMAS peneliti, serta sebagai bahan ajuan penelitian ke Ristekbrin.
- d. Jika ada luaran tambahan KI, maka KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur

#### 6.6. Sistematika Usulan

Usulan Program Standarisasi dan Sertifikasi Produk Riset **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (terdiri dari 600 kata dan maksimum satu halaman)

Ringkasan berisi uraian latar belakang pemilihan topik secara singkat, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Pada Ringkasan juga harus mencantumkan target luaran dan TKT. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

##### **Latar Belakang**

Program ini menampung kegiatan hilirisasi oleh seluruh dosen UPN Veteran Jawa Timur dalam bentuk produk riset yang siap distandarisasi dan sertifikasi. Dikemukakan produk hasil riset yang akan distandarisasi atau disertifikasi. Gambarkan produk riset yang siap distandarisasi atau disertifikasi.

### **Tujuan dan Output**

Pada bagian ini diuraikan tujuan yang akan dicapai dan output kegiatan menstandarisasi dan mensertifikasi produk hasil riset.

### **BAB 2. DESKRIPSI ATAU GAMBAR PRODUK HASIL RISET**

Dijelaskan deskripsi dan gambar produk hasil riset yang akan distandarisasi atau disertifikasi, juga diuraikan tingkat kesiapan teknologi produk hasil riset tersebut.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

- a. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan proses persiapan dokumen dan pendaftaran standarisasi atau sertifikasi produk hasil riset.
- b. Diuraikan standar nasional indonesia (SNI), atau panduan untuk sertifikasi yang akan digunakan untuk menstandarisasi/sertifikasi produk hasil riset tersebut.
- c. Diuraikan prosedur kerja/skema untuk proses sertifikasi produk hasil riset yang akan diajukan.
- d. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah/tahapan standarisasi atau sertifikasi produk hasil riset.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran G. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 6.1 berikut.

Tabel 6.1 Format ringkasan anggaran biaya program standarisasi dan sertifikasi produk hasil riset yang diajukan

<b>No.</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Jumlah</b>
1	Bahan (Bahan perangkat penelitian/penunjang )	
2	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di laboratorium atau lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)	
3	Analisis Data (termasuk sewa peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan (Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain	
Jumlah		

\*) Pada RAB sudah termasuk pengeluaran untuk pajak (honor, ppn dan pph)



## 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pendaftaran standarisasi atau sertifikasi produk hasil riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran (Lampiran G )

Lampiran 2 . Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran A).

Lampiran 3. Mou dengan mitra untuk standarisasi produk

## 6.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal oleh reviewer internal.

## 6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan program, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengisi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian yang memuat kegiatan secara umum (lampiran H) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian pada laman Simaris
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah dan mengirimkan laporan kemajuan dan akhir serta luaran yang disahkan oleh Dekan.
- c. Menyerahkan Laporan Keuangan penelitian yang telah disahkan oleh Dekan dan diunggah pada laman Simaris
- d. Peneliti **wajib mengikuti** monitoring 70% dan **seminar hasil penelitian** setelah penelitian selesai sesuai perencanaan


## 6.9 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan pogram abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pendimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. Seminar Research Month **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TELKOM atau Lembaga yang lain

- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik yang diteliti, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Jadi berbeda dengan monev laporan kemajuan dan seminar hasil yang harus dilaporkan semua kegiatan yang dilaksanakan.*

**Lampiran 6.1 Halaman Sampul Usulan Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset**

<p style="text-align: center;"><b>USULAN PROGRAM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PRODUK HASIL RISET</b></p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PROGRAM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oleh :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nama Lengkap dan NIDN Tim Pengusul/Perguruan Tinggi</b> <b>(Nama mahasiswa yang terlibat dan NPM)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PRODI, FAKULTAS,</b> <b>UNIVERSITAS</b> <b>TAHUN</b></p>
---

\*warna cover: kuning

**Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Standarisasi dan  
Sertifikasi Produk Hasil Riset**

---

---

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM STANDARISASI DAN SERTIFIKASI  
PRODUK**

Judul Penelitian : .....

Fokus Penelitian : .....

Ketua Peneliti:

    w. Nama Lengkap : .....

    x. NIP/NPT : .....

    y. Jabatan Fungsional : .....

    z. Program Studi/Fak : .....

    aa. Nomor HP : .....

    bb. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIP/NPT : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIP/NPT : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Jumlah mahasiswa yang terlibat : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Penelitian Tahun ke : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Biaya Tahun Berjalan :

    e. Diusulkan ke UPNV Jatim : Rp. ....

    f. Dana Institusi lain : Rp. ....

Mengetahui,

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pusat Studi

Ketua Tim Pengusul

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

Menyetujui,  
Dekan

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

\* Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindai

**Lampiran 6.3. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PRODUK**

Judul Penelitian : .....

Bidang Riset : .....

Fakultas/Prodi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti dari PT

lain : ..... / nama PT. ....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

a. Diusulkan ke UPN : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada Iptek-Sosbud b. Perumusan Masalah	15		
2	Orientasi standarisasi/sertifikasi: Orisinalitas dan kemitakhiran produk dan penggunaan jenis standarisasi/sertifikasi	30		
3	Metode : a. Pola Pendekatan Ilmiah b. Kesesuaian Metode standarisasi/sertifikasi	40		
4	Kelayakan Sumber Daya: a. Kesesuaian Kompetensi Tim Peneliti dan Rekan Jejak b. Pembagian tugas masing-masing anggota c. Rencana Jadwal dan Rencana Biaya	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer :**

.....  
.....

Surabaya, .....  
Reviewer,

( ..... )

**Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Standarisasi dan Sertifikasi Produk Hasil Riset**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PRODUK**

Judul Penelitian : \_\_\_\_\_  
 Bidang Riset : \_\_\_\_\_  
 Fakultas/prodi : \_\_\_\_\_  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
 b. NIDN : \_\_\_\_\_  
 c. Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_  
 Anggota Peneliti dari PT  
 lain : ..... / nama PT.....  
 Lama Kegiatan : ..... tahun  
 Biaya :  
 a. Diusulkan ke UPN : Rp. ....  
 b. Direkomendasikan : Rp. ....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi	15		
2	Kontribusi pada Iptek-Sosbud	20		
3	Orientasi standarisasi/sertifikasi: Orisinalitas dan kemutakhiran produk dan penggunaan jenis standarisasi/sertifikasi	30		
4	Pola Pendekatan Ilmiah terhadap kesesuaian Metode standarisasi/sertifikasi	30		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Kompetensi dan Rekam Jejak Tim Peneliti b. Pembagian tugas masing-masing anggota c. Rencana Jadwal dan Rencana Biaya	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
 .....

Surabaya, .....  
 Reviewer,

( .....)

**Lampiran 6.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Standarisasi dan sertifikasi produk**

**MONITORING KEMAJUAN PENELITIAN (70%) DAN EVALUASI LAPANGAN STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PRODUK**

Judul : .....

Ketua : .....

NIP/NPT : .....

Fakultas/prodi : .....

Pelaksanaan : .....bulan.

Biaya yang disetujui UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian standarisasi/sertifikasi	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi /jurnal Internasional/prosiding)	Draf	Submitted	Accepted	Published	10		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Produk terstandarisasi/tersertifikasi	Draf	Editing	Sudah Terbit		45		
5	KI (produk/Buku, TTG/Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		10		
Jumla						100		

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian penelitian: Skor 7=> 75%; 6=51-75 %; 5=25-50%; 3=<25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=*published/accepted*: 6=*reviewed*: 5=*submitted*: 3=draf; 2=belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar: 5=draf; 3=belum/tidak ada
4. Capaian standarisasi/sertifikasi: Skor 7 = > 75 %; 6=51-75%; 5=25-50%; 3= <25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf; 3=belum/tidak ada

**Komentar Reviewer:** .....

Surabaya, .....

Reviewer,  
(.....)

## Lampiran 6.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Riset Standarisasi dan sertifikasi produk

### PENILAIAN SEMINAR HASIL STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PRODUK

Judul

: .....

Nama Pengusul

: .....

Fakultas/Prodi

: .....

Lama Kegiatan

: .....

Biaya Keseluruhan

: Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian standarisasi/sertifikasi	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi /jurnal Internasional/prosiding)	Draf	Submitted	Accepted	Published	10		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Produk terstandarisasi/tersertifikasi	Draf	Editing	Sudah Terbit		45		
5	KI (produk/Buku, TTG/Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		10		
Jumla						100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian penelitian: Skor 7=> 75%; 6=51-75 %; 5=25-50%; 3=<25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted: 6=reviewed: 5=submitted: 3=draf; 2=belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar: 5=draf; 3=belum/tidak ada
4. Capaian standarisasi/sertifikasi: Skor 7 = > 75 %; 6=51-75%; 5=25-50%; 3=<25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf; 3=belum/tidak ada

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer

(.....)



## Lampiran 6.7 Borang Penilaian Poster Standarisasi dan Sertifikasi Produk

### PENILAIAN POSTER STANDARISASI DAN SERTIFIKASI PRODUK

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
Progdi : .....  
/Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster dan format	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

## BAB 7. PROGRAM PRODUK UNGGULAN FAKULTAS DAN PUSAT STUDI

### 7.1 Pendahuluan

Seiring dengan program Hilirasi yang menjadi prioritas nasional saat ini, maka UPN Veteran Jawa Timur melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat meluncurkan Skim Produk Unggulan Fakultas (PUF) dan Pusat Studi (PS). Program ini mengarahkan setiap Fakultas dan Pusat Studi di UPN Veteran Jawa Timur mempunyai satu produk unggulan yang siap dikerjasamakan dengan pihak mitra industri atau meningkatkan program proses pembelajaran. Produk Unggulan Fakultas dan Pusat Studi ini merupakan hasil inovasi penelitian dari tiap rumpun ilmu. Sasaran program Produk Unggulan Fakultas dan Pusat Studi ini adalah mampu menghasilkan teknologi, barang atau jasa yang akan diproduksi atau digunakan oleh mahasiswa, dosen, kelompok masyarakat atau mitra industri. Melalui transfer teknologi, produk atau jasa ini fakultas atau Pusat Studi bersama-sama dan atau dengan mitranya mengembangkan produk unggulan atau suatu usaha. Jenis permasalahan yang **wajib** ditangani dalam program ini meliputi aspek teknologi, produk, manajemen usaha atau program untuk meningkatkan proses pembelajaran dan unggulan Perguruan Tinggi. Alur proses pembuatan proposal dan pelaksanaan kegiatan Produk Unggulan Fakultas dan Pusat Studi di lapangan disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Hubungan Riset Produk Unggulan Fakultas dengan Renstra dan roadmap penelitian

## 7.2. Tujuan

Tujuan program Produk Unggulan Fakultas atau Pusat Studi ini adalah menerapkan inovasi teknologi **yang dimiliki** Fakultas atau Pusat Studi di lingkungan UPN Veteran Jawa Timur yang merupakan hasil riset tim pengusul program untuk ditransfer ke mahasiswa, dosen atau mitra (kelompok masyarakat atau industri) atau mewujudkan program untuk peningkatan proses pembelajaran di fakultas masing-masing dan produk unggulan UPN Veteran Jawa Timur.

## 7.3. Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan program Unggulan Fakultas atau Pusat Studi merupakan segala sesuatu yang dibutuhkan (*urgent*) berhubungan dengan kegiatan riset yang menghasilkan produk unggulan yang berhubungan dengan sarana prasarana yang dibutuhkan oleh mahasiswa, dosen atau mitra yang akan memberikan dampak sangat signifikan untuk kepentingan proses pengajaran, penelitian, diseminasi dan hilirisasi.

## 7.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program Produk Unggulan Fakultas dan Pusat Studi adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap UPN Veteran Jawa Timur yang ber-NIDN, bergelar minimal S2, dan berpangkat minimal lektor.
- b. Pengusul yang diusulkan oleh Fakultas untuk program PUF, mempunyai produk hasil penelitian yang diunggulkan fakultas (dinyatakan dengan surat pernyataan dekan) atau;
- c. Pengusul yang diusulkan oleh Pusat Studi (PS) dan mempunyai produk hasil penelitian yang diunggulkan oleh Pusat Studi (dinyatakan dengan surat pernyataan Ketua Pusat Studi).
- d. *Tim peneliti (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian*
- e. Skema riset ini adalah monotahun pada suatu periode tahun anggaran,
- f. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang dosen (salah satu anggota tim diutamakan saling berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain) dan mewajibkan keterlibatan mahasiswa sebanyak 3 (tiga) mahasiswa.
- g. Dana yang disediakan sebesar Rp.30.000.000,- sampai Rp. 35.000.000,-
- h. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PUF/PS.pdf**, kemudian Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

- i. Untuk usulan skema Hibah PUF, Tim fakultas dibentuk/diketahui oleh Dekan dan **dilengkapi dengan surat tugas Dekan dan sudah merupakan hasil seleksi fakultas masing-masing.**
- j. Untuk usulan skema Hibah PS, Tim Pusat Studi dibentuk/diketahui oleh Ketua Pusat Studi dan **dilengkapi dengan pernyataan hasil seleksi Pusat Studi masing-masing.**

## 7.5. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib program Produk Unggulan Fakultas atau Pusat Studi berupa **Produk inovasi. Produk inovasi berupa peralatan inovatif (prototype/peralatan TTG/peralatan penunjang pembelajaran seperti peralatan laboratorium untuk pengembangan proses belajar mengajar.**
- b. Mengikuti *seminar research month* (oral dan poster).
- c. Publikasi pada Jurnal Nasional terakreditasi atau jurnal Internasional
- d. Jika ada luaran tambahan KI, maka KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur

## 7.6. Sistematika Usulan

Usulan Program Produk Unggulan Fakultas dan Pusat Studi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 7.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 7.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Diuraikan secara ringkas latarbelakang pemilihan topik, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Pada ringkasan juga dicantumkan target luaran yang akan dicapai serta level TKT. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

Diuraikan dengan jelas bahwa kegiatan Produk Unggulan Fakultas atau Program Studi ini merupakan suatu hasil kegiatan penelitian yang siap diimplementasikan ke masyarakat yang khusus berbasis **inovasi teknologi** UPN Veteran Jawa Timur atau **hasil penelitian tim pengusul**. Program ini menampung kegiatan penelitian oleh dosen UPN Veteran Jawa Timur dalam bentuk hilirisasi dari hasil penelitian sebelumnya yang telah dikembangkan hingga siap untuk diimplementasikan ke masyarakat.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Dijelaskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan dalam menghasilkan dan mengembangkan produk unggulan fakultas/ps bersama dengan mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- Dijelaskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi produk unggulan fakultas maupun manajemen usaha (untuk/ke mitra ekonomi produktif atau kelompok masyarakat non-ekonomi/umum).
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Luaran berupa TTG, produk atau barang/jasa, nyatakan/sertakan juga spesifikasinya.
- Dibuatkan rencana target capaian seperti pada Tabel 7.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 7.1 TARGET CAPAIAN TAHUNAN**

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian
	Kategori	Sub kategori	TS
1	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional	
		Nasional terakreditasi Sinta (1-4)	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>1)</sup>	Internasional	
		Nasional	
3	Hasil riset didesiminasikan di forum ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional	
		Nasional	
4	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional	
		Nasional	
5	Visiting Lecture <sup>2))</sup>	Internasional/nasional	
6	Hak Kekayaan Intelektual <sup>3)</sup>	Paten	
		Paten Sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	
7	Teknologi Tepat Guna <sup>4)</sup>		
8	Model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa social <sup>4)</sup>		
9	Buku Ajar (ISBN) atau bahan Ajar <sup>5)</sup>		
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>		

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draft, sudah didaftarkan, atau sudah *granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
- 6) Isi dengan skala 1-9

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

- a. Diuraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan Produk Unggulan Fakultas / PS yang telah disepakati bersama berdasarkan inovasi yang dimiliki UPN Veteran Jatim.
- b. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan proses produksi dan pengembangan produk unggulan fakultas atau pusat studi berdasarkan prioritas permasalahan pada butir (a).
- c. Diuraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode pelaksanaan yang ditawarkan,
- d. Dijelaskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah penyelesaian persoalan produk unggulan fakultas atau pusat studi
- e. Diuraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan Produk Unggulan Fakultas atau pusat studi di lapangan.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 7.2 berikut.

Tabel 7.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Produk Unggulan Fakultas

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah
1	Bahan (Bahan perangkat penelitian/penunjang )	
2	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di laboratorium atau lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)	
3	Analisis Data (termasuk sewa peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan (Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain	
Jumlah		

\*) Pada RAB sudah termasuk pengeluaran untuk pajak (honor, ppn dan pph)

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan produk unggulan fakultas atau pusat studi sesuai dengan format pada Lampiran B.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Lampiran C).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran A).

Jika menggunakan mitra maka dilengkapi pernyataan sebagaimana lampiran:

Lampiran 3. Struktur organisasi mitra dan biodata para pengelolanya. Jika ada.

Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan mitra bekerja sama (Lampiran D).

Lampiran 5. Surat pernyataan bahwa mitra tidak sedang menerima pendanaan lain, jika ada (Lampiran 13).

#### 7.7. Sumber Dana

Sumber dana Produk Unggulan Fakultas atau Pusat Studi dapat berasal dari:

- a. Dana internal perguruan tinggi;
- b. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

#### 7.8. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Produk Unggulan Fakultas atau Pusat Studi dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal oleh reviewer internal. Borang evaluasi dokumen proposal adalah sebagaimana tertera pada Lampiran 7.4.

#### 7.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengisi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian yang memuat kegiatan secara umum (lampiran H) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian pada laman Simaris
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah dan mengirimkan laporan kemajuan dan akhir serta luaran yang disahkan oleh Dekan dan diunggah pada laman Simaris
- c. Menyerahkan Laporan keuangan penelitian yang telah disahkan oleh Dekan pada LPPM dan diunggah pada laman Simaris
- d. Peneliti **wajib mengikuti** monitoring 70% dan **seminar hasil penelitian** setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.


### 7.10 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pelaksana abdimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. Seminar Research Month **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik yang diteliti, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan monev 70% dan seminar hasil, dimana pada saat monev dan seminar hasil yang dilaporkan adalah semua hasil kegiatan penelitian atau pelaksanaan abdimas*



**Lampiran 7.1 Halaman Sampul Usulan Produk Unggulan Fakultas**

<p><b>USULAN PROGRAM</b></p> <p><b>PRODUK UNGGULAN FAKULTAS (PUF)/ PUSAT STUDI (PS)</b></p> <p></p> <p><b>JUDUL PROGRAM</b></p> <p><b>Oleh :</b></p> <p><b>Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul</b> <b>Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim/Perguruan Tinggi</b> <b>Nama Mahasiswa dan NIDN</b></p> <p><b>FAKULTAS , PERGURUAN TINGGI</b></p> <p><b>TAHUN</b></p>
---

**Warna cover: coklat muda**

Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Produk Unggula  
Fakultas

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PROGRAM PRODUK UNGGULAN FAKULTAS/ PROGRAM STUDI**

Judul Penelitian : .....  
.....  
Fokus Penelitian : .....  
Ketua Peneliti:  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NPT : .....  
c. Jabatn Fungsional : .....  
d. Program Studi/Fak : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NPT : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NPT : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Jumlah mahasiswa yang terlibat : .....  
Lama Penelitian Keseluruhan : .....  
Penelitian Tahun ke : .....  
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....  
Biaya Tahun Berjalan : .....  
a. Diusulkan ke UPNV Jatim : Rp .....  
b. Dana Institusi lain : Rp .....

Menyetujui,

Surabaya, .....

Dekan\*

Ketua Tim Pengusul

(.....)  
NIP/NPT/ NIDN

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

\* Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

### Lampiran 7.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Produk Unggulan Fakultas : .....
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...		mahasiswa	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Produk Unggulan Fakultas:  
.....  
.....
4. Masa Pelaksanaan
5. Usulan Biaya UPN Veteran Jawa Timur Rp .....
6. Lokasi Produk Unggulan Fakultas: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)(jika ada)  
.....  
.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
.....  
.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)  
.....  
.....  
.....
10. Rencana luaran berupa produk, purwarupa, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan  
.....  
.....
11. Peran keterlibatan mahasiswa .....  
.....

**Lampiran 7.4. Formulir Desk Evaluation Proposal Program Produk Unggulan Fakultas**

**FORMULIR *DESK EVALUATION* PROPOSAL PRODUK UNGGULAN FAKULTAS (PUF)  
ATAU PUSAT STUDI (PS)**

Judul Program Mitra : .....  
 Program Fakultas/Pusat : .....  
 Studi : .....  
 Ketua Program : .....  
     a. Nama Lengkap : .....  
     b. NIDN : .....  
     c. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota dari Perguruan tinggi lain : ...../nama PT.....  
 Biaya Penelitian Tahun : .....  
     a. Diusulkan : Rp. ....  
     b. Direkomendasikan : Rp. ....  
     c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / in kind : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, Gambaran teknologi yang ditransfer	15		
2	Keberhasilan Mencapai Luaran (proses dan produk PUF/PS): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna, prototipe; atau b. KI; atau c. Sertifikasi/standarisasi produk	40		
3	Metode Pelaksanaan Program (Pendekatan dan Ketepatan Metode)	25		
4	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	20		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
 Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Reviewer :**

.....  
 .....

Surabaya,.....

Reviewer,

Tanda tangan

( ..... )

## Lampiran 7.5. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Produk Unggulan Fakultas

### FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PRODUK UNGGULAN FAKULTAS (PUF) ATAU PUSAT STUDI

Judul Program	:	.....
Mitra Program	:	.....
(jika ada)	:	.....
Fakultas/Pusat Studi	:	.....
Ketua Program	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
Anggota dari PT lain	:	...../nama PT.....
Biaya Program	:	.....
a. Diusulkan	:	Rp. ....
b. Direkomendasikan	:	Rp. ....
c. Dana dari instansi lain	:	Rp. .... / <i>in kind</i> : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Gambaran teknologi yang ditransfer c. Gambaran mitra dan pengguna produk	20		
3.	Potensi tercapainya luaran program PUF: a. Produk (TTG, Purwarupa, Barang, Jasa, Model Rekayasa Sosial); atau b. KI; atau c. Sertifikasi/standarisasi produk	45		
4.	Kelayakan: a. Jadwal program b. Tim Pengusul c. Rencana Biaya d. Sarana dan Prasarana	15		
5.	Luaran tambahan	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
 Nilai = Bobot x Skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
 .....

Surabaya, .....

Reviewer,

Tanda tangan

( ..... )

## Lampiran 7.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Produk Unggulan Fakultas

### BORANG MONITORING 70% DAN EVALUASI LAPANGAN PRODUK UNGGULAN FAKULTAS (PUF) ATAU PUSAT STUDI (PS)

Judul Program : .....

Ketua Program : .....

NIDN : .....

Fakultas/Pusat Studi : .....

Tahun Pelaksanaan Program :

Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keteranga				Bobo	Sko	Nila
1	Capaian pelaksanaan PUF	< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %	25		
2	Standarisasi/Sertifikasi	Draf	Proses Pendaftaran	Terdaftar	Terstandarisasi/tersertifikasi	10		
3	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan	Draf	Terdaftar	Granted		15		
4	Teknologi Tepat Guna,/Prototipe/Produk/Jasa/ Model/ Rekayasa Sosial	Produk setengah jadi	Produk Jadi	Penerapan		40		
5	Buku/Modul/Naskah Ilmiah yg dimuat dalam majalah ISSN	Draf	Proses editing	Terbit		10		
Jumlah						100		

**Komentar Reviewer:**

.....  
Surabaya,.....

Reviewer,

( .....)

#### Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan.

Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian program : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Standarisasi/sertifikasi produk: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = proses, 3 = draf
3. HKI : Skor 7 = *granted*, 6 = terdaftar, 5= draft, 3=belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
4. Produk/Jasal/TTG/Purwarupa/Desain/Model/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk jadi, 5 = produk setengah jadi, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
5. Buku Ajar/Modul/Naskah Ilmiah: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = belum/tidakada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

## Lampiran 7.7 Formulir Evaluasi Kelayakan Hasil Produk Unggulan Fakultas

### FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN HASIL PRODUK UNGGULAN FAKULTAS ATAU PUSAT STUDI (PS)

Judul Program Mitra	:	.....
Program	:	.....
Fakultas/Pusat Studi	:	.....
Ketua Program	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
Jumlah Anggota	:	.....
	:	..... orang
Waktu Pelaksanaan	:	.....
Biaya disetujui tahun berjalan	:	Rp. ....

No	Kriteria	Bobot (%)	Nilai	Skor
1.	Tingkat realisasi/capaian pelaksanaan program PUF/PS	15		
2.	Produk/luaran PUF/PS	40		
3.	Usulan tahun berikutnya	15		
4.	Metode Pelaksanaan	15		
5.	Kelayakan dana, Tim Pengusul, Sarana Prasarana Penunjang	15		
	Total	100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

#### Saran dan Komentar Reviewer:

.....

.....

Surabaya, .....

Reviewer

Tanda tangan

( ..... )

## Lampiran 7.8 Borang Penilaian Poster

### PENILAIAN POSTER PUF/PS

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas/Pusat Studi : .....  
Jangka Waktu : .....  
Penelitian : .....  
Biaya Keseluruhan dari UPN : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster dan format	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya,.....

Reviewer

Tanda tangan

(.....)



## **BAB 8. UBER KEKAYAAN INTELEKTUAL (KI) (PATEN DAN DESAIN INDUSTRI)**

### **8.1 Pendahuluan**

Kekayaan Intelektual (KI) adalah kekayaan yang timbul dari kemampuan intelektual manusia yang dapat berupa karya di bidang teknologi, ilmu pengetahuan, seni dan sastra. Karya ini dihasilkan atas kemampuan intelektual untuk memperoleh “produk” baru dengan landasan kegiatan penelitian atau yang sejenis. Karya intelektual ini perlu dilindungi melalui suatu sistem Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Secara garis besar KI terdiri atas hak cipta (*copyright*), dan hak kekayaan industri (*industrial property rights*) yang meliputi paten (*patent*), desain industri (*industrial design*), merek (*trade mark*), desain tata letak sirkuit terpadu (*lay out design of integrated circuit*), rahasia dagang (*trade secret*), dan perlindungan varietas tanaman (*plant variety protection*).

Mengacu pada pengertian tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) telah menganalisis potensi KI hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen atau peneliti di UPN Veteran Jawa Timur menunjukkan bahwa terdapat invensi yang berpotensi paten dan desain industri yang dapat dikomersialkan. Oleh karena itu, LPPM UPN Veteran Jawa Timur menindaklanjuti melalui kegiatan yang disebut Program Unggulan Berpotensi Hak Kekayaan Intelektual (Paten dan desain industri) yang selanjutnya disebut Program UBER KI.

Program UBER KI ini dikompertisikan bagi sivitas akademika yang telah melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tujuan program UBER KI adalah untuk meningkatkan perolehan perlindungan KI dengan menggali secara maksimum potensi KI yang diperoleh dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sudah selesai. Program UBER KI dibatasi untuk perolehan paten, paten sederhana dan desain industri para dosen/peneliti

### **8.2 Tujuan Program**

Program UBER KI bertujuan untuk:

1. Meningkatkan perolehan perlindungan KI dengan menggali secara maksimum potensi KI yang diperoleh dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sudah selesai dilaksanakan;
2. Memberikan pelatihan/bimbingan pembuatan dokumen spesifikasi paten (*patent drafting*) bagi proposal yang dinyatakan lolos seleksi.

### **8.3 Ruang Lingkup**

Program UBER KI merupakan bantuan pendaftaran paten untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah selesai kegiatannya meliputi biaya permohonan paten, biaya permohonan pemeriksaan substantif, dan biaya percepatan publikasi paten. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang melandasi pengusulan tersebut tidak dibatasi waktu selesainya penelitian, namun tetap memperhatikan aspek kebaruan (*novelty*) seperti yang disyaratkan dalam Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten.

Saat ini, program UBER KI dibatasi untuk perolehan paten, paten sederhana dan desain industri para dosen dan peneliti perguruan tinggi. Paten adalah hak eksklusif yang diberikan oleh negara kepada inventor atas hasil invensinya di bidang teknologi, untuk jangka waktu tertentu melaksanakan sendiri invensi tersebut atau memberikan persetujuan kepada pihak lain untuk melaksanakannya.

#### 8.4 Kriteria dan Syarat Usulan Uber KI (Paten dan KI Desain Industri):

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian dan keuangan serta luaran yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi).
- b. **Draft KI yang diajukan bukan merupakan hasil luaran penelitian atau kegiatan abdimas yang sudah mendapatkan pendanaan dan sudah dilaporkan dari program sebelumnya.**
- c. Ketua Pengusul adalah dosen tetap UPN Veteran Jatim berkualifikasi minimal S-2 dengan pangkat fungsional *minimal Lektor*;
- d. Anggota pengusul adalah dosen tetap/kontrak (bukan LB) sebanyak – banyaknya 2 (dua) orang; salah satu anggota dapat saling kolaborasi dengan inventor/dosen dari Perguruan Tinggi lain
- e. *Tim peneliti (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian*
- f. Dalam penyusunan dan pengajuan KI dapat melibatkan mahasiswa
- g. Setiap dosen/peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan pendanaan Uber HKI sebanyak-banyaknya 3 (tiga) kali
- h. *Topik usulan KI harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu dan Roadmap Penelitian UPNV Jawa Timur*;
- i. Jangka waktu pengajuan HKI 1 tahun dengan pendanaan Rp. 2.500.000 - 5.000.000,-
- j. Usulan Insentif HKI disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_\_UberHKI.pdf.**  
Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

#### 8.5. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian UBER HKI terdiri atas:

1. Aspek invensi yang meliputi unsur kebaruan, langkah inventif, dan berpotensi untuk diterapkan pada industri (total bobot 60%);
2. Aspek komersial yang meliputi potensi nilai komersial, cakupan wilayah pasar, urgensi kebutuhan terhadap invensi, dan potensi penciptaan nilai tambah (total bobot 25%);
3. Aspek format yang meliputi sistematika dan kesesuaian format usulan (total bobot 15%).

#### 8.6 Luaran

Luaran wajib draft Paten atau desain industry sudah didaftarkan ke DJKI dan bertanggungjawab penuh setiap tahapannya sampai keluar sertifikat (*granted*). KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur

## 8.7. Sistematika Usulan

Usulan Uber HKI **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 8.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 8.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Minimal 600 kata dan maksimum 1 halaman)

Ringkasan menjelaskan latar belakang pemilihan topik HKI secara singkat, tujuan serta target khusus program yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan program yang akan digunakan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini menjelaskan alasan pemilihan topik yang dilandasi oleh keingintahuan pengusul dalam mengungkapkan alasan pengajuan topik dan program untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa topik HKI yang diajukan tersebut adalah penting. Topik yang diajukan harus dirumuskan secara jelas disertai dengan teori-teori. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengajuan HKI secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

### **BAB 2. URAIAN UMUM**

Berisi uraian penelusuran paten dan uraian potensi komersialisasi

#### **1. Uraian Penelusuran Paten**

Berisi uraian hasil penelusuran yang telah dilakukan terhadap paten yang telah ada sebelumnya sehingga diketahui bahwa tidak ada invensi yang dianggap sama pernah diajukan sebelumnya, sekaligus langkah inventif dari invensi yang diajukan.

Buatlah ringkasan dokumen hasil penelusuran paten disertakan nomor patennya, uraikan perbedaan dan kelemahannya dibandingkan dengan invensi yang akan diajukan.

#### **2. Uraian Potensi Komersialisasi**

Berikan penjelasan rinci tentang aspek penerapannya di industri, cakupan pengguna, wilayah pasar yang menjadi target, urgensi kebutuhan terhadap invensi, dan potensi penciptaan nilai tambah. Hal ini untuk memperoleh gambaran potensi invensi tersebut dalam industri dan kemungkinan komersialisasinya.

### **BAB 3. TAHAPAN DAN RANCANGAN DOKUMEN**

Pada bab ini berisi tentang tahapan-tahapan yang akan dilaksanakan dalam proses pengajuan HKI sampai mendapatkan sertifikat/*granted*, serta berisi deskripsi draft paten atau desain industri yang akan diajukan.

#### **RANCANGAN DOKUMEN PATEN/KI**

Rancangan dokumen paten harus memuat uraian berikut:

Para pengusul diminta untuk membuat “Dokumen Usulan Paten” atau disebut “Dokumen Spesifikasi Paten” atau disebut juga “Deskripsi Paten”. Secara mendasar, suatu dokumen spesifikasi paten harus memuat aspek perlindungan dan aspek informasi. Dokumen spesifikasi paten harus memuat batasan perlindungan yang didefinisikan dalam klaim invensi. Untuk mendukung batasan perlindungan sebagaimana yang dinyatakan dalam klaim, uraian dari invensi yang ingin dilindungi harus menjelaskan secara lengkap mengenai invensi tersebut sehingga batasan yang disebutkan dalam klaim tersebut dapat dipahami. Strategi penulisannya sangat menentukan suatu invensi dapat diberi atau ditolak. Selain itu, penulisan yang benar dan tepat juga menentukan lingkup perlindungan patennya, dan mempengaruhi lamanya waktu pemeriksaan terutama pada saat pemeriksaan substantif .

Dokumen spesifikasi paten juga harus menjelaskan secara lengkap invensinya sehingga memungkinkan seseorang dengan keahlian di bidangnya dapat memahami dan melaksanakan/mempraktekkan invensi tersebut. Prinsip dasar dari sistem paten adalah perlunya pengungkapan pada publik bagaimana suatu invensi dilaksanakan atau dipraktekkan sebagai persyaratan atas hak monopoli paten yang diperolehnya. Perlu diketahui bahwa apabila dokumen spesifikasi paten telah didaftarkan ke Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM, dokumen spesifikasi paten tersebut tidak dapat diperluas lagi. Jika pengungkapan atau informasi invensi tersebut tidak lengkap pada saat didaftarkan, dapat mengakibatkan hilangnya hak mengajukan klaim atas informasi yang belum tercakup pada saat pendaftaran.

Struktur penyajian dokumen spesifikasi paten sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1991 tentang Tata Cara Permintaan Paten, meliputi:

- a. Judul Invensi, yaitu susunan kata-kata yang dipilih untuk menjadi topik invensi. Judul harus singkat dan padat, yang dapat mewakili esensi atau inti invensi, serta tidak menggunakan kata-kata singkatan atau menggunakan istilah merek dagang, serta dapat menggambarkan klaim invensi berupa produk (alat, bahan, komposisi bahan) dan/atau metode (proses);
- b. Bidang Teknik Invensi, yaitu pernyataan bidang teknik yang berkaitan dengan invensi, yang menyatakan invensi berupa produk (alat, bahan, komposisi bahan) atau metode (proses) atau kombinasi dari hal-hal tersebut. Ditulis secara ringkas inti invensi yang dimintakan perlindungan patennya atau fitur spesifik dari invensi;

- c. Latar Belakang Invensi, yaitu penjelasan masalah yang akan diselesaikan oleh invensi, uraian invensi sejenis terdahulu yang terdekat substansinya dengan invensi beserta kelemahannya dan pada paragraf terakhir diuraikan tujuan umum invensi dalam menyelesaikan masalah dan mengatasi kelemahan invensi terdahulu. Uraian invensi terdahulu diutamakan menggunakan publikasi dokumen paten yang berkaitan dengan invensi yang diajukan;
- d. Ringkasan Invensi/Uraian Singkat Invensi, yaitu uraian yang berfungsi untuk mengindikasikan fitur-fitur penting atau ringkasan klaim-klaim utama;
- e. Uraian Singkat Gambar (jika ada), yaitu penjelasan ringkas dari seluruh gambar/skema/diagram alir yang disertakan.
- f. Uraian Lengkap Invensi, yaitu uraian yang mengungkapkan informasi invensi secara cukup (sufficient disclosure) dan sejelas-jelasnya terutama fitur-fitur yang akan diklaim yang sesuai dengan gambar (jika ada gambar). Uraian invensi berupa produk (alat, bahan, komposisi bahan), dan/atau proses (metode).
  - Invensi berupa alat diungkapkan dengan menguraikan bidang penggunaan, komponen-komponen alat beserta fungsinya yang merujuk pada gambar, penempatan, mengungkap hubungan kerja antar komponen sehingga alat menghasilkan fungsi dan kinerja alat. Gambar menjadi panduan untuk menguraikan alat. Penyebutan komponen disertai dengan penomoran komponen yang sesuai/konsisten dengan Gambar.
  - Invensi berupa bahan atau komposisi bahan diungkapkan dengan menguraikan bidang penggunaan, uraian komponen-komponen bahan, fungsi komponen bahan, komposisi komponen terhadap campuran, bentuk sediaan, dosis (kalau berupa obat).
  - Invensi berupa proses atau metode diungkapkan dengan menguraikan bidang penggunaan, uraian tiap tahapan proses (metode), kondisi tiap tahapan proses dan kinerja proses.

Uraian Lengkap Invensi tidak boleh memuat gambar-gambar termasuk grafik, tetapi bisa disertakan tabel.

- g. Klaim, yaitu bagian dari permohonan yang menggambarkan inti invensi yang dimintakan perlindungan hukum, yang harus diuraikan secara jelas dan harus didukung oleh deskripsi. Klaim invensi dapat berupa produk (alat, bahan) atau proses (metode) atau kombinasi dari keduanya. Klaim ditulis pada halaman terpisah.

Klaim tersebut mengungkapkan tentang semua fitur-fitur spesifik dalam invensi. Penulisan klaim harus menggunakan kaidah bahasa Indonesia dan lazimnya bahasa teknik yang baik dan benar serta ditulis pada halaman terpisah dari uraian invensi. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan klaim adalah: sesuai dan konsisten dengan pengungkapan yang sudah ada pada deskripsi invensi. Gambar dan grafik tidak diperbolehkan di dalam klaim. Kata-kata atau kalimat yang meragukan (multitafsir) tidak boleh terdapat di dalam klaim. Semua yang diuraikan di dalam klaim harus sudah ada penjelasannya terlebih dahulu di bagian uraian lengkap invensi.

- h. Abstrak, ditulis pada halaman terpisah dan ditempatkan setelah klaim, yaitu bagian dari spesifikasi paten yang akan disertakan dalam lembaran pengumuman. Abstrak ditulis tidak

lebih dari 200 (dua ratus) kata, yang dimulai dengan judul invensi sesuai dengan judul yang ada pada deskripsi invensi. Isi abstrak invensi merupakan intisari dari deskripsi dan klaim-klaim invensi, sekurang-kurangnya sama dengan klaim mandiri. Rumus kimia atau matematika yang benar-benar diperlukan, dapat dimasukkan ke dalam abstrak. Dalam abstrak, tidak boleh ada kata-kata di luar lingkup invensi, tidak boleh ada kata-kata sanjungan, promotif atau bersifat subyektif. Jika dalam abstrak mencantumkan beberapa keterangan dari gambar maka harus mencantumkan indikasi penomoran dari bagian gambar yang ditunjuk dan diberikan dalam tanda kurung. Di samping itu, jika diperlukan gambar secara penuh disertakan dalam abstrak, maka gambar yang dimaksud harus dicantumkan nomor gambarnya.

- i. Gambar (jika ada), yaitu gambar teknik dari invensi yang menggambarkan secara jelas bagian-bagian dari invensi yang dimintakan perlindungan patennya dan mendukung uraian lengkap invensi dan klaim. Gambar tersebut merupakan gambar teknik tanpa skala, dan jumlahnya dapat lebih dari satu. Pada gambar invensi hanya diperbolehkan memuat tanda-tanda dengan huruf atau angka (penomoran), tidak dengan tulisan kecuali kata-kata yang sederhana. Gambar invensi dapat berupa diagram atau skema. Gambar dibuat sebagai lampiran di halaman terakhir, yang tidak ada nomer halaman dan nomer baris (lebih mudah dibuat dalam file terpisah) serta tidak ada judul/penjelasan gambar, karena sudah disediakan di bagian uraian singkat gambar. Gambar berupa alat atau perangkat, sebaiknya dibuat beberapa gambar pandangan/ tampak sehingga alat dapat dipahami dengan mudah dan semua komponen penting dalam menghasilkan fungsi bisa terlihat, seperti gambar tampak perspektif, tampak depan, tampak samping, gambar potongan, gambar sistem terintegrasi penuh, gambar subsistem atau gambar komponen dan lain-lain. Gambar diberikan simbol- simbol atau penomoran untuk menunjukkan komponen, subsistem atau sistem secara keseluruhan serta menjadi panduan saat menguraikannya di bagian uraian lengkap invensi. Gambar juga dapat berupa grafik, diagram alir, struktur kimia dan hasil pengamatan dengan alat bantu seperti mikroskop atau spectofotometer.

Uraian invensi tersebut harus secara lengkap dan jelas mengungkapkan suatu invensi sehingga dapat dimengerti oleh seseorang yang ahli di bidangnya. Uraian invensi harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar. Semua kata atau kalimat dalam deskripsi harus menggunakan bahasa dan istilah yang lazim digunakan dalam bidang teknologi.

Google Patent Search :

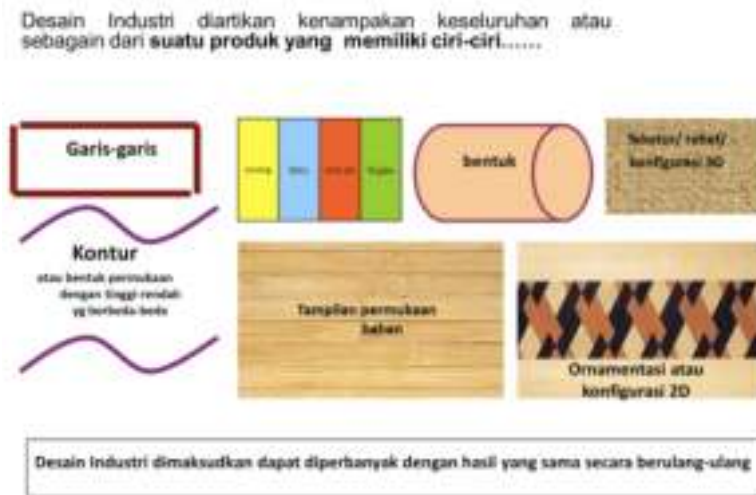
[Google Patent Search  
www.google.com/patents](http://www.google.com/patents)

• [WIPO - Search International and National Patent Collections  
patentscope.wipo.int/](http://patentscope.wipo.int/)

• [Data Paten Indonesia  
paten-indonesia.dgip.go.id](http://paten-indonesia.dgip.go.id)

## DESAIN INDUSTRI

Desain Industri adalah suatu kreasi tentang bentuk, konfigurasi, atau komposisi garis atau warna, atau garis dan warna, atau gabungan daripadanya yang berbentuk 3 dimensi atau 2 dimensi yang memberikan kesan estetis dan dapat diwujudkan dalam pola 3 dimensi atau 2 dimensi serta dapat dipakai untuk menghasilkan suatu produk, barang, komoditas industri, atau kerajinan tangan



Gambar 5. Bentuk, Konfigurasi, atau Komposisi Garis atau Warna, atau Garis dan Warna dalam Desain Industri (Sumber: diolah dari berbagai sumber bahan ajar pelatihan HKI)

### Jangka Waktu Perlindungan

1. Pendaftaran desain industri berlaku selama 10 tahun sejak tanggal penerimaan permintaan pendaftaran.
2. Tidak dapat dilakukan perpanjangan pendaftaran desain yang telah habis masa berlakunya.

### Prosedur dan Syarat Pendaftaran

1. Mengisi formulir pendaftaran Desain Industri rangkap 4
2. Mengisi formulir Surat Pernyataan kebaruan dan kepemilikan produk, bermaterai Rp. 10000,-
3. Melampirkan gambar atau foto produk dengan perspektif tampak depan, belakang, samping kanan, samping kiri, atas dan bawah (rangkap 6)
4. Melampirkan uraian dari desain industri meliputi arti, fungsi dan kegunaan produk yang akan di daftarkan
5. Melampirkan contoh fisik produk
6. Dalam hal Permohonan yang diajukan secara bersama lebih dari satu pemohon, permohonan tersebut ditandatangani oleh salah satu pemohon dengan melampirkan persetujuan tertulis dari para pemohon yang lain

7. Dalam hal permohonan diajukan oleh bukan pendesain, permohonan harus disertai pernyataan yang dilengkapi surat pengalihan hak Desain Industri.
8. Pihak yang pertama kali mengajukan permohonan dianggap sebagai pemegang hak desain industri
9. Setiap permohonan hanya dapat diajukan untuk:
  - Satu desain industri atau
  - Beberapa desain industri yang merupakan satu kesatuan desain industri atau memiliki kelas yang sama
10. Pemohon yang bertempat tinggal di luar negara RI harus mengajukan permohonan melalui kuasa yang berdomisili di wilayah Indonesia.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran G. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 8.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 8.2 Format ringkasan anggaran biaya riset dasar yang diajukan pertahun

<b>No.</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
1	Bahan pendaftaran HKI, pemeriksaan substantive dan pemeliharaan paten	
2	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di lapangan atau pembantu kegiatan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)	
3	Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan (Pendaftaran HKI, Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), dan lain-lain	
Jumlah		

\*) Pada RAB tersebut sudah termasuk pajak-pajak (honor, ppn dan pph) yang harus dikeluarkan

### **4.3 Jadwal**

Jadwal pelaksanaan dibuat dengan tahapan yang jelas tiap tahapannya dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran B.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul publikasi, dan nama jurnal, edisi serta halaman dimana artikel tersebut dimuat serta halaman dimana artikel tersebut dimuat, atau nama penerbit. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran G).



Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran A).

Lampiran 3. Surat pernyataan Invensi (Lampiran 8.8).

### **8.8 Sumber Dana**

Sumber dana berasal dari: DIPA UPN Veteran Jawa Timur

### **8.9 Seleksi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal dilakukan dalam bentuk pemeriksaan administratif, Evaluasi Dokumen, dan Pembahasan Proposal oleh Reviewer Internal. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Peneliti yang masih mempunyai tanggungan dalam penelitian sebelumnya, tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal penelitian

### **8.10 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksana menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah dan mengirimkan laporan kemajuan dan akhir serta luaran yang disahkan oleh Dekan pada Simaris
- b. Menyerahkan Laporan keuangan lengkap yang telah disahkan oleh Dekan sebanyak 1 exemplar dan diupload pada laman Simaris
- c. Menyerahkan laporan kegiatan dan keuangan lengkap serta luaran sesuai dengan waktu yang ditentukan
- d. Peneliti **wajib mengikuti** monitoring 70% dan **seminar hasil penelitian** setelah kegiatan selesai sesuai perencanaan

## Lampiran 8.1 Format Halaman Sampul Usulan Uber HKI

KODE /NAMA RUMPUN:...../.....

### USULAN UBER HKI



### JUDUL INVENS

### TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim Pengusul dan NIDN/Perguruan Tinggi)  
(Nama mahasiswa yang terlibat dan NPM)

FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR  
TAHUN

- \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran J.
- \* Warna Cover abu-abu

## Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Uber KI

### HALAMAN PENGESAHAN USULAN UBER KI

Judul Paten/Design Industri : .....

Ketua Pengusul:

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP/NPT : .....
- c. Jabatn Fungsional : .....
- d. Program Studi/Fak : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Pengusul (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP/NPT : .....
- c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Pengusul (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP/NPT : .....
- c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Kegiatan

Jumlah mahasiswa : .....

Biaya Tahun Berjalan :

- a. Diusulkan ke UPNV Jatim : Rp .....
- b. Dana Institusi lain : Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

Ketua Pengusul,

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

Menyetujui,  
Dekan

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

## Lampiran 8.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Invensi : .....

2. Tim Pengusul

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1			
3		Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek KI (jenis material dalam invensi):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan :

5. Usulan Biaya UPN : Rp. ....

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....  
.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....  
.....

9. Bidang Teknologi :

- kebutuhan manusia (makanan, pertanian, salah satu) kesehatan, dan peralatan rumah tangga)
- proses fisika (penyatuan, pemecahan, pembentukan, pencetakan) , alat transportasi dan bahan (non logam)
- kimia dan bahan metalurgi
- tekstil dan kertas
- konstruksi
- mekanika, pencahayaan, pemanasan, senjata, bahan peledak
- fisika dan instrumen
- elektronik dan kelistrikan
- lainnya..... (sebutkan)

10. Jumlah Klaim : .....

11. Jumlah mahasiswa yang terlibat dan perannya.....

## Lampiran 8.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Uber HKI

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL UBER HKI

Judul Invensi : .....

Bidang Ilmu : .....

Prodi/Fakultas : .....

Ketua Pengusul : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota dari PT lain : ...../nama PT.....

Biaya diusulkan : Rp. ....

Biaya direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengajuan topik KI	15		
2	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
3	Metode penyusunan drafting KI: Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan dengan topik dan klaim	35		
4	Peluang luaran penelitian: a. HKI (pendaftaran sampai granted) b. Publikasi ilmiah c. Pengembangan Ipteks-Sosbud	25		
5	Kelayakan pendaftaran HKI: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia dan pembagian tugas	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....

.....

Surabaya, .....  
Reviewer,

(.....)

## Lampiran 8.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Uber HKI

### EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL UBER HKI (PATEN/DESAIN INDUSTRI)

Judul Paten/desain industri : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi/Fak : .....

Ketua Pengusul  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Anggota dari PT lain : ...../nama PT.....

Lama Kegiatan : ..... tahun

a. Diusulkan ke UPN : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

c. Dana dari instansi : Rp. .... / in kind : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2.	Ketajaman perumusan masalah a. Tujuan Pendaftaran HKI b. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	15		
3.	Mutu deskripsi paten atau desain industry dan kesesuaian dengan panduan dan format yang diminta	30		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. HKI (pendaftaran sampai granted) b. Publikasi ilmiah c. Pengembangan Ipteks-Sosbud	25		
5.	Kelayakan: a. Jadwal pengajuan HKI b. Pembagian tugas Tim pengusul c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer:**

Surabaya, .....  
Reviewer,

(.....)

## Lampiran 8.5 Borang Monitoring Uber HKI

### MONITORING KEMAJUAN PENELITIAN (70%) UBER HKI (PATEN/DESAIN INDUSTRI)

Judul Invensi : .....

Ketua Pengusul : .....

NIP : .....

Fakultas/Prodi : .....

Tahun Pelaksanaan : .....

Biaya yang disetujui UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi minimal sinta 1-4/jurnal Internasional)	Draf	Submitted	Accepted	Published	15		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		5		
4	Prosiding seminar	Draf	Editing	Sudah Terbit		5		
5	KI: TTG, Produk/Model/Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		40		
6	Buku ajar/Reference (ber ISBN dan penerbit tergabung dalam IKAPI)	Draf	Editing	Sudah Terbit		10		
Jumla						100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/ tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5= draf; 3=belum/tidak ada
4. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/ tidak ada.
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf; 3=belum/tidak ada
6. Buku Ajar/Ref: Skor 7=sudah terbit/proses editing; 6=draf, 5=belum/tidak ada

Komentar Reviewer: .....

Surabaya, .....;

Reviewer,

(.....)

## Lampiran 8.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Uber HKI

### PENILAIAN SEMINAR HASIL UBER HKI

Judul Invensi : .....

Ketua Pengusul : .....

NIDN : .....

Fakultas/Prodi : .....

Biaya Keseluruhan : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi minimal sinta 1-4/jurnal Internasional)	Draf	Submitted	Accepted	Published	15		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		5		
4	Prosiding seminar	Draf	Editing	Sudah Terbit		5		
5	KI: TTG, Produk/Model/Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		40		
6	Buku ajar/Reference (ber ISBN dan penerbit tergabung dalam IKAPI)	Draf	Editing	Sudah Terbit		10		
Jumla						100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/ tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5= draf; 3=belum/tidak ada
4. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/ tidak ada.
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf; 3=belum/tidak ada
6. Buku Ajar/Ref: Skor 7=sudah terbit/proses editing; 6=draf, 5=belum/tidak ada

#### Komentar Reviewer:

.....

.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)



## Lampiran 8.7 Borang Penilaian Poster Uber HKI

### PENILAIAN POSTER UBER HKI

Judul Invensi : .....

Ketua Pengusul : .....

Progdi / Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Format dan Ukuran poster	15		
Jumla		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot  $\times$  skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya, .....

Reviewer,

(.....)

### **Lampiran 8.8. Surat Pernyataan Invensi**

Surat pernyataan bahwa invensi belum pernah didanai untuk pendaftaran paten oleh instansi/lembaga lain.

#### **SURAT PERNYATAAN INVENSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (Ketua) : .....  
NIP/NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Fakultas/Jurusan : .....

Dalam rangka mengikuti program Bantuan Pendaftaran Paten Unggulan/desain industri Berpotensi Hak Kekayaan Intelektual yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UPN Veteran Jawa Timur, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Judul Invensi : .....  
Bidang Ilmu : .....  
Fakultas/Jurusan : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Jumlah Anggota : .....orang

**belum pernah didanai untuk didaftarkan paten oleh instansi/lembaga lain. Apabila terbukti sebaliknya, saya bersedia untuk menanggung sanksi dari UPN Veteran Jawa Timur.**

....., .....20....  
Yang menyatakan,

Materai 10000

(.....)

## BAB 9. UBER BUKU

### 9.1 PENDAHULUAN

Dalam rangka memotivasi dan menumbuh-kembangkan minat dosen perguruan tinggi dalam menghasilkan karya buku perguruan tinggi yang sesuai dengan disiplin ilmu dan mata kuliah yang diampunya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UPN Veteran Jawa Timur akan memberikan insentif bagi dosen yang memiliki karya buku yang akan terbit dan memiliki ISBN melalui mekanisme seleksi. Program ini terbuka bagi dosen dari berbagai bidang ilmu yang akan menerbitkan buku yang dikembangkan dari pengalaman mengajar dan penelitiannya.

Dosen yang mengikuti program penelitian telah mengenal *state of the art* dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku. Namun sangat disayangkan bahwa jumlah buku yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan bantuan/pengugasan penelitian yang sudah diterima para dosen/peneliti.

Buku Referensi/ Buku Teks, Buku Ajar atau monograf merupakan salah satu produk untuk meningkatkan proses pembelajaran sehingga menjadi lebih bermutu pembelajarannya. Karya Buku juga dapat di ajukan KI (*Kekayaan Intelektual*) yaitu berupa Hak Cipta. Karya ini dihasilkan atas kemampuan intelektual melalui pemikiran, daya cipta dan rasa yang memerlukan curahan tenaga, waktu dan biaya untuk memperoleh *produk baru* dengan landasan *hasil kegiatan penelitian, hasil review buku dan jurnal*, atau yang sejenis.

### 9.2 TUJUAN

- a. Program Insentif Buku Perguruan Tinggi bertujuan memacu para dosen dan peneliti untuk menerbitkan hasil dan karyanya, khususnya menulis karya buku referensi/buku teks, buku ajar atau monograf.
- b. Kegiatan seperti ini pada akhirnya akan meningkatkan publikasi ilmiah dalam bentuk buku untuk memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar seorang dosen, serta dapat menjadi sarana belajar atau pemahaman ilmu bagi para mahasiswa.

### 9.3 Kriteria dan Syarat Pengusul Insentif Buku

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian dan keuangan serta luaran yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi).
- b. Draft buku yang diajukan bukan merupakan hasil luaran penelitian atau kegiatan abdimas yang sudah mendapatkan pendanaan dan sudah dilaporkan dari program sebelumnya.
- c. Ketua Pengusul adalah dosen tetap UPN Veteran Jatim berkualifikasi minimal S-2 telah memiliki NIDN dan ID SINTA dengan pangkat fungsional *minimal Asisten ahli*;
- d. Anggota tim adalah dosen tetap/kontrak (bukan LB) sebanyak – banyaknya 2 (dua) orang; salah satu anggota pengusul dapat berasal dari perguruan tinggi lain yang saling berkolaborasi dalam program riset atau penyusunan buku
- e. *Tim pengusul (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian/uber buku*

- f. Dalam penyusunan buku dapat melibatkan mahasiswa
- g. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan pendanaan Uber Buku sebanyak-banyaknya 3 (tiga) kali
- h. *Topik usulan insentif buku harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu dan Roadmap Penelitian UPNV Jawa Timur;*
- i. Buku akan diterbitkan ber- ISBN oleh penerbit yang bereputasi internasional atau anggota IKAPI/APPTI dan dimasukkan/didaftarkan ke Portal SINTA: [sinta2.ristekdikti.go.id](http://sinta2.ristekdikti.go.id);
- j. Judul buku yang diajukan belum pernah memperoleh insentif sejenis dari internal perguruan tinggi ataupun insentif dari kementerian.
- k. Buku yang diajukan **bukan** merupakan buku yang diterbitkan berdasarkan hasil dari hibah penulisan buku perguruan tinggi, dan **bukan** buku hasil revisi yang pernah memperoleh insentif buku perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh lembaga atau perguruan tinggi.
- l. Jenis buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan insentif adalah buku ajar, buku reference, kompendium atau monograf. *Sebaliknya*, buku manual untuk pengoperasian program komputer, petunjuk praktikum, bentuk asli skripsi/tesis/disertasi, dan laporan penelitian tidak diperkenankan untuk diusulkan.
- m. Buku yang diajukan harus sudah lengkap dan berisi: (1) prakata, (2) daftar isi, (3) batang tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian, (4) daftar pustaka, (5) glosarium, (6) indeks (minimal 40% pada saat pengajuan usulan draft buku sudah jadi).
- n. Jumlah halaman teks utama (batang tubuh) > 100 halaman.
- o. **Buku bukan hasil saduran/terjemahan dan bebas plagiarisme, serta merupakan karya asli pengusul (dibuktikan dengan surat pernyataan, lampiran 9.9).**
- p. Buku yang akan diterbitkan dilakukan Pemeriksaan Kemiripan memakai perangkat pemeriksa kemiripan tulisan (Turnitin, iThenticate, Plagscan, dan sejenisnya), dan melampirkan tampilan skor atau hasil pemeriksaan.
- q. Ukuran buku minimal B5 (17.6 x 25 cm).
- r. Jumlah buku yang diajukan hanya satu judul.
- s. Usulan yang tidak memenuhi persyaratan tidak akan diproses.
- t. Hasil seleksi merupakan keputusan mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- u. Jangka waktu pengajuan insentif buku 1 tahun dengan pendanaan Rp. 5.000.000,- 7.000.000,-
- v. Pelaksana program Uber buku yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh UPN dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
- w. Usulan insentif penulisan buku disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_UberBuku.pdf**.  
Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

#### 9.4 Luaran Penelitian

Adapun luaran wajib

- a. Buku Referensi/Buku Teks, atau Buku Ajar yang sudah diterbitkan ber ISBN dan diterbitkan oleh penerbit yang bereputasi internasional atau anggota IKAPI/APPTI
- b. diajukan Hak Cipta dan; Hak Cipta yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur

## 9.5. Sistematika Usulan Uber Buku

Usulan uber buku **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 9.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 9.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 9.3)

**DAFTAR ISI**

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Program ini menampung kegiatan penyusunan, dan penyempurnaan, sekaligus mendapatkan hak ciptanya bagi seluruh dosen UPN Veteran Jawa Timur. Kemukakan draft buku apa yang akan diterbitkan. Buku tersebut nantinya akan digunakan untuk mendukung peningkatan proses pembelajaran mata kuliah apa saja. Gambarkan isi buku yang akan dibuat.

### **BAB 2. DESKRIPSI**

- 1 Tuliskan deskripsi dan isi buku yang akan disusun dan diterbitkan
- 2 Uraikan / jelaskan pada Bab atau Chapter mana yang isinya didukung dari penelitian sebelumnya

### **BAB 3. METODE**

- 4 Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan proses penyusunan dan penerbitan buku.
- 5 Uraikan isi Bab buku secara keseluruhan dan uraikan yang telah dilakukan dan bab – bab yang akan disusun dan disempurnakan.
- 6 Draft buku minimal 30% disampaikan pada saat penilaian pembahasan proposal

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 9.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 9.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Uber Buku

No.	Jenis Pengeluaran	Tahun...
1	Bahan (Bahan perangkat dalam penyusunan dan penerbitan buku )	
2	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)	
3	Pelaporan, Luaran wajib: (Buku reference/buku ajar, HKI) Luaran tambahan: Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain	
Jumlah		

\*) Pada RAB sudah termasuk pengeluaran untuk pajak (honor, ppn dan pph)

## 4.2 Jadwal

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan sampai pendaftaran Hak Cipta Buku yang diajukan dan sesuai dengan format pada lampiran B.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. *Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.*

## LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran A)
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim penyusun buku dan pembagian tugas (Lampiran C)
- Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penyusunan buku (Lampiran G)
- Lampiran 4. Surat pernyataan insentif buku (Lampiran 9.9)

## 9.6 Sumber Dana

Sumber dana uber buku berasal dari: Dana dari DIPA UPN Veteran Jatim;

## 9.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal uber buku dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal dan tahap pembahasan oleh reviewer internal


## 9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Ketua pengusul menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap ketua penyusun buku melaporkan hasil kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah dan mengirimkan laporan kemajuan dan akhir yang disahkan oleh Dekan dan diupload di Simaris
- b. Mengisi logbook di Simaris
- c. Menyerahkan Laporan Akhir Tahun lengkap (termasuk laporan keuangan) dengan luaran yang telah disahkan oleh Dekan sebanyak 1 exemplar ke LPPM
- d. Ketua tim wajib mengikuti monitoring 70% dan seminar hasil

**Lampiran 9 .1 Format Halaman Sampul Proposal Uber Buku**

<p style="text-align: center;"><b>PROPOSAL UBER BUKU</b></p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL B</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua Tim Peneliti</b></p> <p style="text-align: center;">(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN) (Nama mahasiswa yang terlibat dan NPM)</p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tahun</b></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><p>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</p><p>Tema** :.....</p></div>
---	--

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran akhir  
Tulis Tema Isu Strategis \*\*\*Warna Cover ungu

## Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Uber Buku

### HALAMAN PENGESAHAN USULAN UBER BUKU

**Judul** : .....

**Tema** : .....

**Ketua Pengusul**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

c. Jumlah mahasiswa : .....

**Lama Pembuatan buku** : ..... bulan

**Biaya yang diajukan :**

- dana internal PT Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- *inkind* sebutkan .....

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengusul,

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

(.....)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Dekan

(.....)  
NIP/NPT/NIDN



## Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul/ topik usulan : .....

2. Tim Pengusul

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...		mahasiswa	.....	.....	.....

3. Objek topik yang akan ditulis :  
.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

5. Usulan Biaya DIPA UPN “Veteran” Jatim : Rp .....

5. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....

6. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Jika ada luaran tambahan sebutkan Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....  
.....

8. Jumlah mahasiswa yang terlibat dan perannya ...  
.....  
.....

## Lampiran 9.4 Format Evaluasi Dokumen Proposal Uber Buku

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL UBER BUKU

Judul Usulan : .....

Tema : .....

Fakultas/Prodi : .....

Ketua Penyusun

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota tim : ..... orang

Lama Penulisan : ..... bulan

Biaya Penyusunan buku

a. Diusulkan ke UPNVJT : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

Biaya Dari Institusi Lain : Rp. .... / in kind : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan: a. Latar belakang b. Tujuan	15		
2.	Kesesuaian Rekam jejak tim pengusul dengan topik yang diajukan	25		
3.	Potensi tercapainya luaran: a. Buku ber-ISBN dan diterbitkan pada penerbit yang tergabung dalam IKAPI b. Buku didaftarkan HKI	35		
4.	Kelayakan tim: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	25		
	Jumlah			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer :**

.....  
.....

Surabaya, .....  
Reviewer,

( ..... )

## **FORMULIR TAHAP PEMAPARAN PROPOSAL UBER BUKU**

Surabaya,.....  
Reviewer, .....  
.....  
(.....)

## Lampiran 9.6 Borang Monitoring Uber Buku

### MONITORING KEMAJUAN (70%) UBER BUKU

Judul : .....

Ketua Penyusun : .....

NIP/NPT/NIDN : .....

Fakultas/Prodi : .....

Lama penyusunan buku : .....

Biaya yang diusulkan ke UPN : Rp.....

Biaya yang disetujui UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penulisan	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi /jurnal Internasional) atau prosiding	Draf	Submitted	Accepted	Published	10		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Substansi buku yang ditulis Kesesuain format sesuai panduan (ukuran buku, font, jumlah halaman)	Draf	Editing	Sudah Terbit		40		
5	Prospek terwujudnya Hak Cipta Buku,	Draf	Produk	Penerapan		20		
Jumlah						100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
 Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada
4. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, sesuai format di panduan; 6 = draf, dan sesuai format dipanduan; 5 = draf, dan tidak sesuai format dipanduan; 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada

**Komentar Reviewer:** .....

Kota, .....  
 Reviewer,  
 (.....)

## Lampiran 9.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Skema Uber Buku

### PENILAIAN SEMINAR HASIL UBER BUKU

Judul : .....

Ketua : .....

Penyusun : .....

NIDN : .....

Fakultas/Prodi : .....

Lama penyusunan buku : .....bulan

Biaya Keseluruhan dari UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penulisan	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi /jurnal Internasional) atau prosiding	Draf	Submitted	Accepted	Published	10		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Substansi buku yang ditulis Kesesuaian format sesuai panduan (ukuran buku, font, jumlah halaman)	Draf	Editing	Sudah Terbit		40		
5	Prospek terwujudnya Hak Cipta Buku,	Draf	Produk	Penerapan		20		
	Jumla					100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian penelitian: Skor 7=>75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3=<25%; 1= belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5=draf; 3=belum/tidak ada
4. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,sesuai format di panduan; 6 = draf,dan sesuai format dipanduan; 5= draf, dan tidak sesuai format dipanduan; 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan; 6=produk; 5=draf;3=belum/tidak ada

#### Komentar Reviewer:

.....

.....

Surabaya,.....  
Reviewer,

(.....)

## Lampiran 9.8 Borang Penilaian Poster Skema Uber Buku

### PENILAIAN POSTER SKEMA UBER BUKU

Judul : .....  
: .....  
Ketua Tim : .....  
Progdi / Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster dan format	15		
Jumla		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya,.....

Reviewer,

(.....)

## Lampiran 9.9 Borang Surat Pernyataan Uber Buku

### SURAT PERNYATAAN INSENTIF BUKU

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Fak./Prodi : .....  
Judul Buku : .....

Dengan ini menyatakan bahwa

1. buku yang saya ajukan merupakan karya saya pribadi/tim\*,
2. buku yang saya ajukan tidak melanggar etika penulisan ilmiah (fabrikasi, falsifikasi, plagiasi, duplikasi, fragmentasi/salami, dan pelanggaran hak cipta data/isi),
3. buku yang saya ajukan adalah hasil terbitan baru, bukan hasil penerbitan dari Hibah Penulisan Buku, dan bukan hasil revisi yang pernah memperoleh Insentif Buku yang diselenggarakan lembaga atau perguruan tinggi,
4. buku yang saya ajukan akan dimasukkan datanya ke situs [sinta2.ristekdikti.go.id](http://sinta2.ristekdikti.go.id),
5. saya belum pernah / sudah pernah\* mendapatkan hibah penulisan buku atau insentif buku pada tahun-tahun sebelumnya. Kalau sudah pernah tahun.....dan tahun ..... skema.....pendanaan dari.....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan LPPM UPN Veteran Jawa Timur dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh insentif yang saya peroleh ke Kas Negara.

Surabaya, .....

Mengetahui,  
Dekan ,

Ketua Pengusul,

materai

(.....)

(.....)

\* Coret yang tidak perlu

## **BAB 10. UBER PUBLIKASI NASIONAL DAN INTERNASIONAL**

### **10.1 PENDAHULUAN**

Saat ini publikasi hasil riset Indonesia pada jurnal nasional dan internasional masih rendah, terutama publikasi di jurnal yang terindeks di pengindeks internasional bereputasi. Salah satu faktor penyebabnya adalah budaya menulis yang belum berkembang di masyarakat pada umumnya, perguruan tinggi khususnya, dan/atau rendahnya kemauan dan kemampuan menuliskan hasil-hasil riset di jurnal ilmiah bermutu. Tidak mengherankan jika kemudian diseminasi hasil-hasil riset melalui jurnal ilmiah internasional masih rendah. Pengembangan budaya dan kemampuan terutama motivasi menulis menjadi suatu tantangan dan masalah yang harus segera diatasi.

Peningkatan mutu riset semakin baik seiring dengan meningkatnya alokasi dana riset dari dana DIPA UPN Veteran Jawa Timur dan Pemerintah melalui berbagai skema pendanaan riset; imbasnya seharusnya meningkatnya kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi.

Regulasi dan kebijakan pemerintah yang mewajibkan dosen/peneliti untuk memublikasikan hasil-hasil risetnya juga menjadi faktor penting dalam meningkatkan jumlah publikasi Indonesia di tingkat nasional dan internasional. Diterbitkannya Permenristekdikti No. 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor menyebutkan bahwa publikasi di jurnal internasional bereputasi bagi para lektor kepala dan guru besar merupakan kewajiban, sehingga peraturan ini diharapkan akan berimplikasi pada potensi meningkatnya publikasi tidak sekadar di jurnal kurang bereputasi.

Sebagai salah satu upaya guna mendorong dan memotivasi dosen/peneliti untuk menerbitkan artikel ilmiah pada jurnal nasional dan internasional serta memberikan apresiasi kepada para penulisnya, pada tahun anggaran 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UPN Veteran Jawa Timur mengeluarkan program Uber Publikasi dengan memberi insentif kepada dosen/peneliti yang akan memublikasikan artikel ilmiah dari hasil review artikel dari beberapa jurnal pada jurnal ilmiah Nasional terakreditasi Sinta 1-2 dan jurnal internasional bereputasi. Program ini merupakan bentuk apresiasi dari pemerintah kepada dosen/peneliti yang turut meningkatkan daya saing bangsa atas upayanya memublikasikan artikelnya pada jurnal internasional bereputasi.

### **10.2. TUJUAN DAN SASARAN**

#### **a. Tujuan**

Program ini bertujuan :

- i. meningkatkan motivasi para dosen/peneliti untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah yang bermutu bertaraf nasional terakreditasi Sinta 1-2 dan internasional bereputasi dan;



- ii. memberi penghargaan dosen/peneliti yang akan memublikasikan artikel ilmiahnya pada jurnal ilmiah Nasional terakreditasi Sinta 1-2 dan Internasional bereputasi.

#### **b. Sasaran**

Sasaran dari program ini adalah meningkatnya publikasi ilmiah nasional dan internasional dosen/peneliti serta akan meningkatkan pula mutu penelitian di UPN Veteran Jawa Timur pada khususnya serta nama Indonesia pada umumnya di kancah peneliti internasional.

### **10.3. PERSYARATAN PENGUSULAN**

Usulan insentif jurnal dapat diproses jika pengusul dan artikelnya memenuhi syarat sebagai berikut.

- a. Dosen/Pengusul sudah mempunyai NIDN serta ID Sinta dan atau ID Scopus dan atau ID Orchid
- b. Pengusul yang boleh mengikuti program ini adalah dosen/peneliti UPN Veteran Jawa Timur berpangkat minimal asisten ahli dan bergelar minimal S2
- c. Program dapat melibatkan mahasiswa dan salah satu anggota pengusul dapat saling berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain
- d. *Tim peneliti (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian*
- e. Draft artikel sudah jadi atau sudah submitted pada jurnal target dan dimasukkan dalam usulan
- f. **Artikel ilmiah merupakan karya pengusul dan bebas plagiarisme dan belum pernah memperoleh insentif serupa yang dikuatkan dengan surat pernyataan (lampiran 10.9).**
- g. Artikel ilmiah bukan merupakan hasil luaran dari penelitian yang sudah mendapatkan pendanaan dan sudah dilaporkan, baik eksternal maupun internal UPNV Jatim.
- h. Artikel ilmiah ditulis dalam Bahasa Indonesia yang benar untuk jurnal nasional terakreditasi dan bahasa Inggris untuk jurnal Internasional bereputasi
- i. Artikel ilmiah merupakan hasil dari beberapa penelitian yang sudah dilaksanakan, bukan bagian tesis atau disertasi dan **disusun dalam bentuk Review artikel** dengan pembahasan mengikuti aturan penulisan ilmiah yang benar.
- j. Artikel Internasional yang diusulkan merupakan artikel yang akan diterbitkan di jurnal bereputasi tinggi seperti Scopus atau Web of Science.
- k. Pengusul adalah penulis pertama dan/atau penulis korespondensi; Insentif artikel pada jurnal internasional hanya diberikan kepada penulis pertama atau penulis korespondensi.
- l. Penulis pertama dan/atau penulis korespondensi harus berafiliasi pada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur
- m. Pengusul hanya diperbolehkan menerima satu kali insentif untuk satu periode pengusulan.
- n. Artikel yang telah mendapatkan insentif tidak dapat diusulkan kembali.
- o. Pelaksana program Uber publikasi yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan skema penelitian yang didanai oleh UPN dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;

- p. Usulan insentif publikasi disimpan menjadi **sat file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul\_\_Uberpublikasi.pdf**. Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>
- q. Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

#### **10.4 LUARAN:**

Luaran wajib berupa artikel sudah terpublish pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-2; atau pada Jurnal Internasional bereputasi

#### **10.5. JUMLAH INSENTIF**

- a. Insentif artikel ilmiah tahun anggaran 2021 diberikan kepada dosen/peneliti yang artikel ilmiahnya akan terbit pada jurnal nasional dan internasional bereputasi pada kurun waktu tahun 2021-2022.
- b. Insentif akan diberikan untuk artikel yang akan dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-2 atau jurnal Internasional (bukan prosiding) belum bereputasi dengan dana maksimum sebesar Rp 4.000.000 (empat juta rupiah) termasuk pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku (15%),
- c. Insentif akan diberikan untuk artikel yang akan dipublikasikan pada jurnal jurnal Internasional bereputasi (bukan prosiding) dengan dana maksimum sebesar Rp 10.000.000 (sepuluh juta rupiah) termasuk pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku (15%).
- d. Artikel telah direkomendasikan oleh penelaah (reviewer ) berdasarkan hasil seleksi:
  - i. artikel telah dinilai secara kompetitif.
  - ii. Usulan yang bukan berupa artikel jurnal tidak akan diproses.
  - iii. Keputusan hasil seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- e. Anggaran insentif artikel pada jurnal ilmiah nasional dan internasional dibebankan pada DIPA UPN Veteran Jawa Timur.

#### **10.6. KRITERIA PENILAIAN**

Pemberian insentif artikel ilmiah didasarkan pada penilaian mutu artikel beserta penerbitnya mengikuti kriteria sebagai berikut:

- a. Peringkat/mutu jurnal internasional target adalah yang menerbitkan artikel baik, yang ditandai oleh reputasi lembaga pengindeks, adanya faktor dampak, dan/atau h-index jurnal.
- b. Jurnal nasional target harus terakreditasi Sinta 1-2; atau jurnal Internasional terindex minimal DOAJ dan sudah Ber-ISSN; E-ISSN (jurnal terindex cukup bagus, demikian juga pengelolaannya).
- c. Status pengusul sebagai penulis utama dan/atau penulis korespondensi.
- d. Topik artikel yang diusulkan selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni pengusul.
- e. Pustaka yang diacu menggunakan reference jurnal maksimal 10 (sepuluh) tahun terakhir, dapat menggunakan software Mendeley dan Grammarly
- f. Substansi artikel harus mencerminkan kontribusi pada pengembangan iptek.

## 10.7. Sistematika Usulan

Usulan uber publikasi **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 10.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 10.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 10.3)

**DAFTAR ISI**

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Dikemukakan latar belakang dibuat topik artikel yang dipublikasi. Topik publikasi harus sesuai dengan kompetensi pengusul dan selaras dengan roadmapnya.

### **BAB 2. DESKRIPSI**

- a. dituliskan deskripsi dan isi publikasi yang disusun dan akan diterbitkan
- b. Diuraikan / dijelaskan isi publikasi berasal dari penelitian apa saja, tahun dan pendanaan dari mana

### **BAB 3. METODE**

- a. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan proses penulisan dan penerbitan publikasi.
- b. Dijelaskan target jurnal yang dituju dan alasan pemilihan
- c. Draft publikasi sudah diselesaikan dan disampaikan pada saat penilaian pembahasan proposal

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 10.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 10.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Uber Publikasi

No.	Jenis Pengeluaran	Tahun...
1	Bahan (Biaya publikasi )	
2	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian)	
3	Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan	

	(Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain	
	Jumlah	

\*) Pada RAB sudah termasuk pengeluaran untuk pajak (honor, ppn dan pph)

## 4.2 Jadwal

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan sampai publish di jurnal dan sesuai dengan format pada lampiran B.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. *Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.*

*Untuk penyusunan referensi draft jurnal mengacu pada jurnal yang dituju.*

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran A)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran (Lampiran G)

Lampiran 4. Surat pernyataan insentif publikasi (Lampiran 10.9)

## 10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Ketua pengusul menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap ketua pengusul isentif publikasi melaporkan hasil kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:


- Mengisi logbook pada Simaris
- Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh Reviewer internal dan eksternal dengan mengunggah dan mengirimkan laporan kemajuan dan akhir yang disahkan oleh Dekan.
- Menyerahkan Laporan Akhir Tahun lengkap dengan luaran yang telah disahkan oleh Dekan sebanyak 1 exemplar ke LPPM
- Ketua tim wajib mengikuti monitoring 70% dan seminar hasil .

## 10.9 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan pogram abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pelaksana abdimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. Seminar Research Month **Wajib diikuti** oleh Peneliti/Ketua tim dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TELKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik yang diteliti, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan monev laporan kemajuan dan seminar hasil yang harus dilaporkan semua kegiatan yang dilaksanakan.*

## Lampiran 10.1 Format Halaman Sampul Proposal Uber Publikasi

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</div><div>Tema** :.....</div></div></div>
<p><b>PROPOSAL UBER PUBLIKASI</b></p>  <p><b>JUDUL</b></p> <p><b>Nama Pengusul:</b></p> <p><b>(Nama ketua dan anggota tim lengkap dan NIDN/Perguruan Tinggi)</b> <b>(Nama mahasiswa yang terlibat dan NPM)</b></p> <p><b>FAKULTAS</b> <b>PERGURUAN TINGGI PENGUSUL</b></p> <p><b>Tahun</b></p>

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran akhir  
Tulis Tema Isu Strategis \*\*\*Warna Cover Putih

## Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Uber Publikasi

### HALAMAN PENGESAHAN USULAN UBER PUBLIKASI

**Judul** : .....

**Tema** : .....

**Pengusul**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti 1 (jika ada)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Anggota Peneliti 2 ((jika ada))**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Jumlah mahasiswa yang terlibat**

**Biaya yang diajukan :**

- dana internal PT Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- *inkind* sebutkan .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

Pengusul,

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

(.....)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Dekan

(.....)  
NIP/NPT/NIDN

### Lampiran 10.3 Format Identitas usulan

#### **IDENTITAS USULAN INSENTIF ARTIKEL ILMIAH**

1. Identitas pengusul (penulis pertama dan/atau penulis korespondensi)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Nomor ID Sinta : .....
- d. Nomor ID Scopus : .....
- e. Nomor ID Orchid : .....
- f. Bidang Ilmu : .....
- g. Kontribusi : .....

2. Identitas Artikel yang Diusulkan

- a. Judul Artikel : .....
- b. Sebagai:
  - ☐ Penulis Pertama ☐ Penulis Korespondensi

c. Jurnal Target yang dituju:

- a. Nama Jurnal : .....
- b. Cakupan Bidang Ilmu : .....
- c. Alamat Redaksi : .....
- d. Alamat URL : .....
- e. Penerbit : .....
- f. Lembaga Pengindeks : .....
- g. Faktor dampak/Impact Factor (IF)/SJR Jurnal (Internasional)
  - Nilai IF/SJR : .....
  - Lembaga Pengindeks : .....
  - URL IF/SJR : .....
  - H-index Jurnal : .....
  - Nilai H-Index : .....
  - Lembaga Pengindeks : .....
  - URL H-Index : .....

Mengetahui,  
Dekan Fak...

....., ..... 20  
Pengusul,

(.....)  
NIP/NIK

(.....)  
NIP/NIK



## Lampiran 10.4 Format Evaluasi Dokumen Proposal Uber Publikasi

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL UBER PUBLIKASI

Judul Usulan/Publikasi : .....

Tema : .....

Fakultas/Prodi : .....

Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota dari perguruan tinggi lain : ...../nama PT

Biaya yang diajukan

a. Diusulkan ke UPNVJ : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

Biaya dari Institusi Lain : Rp. .... / in kind : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan: b. Latar belakang c. Tujuan	15		
2	Kesesuaian Rekam jejak tim pengusul dengan topik publikasi yang diajukan	30		
3	Potensi tercapainya luaran artikel terpublish pada jurnal sesuai ketentuan	40		
4	Kelayakan dan kompetensi pengusul: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	15		
	Jumlah			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Reviewer :**

.....  
.....

Surabaya, .....  
Reviewer,

( ..... )

## **FORM PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL UBER PUBLIKASI**

Biaya dari Institusi Lain : Rp. .... / in kind : .....

$$(\dots)$$

## Lampiran 10.6 Borang Monitoring Ueber Publikasi

### MONITORING KEMAJUAN (70%) UBER PUBLIKASI

Judul : .....

Nama Pengusul. : .....

NIP/NPT/NIDN : .....

Fakultas/Prodi : .....

Biaya yang disetujui UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian submitted ke jurnal	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi /jurnal Internasional/bereputasi) sesuai ketentuan	Draf	Submitted	Accepted	Published	40		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Terwujudnya buku atau paper tambahan terpublish	Draf	Editing	Sudah Terbit		20		
	Jumlah					100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
 Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada
4. Buku Ajar/paper tambahan: Skor 7 = sudah terbit/proses; 6 = draf sudah selsai dan submitted; 5 = draf; 3 = belum/tidak ada

**Komentar Reviewer:** .....

Kota, .....  
 Reviewer,

(.....)

## Lampiran 10.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Skema Uber Publikasi

### PENILAIAN SEMINAR HASIL UBER PUBLIKASI

Judul : .....

Nama Pengusul : .....

NIDN : .....

Fakultas/Prodi : .....

Biaya Keseluruhan dari UPN : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penulisan	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah (Nas. Terakreditasi /jurnal Internasional/bereputasi) sesuai ketentuan	Draf	Submitted	Accepted	Published	40		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Terwujudnya buku atau paper tambahan terpublsh	Draf	Editing	Sudah Terbit		20		
	Jumla					100		

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Capaian penelitian: Skor 7=>75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3=<25%; 1= belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=published/accepted; 6=reviewed; 5=submitted; 3=draf; 2=belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan; 6=terdaftar; 5=draf; 3=belum/tidak ada
4. Buku Ajar/paper lain: Skor 7 = sudah terbit/proses ; 6 = draf,dan sudah submitted; 5 = draf, dan; 3 = belum/tidak ada

#### Komentar Reviewer:

.....

.....

Surabaya,.....

Reviewer,

(.....)

## Lampiran 10.8 Borang Penilaian Poster Skema Uber Publikasi

### PENILAIAN POSTER SKEMA UBER PUBLIKASI

Judul : .....  
Ketua Tim : .....  
Progdi / Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik publikasi	25		
2	Kejelasan Informasi publikasi (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster dan format	15		
Jumla		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer:

.....  
.....

Surabaya,.....

Reviewer,

(.....)

Lampiran 10.9 Surat Pernyataan

**SURAT PERNYATAAN**  
**PROGRAM INSENTIF ARTIKEL PADA JURNAL NASIONAL/INTERNASIONAL**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
Bidang Ilmu : .....  
Fakultas/Prodi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Telepon/HP : .....  
Alamat Surel : .....  
Judul artikel : .....  
Nama Jurnal Target : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Artikel yang saya ajukan merupakan karya saya pribadi (bersama tim penulis) dan bebas plagiarisme;
2. Artikel yang saya ajukan belum pernah memperoleh insentif yang diselenggarakan oleh pihak manapun.
3. Artikel yang saya ajukan jika mendapatkan pendanaan dari skema uber publikasi ini maka tidak saya ajukan pada pendanaan yang lain, termasuk dana reward dari universitas

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh insentif yang saya peroleh ke Kas Negara.

....., .....20

Mengetahui,  
Dekan

Pengusul,

cap dan tanda tangan di atas materai

(.....)  
NIP/NPT.

(.....)  
NIP/NPT.

# **PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **BAB 11. KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

### **11.1 Pendahuluan**

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Tematik (KKN- Tematik). merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh tahapan akhir dari program pendidikan S-1. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa dan memiliki beban 2 SKS. Program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan solusi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atau Tim Pengusul dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 30 hari ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”. Untuk mencapai maksud tersebut, peran UPN Veteran Jawa Timur sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kompetisi program KKN-TEMATIK bagi Dosen di Lingkungan UPN Veteran Jawa Timur.

### **11.2 Tujuan KKN Tematik**

Kegiatan Program KKN-TEMATIK bertujuan untuk:

- a. Menerapkan KKN-TEMATIK di UPN Veteran Jawa Timur agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah di Desa Binaan UPN Veteran Jawa Timur dan atau Desa Prioritas Nasional dari KemenristekBrin
- b. Mengembangkan tema-tema KKN dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co- benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-TEMATIK; dan
- c. Mengembangkan tema-tema KKN yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

### **11.3 Jenis-Jenis KKN Tematik;**

- a. KKN Tematik sesuai Kebutuhan dan kerjasama dengan mitra (Pemerintah/swasta)
- b. KKN Tematik Kebangsaan
- c. KKN Tematik Kolaborasi

### **11.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-TEMATIK adalah:

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan kegiatan abdimas dan keuangan serta luaran yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi) pada kegiatan pendanaan tahun sebelumnya.
- b. Jangka waktu kegiatan KKN Tematik dilaksanakan selama 1 bulan.
- c. Ketua Pelaksana adalah Dosen Tetap UPNVJTM berkualifikasi minimal S-2. Lektor.
- d. Anggota Pelaksana Minimal 2 orang, dan sebanyak-banyaknya 3 orang.



- e. *Tim pengusul (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan*
- f. Peserta adalah mahasiswa UPNVJTM yang telah memenuhi syarat mengikuti KKN (20-25 orang).
- g. Dana kegiatan sebesar Rp 35.000.000-Rp 50.000.000; dan
- h. Usulan program dimas KKN Tematik disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul\_\_KKNTematik.pdf.**
- i. Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

### 11.5 Luaran

Luaran kegiatan Program KKN-TEMATIK menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat dapat berupa ***Luaran Wajib***, yaitu :

- a. Prototype, Penerapan Teknologi Tepat Guna / TTG atau software yang benar2 inovatif serta dibutuhkan di daerah tersebut
- b. Produk jasa/recomendasi, produk olahan atau produk pertanian dengan memberikan kapasitas produksi yang signifikan
- c. Publikasi pada Media Massa Cetak dan Elektronik;
- d. Artikel Ilmiah
- e. *Wajib mengikuti seminar Research Month sebagai presenter/oral dan poster*

***Luaran Tambahan***, yaitu :

- a. Perbaikan system administrasi lembaga di daerah dan pemberdayaan masyarakat;
- b. Peningkatan partisipasi masyarakat;
- c. Buku Referensi
- d. KI ( jika ada luaran tambahan KI, maka KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur

Luaran tambahan ini dapat menjadi point untuk diajukan remunerasi dan bahan pertimbangan kelanjutan program tahun berikutnya.

### 11.6 Sistematika Usulan

Usulan program KKN-TEMATIK **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL**

Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak

1 spasi.

## BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah dimasyarakat sehingga perlu dilakukan penyelesaian masalah. Perlu diidentifikasi dan dirumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-TEMATIK;
- Penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- Lembaga yang menjadi mitra Program KKN-TEMATIK, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra (*diutamakan*), serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-TEMATIK berlangsung; dan
- Susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

## BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-TEMATIK yang dituju, misalnya penerapan teknologi tepat guna, produksi olahan / peningkatan produksi, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-TEMATIK untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-TEMATIK merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-TEMATIK. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1. sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 1. Rencana Target Capaian Luaran**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah, Media Massa Cetak dan Elektronik, serta Profil Kegiatan KKN Tematik <sup>1)</sup>	
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah (terutama pada seminar Research Month) <sup>2)</sup>	
3	Teknologi Tepat Guna <sup>4)</sup>	
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Metode, Sistem, Produk/ Barang, Profil Kegiatan KKN <sup>5)</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

<sup>4)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a. Persiapan dan Pembekalan

Hal yang harus disiapkan adalah menyangkut Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-TEMATIK. Sedangkan Materi pembekalan KKN-TEMATIK yang perlu diberikan kepada mahasiswa adalah menyangkut Etika, Sikap dan Perilaku, Kerjasama Kelompok; serta potensi dan permasalahan yang ada di Desa lokasi KKN.

b. Pelaksanaan

Dijelaskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-TEMATIK yang diajukan. Langkah- langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.

Dijelaskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran. Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan. **Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).**

Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 150 JKEM selama 1 bulan.

Volume total pekerjaan adalah  $n \times y$  JKEM, dimana  $n$  adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-TEMATIK dimaksud;  $y$  adalah rata-rata JKEM (Tabel.2).

**Tabel 2 Volume Pekerjaan**

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
Dst.				
Total Volume kegiatan			$n \times \text{JKEM}$	$n = \text{jumlah mahasiswa}$

c. Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1. Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 3 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai dengan format pada Lampiran B. Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran

**Tabel 3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan**

No	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (sesuai ketentuan, SBK)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan untuk kegiatan KKN	
3	Perjalanan (termasuk untuk kegiatan KKN dan biaya seminar hasil)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

Biaya dari UPN Veteran Jawa timur sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi

#### 4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran

#### 4.3. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-TEMATIK disajikan dalam format Tabel 4.

**Tabel 4 Tempat Pelaksanaan KKN-TEMATIK**

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kotamadya
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

#### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Peta lokasi pelaksanaan program KKN TEMATIK.

**Lampiran 2.** Rincian Pembiayaan yang diajukan

**Lampiran 3.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

**Lampiran 4.** Kesiediaan mitra bermaterai Rp10.000.

### 11.7 Sumber Dana Kegiatan

Sumberdana kegiatan revitalisasi KKN-TEMATIK dapat berasal dari:

- a. Dana internal perguruan tinggi; dan
- b. Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.
- c. Dana pendampingan dari anggaran desa/wilayah KKN

### 11.8 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program KKN-TEMATIK dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal oleh reviewer.

### 11.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program KKN-TEMATIK akan dipantau dan dievaluasi oleh Reviewer internal. Selanjutnya reviewer LPPM akan melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam website LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk hasil kegiatan dan kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan ke Simaris
- b. Mengisi logbook pada Simaris
- c. Mengunggah ke Simaris *softcopy* laporan akhir dan pjkl keuangan yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, KI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
- d. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 2 MB
- e. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster.

### 11.10 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan program abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pelaksana abdimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. *Seminar Research Month* **Wajib diikuti** oleh pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)

- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik permasalahan yang ditangani dalam program, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan money 70% dan seminar hasil, dimana pada saat money dan seminar hasil yang dilaporkan adalah semua hasil kegiatan pelaksanaan abdimas*

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-TEMATIK**

**USULAN PPROGRAM  
KKN-TEMATIK**



**JUDUL KEGIATAN**

**Oleh:**

**Nama Lengkap/NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap/NIDN Anggota Tim Pengusul**

**FAKULTAS**

**PERGURUAN TINGGI  
TAHUN**

**\*)Warna Sampul Kuning tua**

## Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-TEMATIK

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-TEMATIK

1. Judul KKN-TEMATIK	:	.....
2. Lokasi (Kec/kab/prop)	:	.....
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)		
a. Nama	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan/Golongan	:	.....
d. Program Studi	:	.....
e. Fakultas	:	.....
f. Bidang Keahlian	:	.....
g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel	:	.....
4. Anggota Tim Pengusul		
a. Jumlah Anggota(DPL)*	:	Dosen .....orang,
b. Nama DPL 1/keahlian/PT	:	...../.....
c. Nama DPL 2/keahlian/PT	:	...../.....
d. . .	:	...../.....
e. Mahasiswa yang terlibat	:	..... orang
5. Lembaga/Institusi Mitra		
a. Nama Lembaga	:	.....
b. Penanggung Jawab	:	.....
c. Alamat/Telp./Fax/Surel	:	.....
d. Bidang Kerja/Usaha	:	.....
6. Biaya yang diusulkan	:	Rp.....
7. Dana dari mitra	:	Rp. ....
Total Biaya	:	Rp.....
8. Periode Pelaksanaan	:	.....

Mengetahui  
Ketua Pusat Studi

Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua  
Tim Pengusul

(NamaLengkap)  
NIP/NIDN

(NamaLengkap)  
NIP/NIDN

Dekan

(Nama Lengkap)  
NIP /NIDN



### Lampiran 3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian : .....  
kepada Masyarakat .....
2. Tim Pelaksana : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...		.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:  
.....  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya Mandiri UPN Veteran Jawa Timur  
x Tahunke-1 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
.....  
.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)  
.....  
.....
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, HKI, atau luaran lainnya yang ditargetkan.  
.....  
.....

## Lampiran 4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program KKN-TEMATIK

### EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KKN-TEMATIK

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan  
 Biaya : Rp.....

N O	MATERI YANG DINILAI	Bobot	Skor	NILAI
1	<b>Relevansi</b>	40		
	a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	b. Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab permasalahan			
	c. Keberhasilan pemberdayaan			
	d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerjasama mahasiswa			
2	<b>Cakupan</b>	20		
	a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	b. Besaran beban kegiatan: Jam Kerja Efektif Mahasiswa			
	c. (JKEM) (nxyxJKEM)			
3	<b>Luaran Dampak (Outcome)</b>	20		
	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat			
	b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah			
4	<b>Kesinambungan Program</b>	10		
	a. Adanya dukungan dana dari mitra			
	b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
5	<b>PENDANAAN</b> Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana Yang diusulkan	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar Reviewer:

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Reviewer,

(NamaLengkap)

## Lampiran 5. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program KKN-Tematik

### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM KKN-TEMATIK

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : .....bulan  
 Biaya Usulan (Rp) : .....  
 Disarankan (Rp) : .....  
 Sumber Dana : UPN UPN  
 Tahun 1 : .....

NO	MATERI YANG DINILAI	Bobot	Skor	NILAI
1	<b>Relevansi</b>	30		
	a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	b. Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab permasalahan			
	c. Keberhasilan pemberdayaan			
	d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerjasama mahasiswa			
2	<b>Cakupan</b>	20		
	a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	b. Besaran beban kegiatan: Jam Kerja Efektif Mahasiswa			
	c. (JKEM) (nxyxJKEM)			
3	<b>Luaran Dampak (<i>Outcome</i>)</b>	20		
	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat			
	b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah			
4	<b>Kesinambungan Program</b>	10		
	a. Adanya dukungan dana dari mitra			
	b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
5	<b>Kemampuan mempresentasikan usulan dan tampilan bahan presentasi</b>	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

#### Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun,  
Reviewer,

(Nama Lengkap)

## Lampiran 6. Lembar Monitoring dan Evaluasi Program KKN-TEMATIK

### FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKN-TEMATIK

Sub Unit	:	.....
Unit	:	.....
Kecamatan	:	.....
Kab/Kodya	:	.....
Propinsi	:	.....
Periode	:	.....
KEDISIPLINAN	Presensi	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik (terisi penuh)
PELAKSANAAN	Rekapitulasi Rencana & Pelaksanaan Program	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik (terisi penuh)
	Kartu Kontrol (K1,K2, K3)	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik (terisi penuh)
	Kartu Ijin	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik (terisi penuh)
CATATAN LAIN		

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Reviewer,

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7. Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan**

Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
				Mahasiswa peserta	UPN	Mitra
<b>I. PERSIAPAN</b>						
1. Rekrutmen mahasiswa						
2. Sosialisasi kemasyarakatan Pengguna program KKN Tematik						
3. Persiapan perlengkapan						
4. Pembekalan mahasiswa						
5. ....dst						
<b>SUBTOTAL I</b>						
<b>II. PELAKSANAANPROGRAM</b>						
1. Pembelian Alat Peraga dan Pelaksanaan tema						
2. Akomodasi mahasiswa						
3.....dst						
<b>SUBTOTAL II</b>						
<b>III. Lain-Lain</b>						
1. Laporan						
2. Research Month						
3. Publikasi Ilmiah						
<b>SUBTOTAL III</b>						
<b>TOTAL</b>						

**Lampiran 8. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-TEMATIK**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DENGAN MITRA  
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-TEMATIK**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Lembaga/Pemda : \_\_\_\_\_  
Nama Kepala Lembaga : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor Pemda : \_\_\_\_\_

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan Program KKN-TEMATIK:

Nama Ketua Tim Pengusul (KKN-TEMATIK) : \_\_\_\_\_  
Perguruan : \_\_\_\_\_

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN-TEMATIK berjalan dalam bentuk dana in *cash* sebesar Rp. \_\_\_\_\_ dana *in kind* dalam bentuk : \_\_\_\_\_ (sebutkan secara rinci)

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan,  
.....

\_\_\_\_\_  
*meterai*

*Rp10.000,-*  
\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

## Lampiran 9 .Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program KKN-TEMATIK

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KKN-TEMATIK

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Kegiatan KKN</b> (intensitas partisipasi mahasiswa dan mitra, updating iptek atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusinya)	30		
2	<b>Peningkatan Potensi Mitra</b> (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi mitra, keserasian potensi mitra dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan mitra)	20		
3	<b>Partisipasi Mitra</b> (level partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana)	30		
4	<b>Mutu Pelaksanaan Program</b> (integritas, dedikasi dan kekompakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan dan ketercapaian program dan JKEM)	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

**Komentar Reviewer:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Reviewer,

(Nama Lengkap)

## Lampiran 10. Borang Penilaian Poster KKN-TEMATIK

### PENILAIAN POSTER PROGRAM KKN-TEMATIK

Judul Pengabdian Pada Masyarakat : .....  
Ketua Pengusul : .....  
Prodi/Fak : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster	15		
Jumla		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot × Skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun,  
Reviewer,

(Nama Lengkap)



## **BAB 12. PEMANFAATAN IPTEKS BAGI MASYARAKAT (PIKAT)**

### **12.1 PENDAHULUAN**

UPN Veteran Jawa Timur berusaha menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

Program Hibah Pemanfaatan IPTEKS bagi Masyarakat (PIKAT) adalah pengabdian kepada masyarakat yang berbasis ilmiah yang jelas dan merupakan suatu wadah penerapan hasil penelitian dan pendidikan kepada khalayak sasaran yang memerlukan. Pemanfaatan Ipteks merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh UPN Veteran Jatim. Program ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh para dosen dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, penyuluhan dan pelayanan masyarakat, serta program diseminasi dari ipteks yang dihasilkan.

Pemanfaatan Ipteks perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang. *Program pemanfaatan Ipteks ini merupakan kegiatan bersumber pada kepakaran dan keilmuan dosen yang siap ditransfer ke masyarakat dan merupakan hasil penelitian yang diimplementasikan kepada masyarakat (tidak harus dari hasil penelitian Tim Pengusul).*

### **12.2 Tujuan Kegiatan dan manfaat**

Tujuan program adalah memanfaatkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran. Manfaat program adalah meningkatnya kualitas sumberdaya masyarakat dengan memiliki kompetensi dalam bidang tertentu hasil transfer Ipteks dari para dosen UPN Veteran Jawa Timur.

### **12.3 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PIKAT adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian dan keuangan serta luaran yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi) pada kegiatan pendanaan tahun sebelumnya.
- b. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2 dengan pangkat fungsional maksimal lektor.
- c. Anggota pelaksana berjumlah 1-2 orang (salah satu anggota disarankan saling berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain) dan minimal ada 3 mahasiswa yang dilibatkan.
- d. *Tim pengusul (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan*
- e. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- f. Alokasi dana UPN Veteran Jawa timur ditetapkan sebesar Rp 5.000.000 -7.000.000,-

- g. Usulan program Pikat disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul\_\_Pikat.pdf**. Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

#### 12.4 Luaran Kegiatan

Luaran Wajib program PIKAT adalah

- Produk jasa, design, rekomendasi, software aplikatif, produk pertanian / Produk Olahan;
- Modul ;
- Publikasi pada Media Massa Cetak dan Elektronik (*Youtube*)
- Mengikuti seminar *research month* sebagai presenter oral dan poster

Luaran Tambahan

- Publikasi jurnal
- Prototype / Teknologi Tepat Guna
- KI, Jika ada luaran tambahan KI, maka KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur.

Luaran tambahan ini dapat menjadi point untuk diajukan remunerasi dan bahan pertimbangan kelanjutan program tahun berikutnya yang diajukan.

Hasil Program PIKAT wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui proceeding seminar, dan atau media masa. Hasil kegiatan abdimas ini diharapkan mampu memberi dampak pada:

- updating* iptek di masyarakat;
- peningkatan implementasi kegiatan dari dosen UPN Veteran Jawa Timur;
- peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di UPN Vetera Jawa Timur.

#### 12.5 Sistematika Usulan

Usulan PIKAT **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran .2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran .3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

- Latar belakang  
Program PIKAT adalah pengabdian masyarakat berbasis Iptek. Pemanfaatan iptek merupakan salah satu program abdimas yang dikembangkan UPN Veteran Jatim dan bersumber pada kepakaran dosen
- Analisis situasi
- Permasalahan mitra

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
- Dijelaskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan.
- Dibuat rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 1 Rencana Target Capaian Luaran.**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Media cetak dan elektronik <sup>1)</sup>	
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah <sup>2)</sup>	
3	Produk jasa, desain, rekomendasi, software, produk olahan/pertanian <sup>3)</sup>	
4	Publikasi pada jurnal abdimas	

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas, diuraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format

**Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PIKAT**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium pembantu pelaksana (sesuai ketentuan SBK)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

Biaya dari UPN Veteran Jawa timur sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan (pajak honor, ppn dan pph) dan penyusunan artikel untuk publikasi

## 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing tim
- Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.
- Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara Ketua Pelaksana dengan mitra bermaterai Rp10.000.

## 12.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PIKAT dapat berasal dari:

- a. dana UPN Veteran Jawa Timur; dan
- b. dana kerjasama dengan lembaga pemerintah lain/swasta.

## 12.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PIKAT dilakukan dalam 2 tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring/hard copy, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring/hard copy. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring/hard copy, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran.

## 12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program pikat akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Selanjutnya reviewer melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk laporan kegiatan dan kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. menyiapkan bahan pemantauan dan mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran ;
- b. Mengisi logbook pada Simaris
- c. mengunggah Laporan Akhir Tahun dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB pada Simaris dan menyerahkan dokumennya pada LPPM sebanyak 1 exemplar
- d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 2 MB mengikuti format pada Lampiran ;
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai

## 12.9 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan pogram abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pelaksana abdimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. *Seminar Research Month* **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik* yang diteliti, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan monev 70% dan seminar hasil, dimana pada saat monev dan seminar hasil yang dilaporkan adalah *semua hasil* kegiatan penelitian atau pelaksanaan abdimas

**Lampiran 1. Format Sampul Proposal Program PIKAT (Warna Cover: Orange)**

**PROPOSAL PROGRAM DIMAS  
PEMANFAATAN IPTEKS BAGI MASYARAKAT  
(PIKAT)**



**JUDUL**

**Ketua Tim Pengusul/NIDN**

**Anggota Tim Pengusul/NIDN/Perguruan Tinggi**

**Nama Mahasiswa/NPM**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI  
TAHUN**

## Lampiran 2. Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

- 1    Judul : .....
- 2    Bidang Pemanfaatan Ipteks : .....
- 3    Ketua Tim Pengusul
  - a.   Nama Lengkap : .....
  - b.   Jenis Kelamin : .....
  - c.   NIP : .....
  - d.   Disiplin Ilmu : .....
  - e.   Pangkat/Golongan : .....
  - f.   Fakultas/Jurusan : .....
  - g.   Telp/Faks/E-mail : .....
  - h.   Telp/Faks/E-mail : .....
4.   Jumlah Anggota : ..... Orang
  - a.   Nama Anggota 1/Keahlian/PT: .....
  - b.   Nama Anggota 2/Keahlian/PT : .....
5.   Jumlah mahasiswa : .....
6.   Lokasi Kegiatan : .....
7.   Jumlah belanja yang diusulkan : Rp .....

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

Kota, tanggal bulan tahun tanda tangan  
Ketua Tim Pengusul

Nama jelas,  
NIP/NIDN

Nama jelas,  
NIP/NIDN

Menyetujui,  
Dekan

Nama jelas,  
NIP/NIDN

### Lampiran 3. Borang Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada : .....  
Masyarakat .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...		mahasiswa	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. ....  
.....

5. Masa Pelaksanaan

6. Mulai : bulan: ..... tahun: .....

7. Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

8. Usulan Biaya UPN Veteran Jawa Timur

a. Tahun ke-1 : Rp .....

9. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

10. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

11. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

12. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
.....  
.....

13. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....  
.....



#### Lampiran 4. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program PIKAT

##### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PIKAT

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Anggota/Perguruan tinggi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 tahun  
 Biaya Usulan (Rp) : .....  
 Disarankan (Rp) : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> permasalahan umum	20		
2	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> (Metode pendekatan, Rencana kegiatan)	20		
3	<b>Target Luaran Wajib:</b> Produk, Modul <b>Target Luaran Tambahan :</b> TTG, Publikasi	40		
4	Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

**Komentar Reviewer:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun,  
Reviewer

(Nama Lengkap)

## Lampiran 5. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program PIKAT

### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PIKAT

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 tahun  
 Biaya Usulan (Rp) : .....  
 Disarankan (Rp) : .....  
 Sumber Dana : UPN UPN  
 Tahun 1 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> permasalahan umum	20		
2	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> (Metode pendekatan, Rencana kegiatan)	30		
3	<b>Target Luaran:</b> Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan (kejelasan dalam mewujudkan luaran).	30		
4	Penguasaan materi dalam proposal (topik penyuluhan/pelatihan yang akan diberikan).	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Reviewer:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun,  
Reviewer,

(Nama Lengkap)

## Lampiran 6. Borang Monitoring dan Evaluasi Program Pikat

### MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PIKAT

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Tahun Mulai Pelaksanaan : .....  
 Biaya Usulan (Rp) : .....  
 Disarankan (Rp) : .....  
 Sumber Dana : ..... UPN ..... UPN  
 Tahun 1 : ..... .....

N o	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Kegiatan PIKAT</b> (intensitas partisipasi mitra, updating iptek atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data Proposal)	30		
2	<b>Peningkatan Potensi Mitra</b> (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi m i t r a , keserasian potensi mitra dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan mitra)	20		
3	<b>Partisipasi Mitra</b> (level partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana)	30		
4	<b>Mutu Pelaksanaan Program</b> (integritas, dedikasi dan kekompakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)	20		
<b>Total</b>		100		

komentar Reviewer:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 =  
 Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai= skor x bobot

## Lampiran 7. Borang Penilaian Seminar Hasil Program PIKAT

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PIKAT

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Kemampuan Diskusi (mengemukakan pendapat)	15		
3	Wujud sistem/model/metode yang diimplementasikan	20		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi dan Konseps dalam pengembangan wawasan pelaku	25		
5	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / atau Kelompok Masyarakat	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot  $\times$  skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun,  
Reviewer

(Nama Lengkap)

## Lampiran 8. Borang Penilaian Poster Program Pikat

### PENILAIAN POSTER PROGRAM PIKAT

---

Judul Kegiatan : .....  
.....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Nama Ketua Peneliti : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster	15		
Jumla		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Reviewer

(Nama Lengkap)

## **BAB 13. PENERAPAN HASIL PENELITIAN BAGI MASYARAKAT (PIHAT)**

### **13.1 Pendahuluan**

Khalayak sasaran program PIHAT adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); dan 2) masyarakat yang belum atau calon pengusaha produktif secara ekonomis, dan berhasrat kuat menjadi wirausahawan;

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PIHAT, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan.

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PIHAT, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PIHAT baik mitra produktif secara ekonomi, dan mitra tidak produktif/sosial mengarah ke produktif ekonomi harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda. Program ini diangkat untuk menyelesaikan permasalahan mitra dan merupakan diseminasi dari hasil penelitian tim pengusul (Teknologi yang diimplementasi merupakan hasil penelitian dari Tim).

### **13.2 Tujuan**

Tujuan program PIHAT adalah:

- a Menerapkan Hasil Penelitian Ketua atau tim Pelaksana
- b Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat menjadi lebih produktif

berbasis hasil penelitian dosen UPN Veteran Jawa Timur;

### 13.3 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PIHAT adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan kegiatan abdimas dan keuangan serta luaran yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi) pada kegiatan pendanaan tahun sebelumnya.
- b. Ketua Pelaksana adalah Dosen Tetap UPN Veteran Jawa Timur berkualifikasi minimal S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- c. Ketua / Anggota mempunyai hasil penelitian yang dapat diterapkan ke masyarakat
- d. Anggota pelaksana minimal 1- 2 orang (salah satu anggota disarankan saling berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain) serta minimal ada 3 orang mahasiswa yang dilibatkan.
- e. *Tim pengusul mempunyai kepakaran multidisiplin (ketua dengan anggota atau salah satu anggota berbeda kepakaran).*
- f. *Tim pengusul (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan*
- g. Jangka waktu kegiatan selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran..
- h. Dana yang disediakan sebesar Rp15.000.000 -Rp20.000.000.
- i. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- j. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- k. Usulan program dimas Pihat disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul\_\_Pihat.pdf**. Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>
- l. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran;
- m. Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

### 13.4 Luaran

*Luaran wajib* program PIHAT berupa:

- a. prototype/ TTG / produk/jasa/recomendasi/software inovatif hasil pengabdian,
- b. publikasi pada media cetak dan elektronik (youtube),
- c. publikasi jurnal; dan
- d. mengikuti seminar *research month* sebagai presenter oral dan poster

*Luaran Tambahan* : Buku Referensi dan KI

Jika ada luaran tambahan KI, maka KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur.

Luaran tambahan ini dapat menjadi point untuk diajukan remunerasi dan bahan pertimbangan kelanjutan program tahun berikutnya yang diajukan.

### 13.5 Sistematika Usulan

Usulan Program PIHAT **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**  
**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Kegiatan PIHAT ini merupakan suatu kegiatan masyarakat yang khusus berbasis hasil penelitian. Program ini menampung kegiatan pengabdian masyarakat oleh seluruh dosen UPN Veteran Jawa Timur dalam *bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, alih teknologi, rekayasa social, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat dari hasil teknologi inovasi oleh dosen tim pengusul..*

**1.2 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini dari mitra, wilayah dan urgensi kebutuhan

**1.3 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan beberapa permasalahan mitra.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- Semua solusi yang ditawarkan dijelaskan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi ) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan dapat terukur atau dapat dikuantitatifkan.*
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 1 Rencana Target Capaian Luaran**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Produk Teknologi Tepat Guna, prototype, Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa (cetak dan elektronik 2)	
3	Publikasi ilmiah di jurnal/Prosiding <sup>3)</sup>	
4	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah <sup>4)</sup>	
5	KI (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia	



	dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu 5)	
6	Modul atau Buku Ajar (ISBN)	

- <sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, produk, atau penerapan
- <sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
- <sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- <sup>4)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- <sup>5)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

1. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah - langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan.
2. Diuraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati.
3. Diuraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati.
4. Diuraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
5. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan
6. Diuraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
7. Diuraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PIHAT dilaporkan.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 2 berikut:

**Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PIHAT yang Diajukan**

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium pelaksana (sesuai ketentuan SBK)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

\*) semua pajak sudah masuk dalam perhitungan RAB tersebut

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan

dalam Referensi.

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

**Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

**Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT pengusul)

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama mitra PIHAT bermeterai Rp6.000.

### **13.6 Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian PIHAT dapat berasal dari:

- a. dana internal perguruan tinggi;
- b. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### **13.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal PIHAT dilakukan dengan desk evaluasi dokumen proposal oleh reviewer / secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran.

### **13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program hibah PIHAT akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui website LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk laporan kegiatan, kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a.menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi kepada penilai / reviewer internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan
- b. Mengisi Logbook pada Simaris
- c.Mengunggah *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, publikasi pada media massa cetak dan elektronik, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran pada Simaris
- d.mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 2 MB ke Simaris mengikuti format pada Lampiran ;
- e.mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 7 dan 8.

### **13.9 Seminar Research Month**

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan pogram abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pelaksana abdimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.

- c. *Seminar Research Month* **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik yang diteliti*, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan monev 70% dan seminar hasil, dimana pada saat monev dan seminar hasil yang dilaporkan adalah *semua hasil* kegiatan penelitian atau pelaksanaan abdimas

**Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan PIHAT (Warna Cover: biru tua)**

**USULAN PROGRAM**

**HIBAH PENERAPAN HASIL PENELITIAN BAGI MASYARAKAT (PIHAT)**



**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul/Perguruan Tinggi**

**Nama mahasiswa/NPM**

**FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI  
TAHUN**

**Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program PIHAT**  
**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PIHAT**

<b>1. Judul PIHAT</b>	:
<b>2. Nama Mitra Program PIHAT</b>	: .....
<b>3. Ketua Tim Pengusul</b>	
a. Nama	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan/Golongan	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Fakultas	: .....
f. Bidang Keahlian	: .....
g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel	: .....
<b>4. Anggota Tim Pengusul</b>	
a. Jumlah Anggota	: Dosen .....orang,
b. Nama Anggota I/keahlian	: ...../.....
c. Nama Anggota 2/keahlian/PT	: ...../.....
d. Jumlah Mahasiswa	: ...../.....
<b>5. Lokasi Kegiatan/Mitra</b>	
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	: .....
b. Kabupaten/Kota	: .....
c. Propinsi	: .....
d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km)	: .....
<b>6. Luaran yang dihasilkan</b>	: a. ....
	b. ....
	c. ....
<b>8. Jangka waktu Pelaksanaan</b>	: 1 Tahun
<b>9. Biaya Total</b>	: Rp. ....
- UPN Veteran Jawa Timur	:Rp. ....
- Sumber lain (sebutkan ....)	: Rp. ....
dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana	

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN

Menyetujui,  
Dekan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN

### Lampiran 3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada : .....  
Masyarakat .....

2. Tim  
Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...		mahasiswa	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:  
.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya UPN Veteran Jawa Timur  
x Tahun ke-1 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)  
.....  
.....  
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan  
.....  
.....

## Lampiran 4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program PIHAT

### EVALUASI DOKUMEN USULAN PIHAT

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)		20	
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)		15	
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20	
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20	
5	Kelayakan anggaran, Kualifikasi Tim Pelaksana dan pembagian tugas, Pengalaman Kemasyarakatan, kesesuaian Jadwal Kegiatan dengan metode kegiatan, Kelengkapan Lampiran		25	
Tota 1			100	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun,  
 Reviewer

(Nama Lengkap)

## Lampiran 5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program PIHAT

### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PIHAT

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 tahun  
 Biaya Usulan (Rp) : .....  
 Disarankan (Rp) : .....  
 Sumber Dana : UPN UPN  
 Tahun 1 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Kemampuan mempresentasikan usulan dan tampilan bahan presentasi</b>	15		
2	<b>Analisis Situasi:</b> permasalahan umum	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> (Metode pendekatan, Rencana kegiatan)	25		
4	<b>Target Luaran:</b> Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan	30		
5	Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran	15		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Reviewer:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Reviewer,

(Nama Lengkap)



**Lampiran 6. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program PIHAT**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PIHAT**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria a	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Mitra Program</b> (Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	<b>Wujud Solusi</b> (Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan)	20		
3	<b>Luaran</b> (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya)	20		
4	<b>Tim Pelaksana</b> (Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan)	15		
5	<b>Biaya</b> (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	<b>Manfaat Kegiatan</b> (Kepuasan, tingkat kemandirian mitra)	20		
<b>Total</b>			100	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,  
 Reviewer

(Nama Lengkap)

**Lampiran 6. Borang Capaian Kegiatan Program PIHAT**  
**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PIHAT**

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang ..... usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 ..... orang - S-2 ..... orang - S-1 ..... orang - Diploma ..... orang - SMA ..... orang - SMP ..... orang - SD ..... orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
<b>Lokasi</b>		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)	:	.....
<b>Identitas</b>		
Tim PIHAT		
Jumlah dosen	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
<b>Aktivitas PIHAT</b>		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan

Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PIHAT..... Setelah PIHAT .....
Omzet per bulan	:	Sebelum PIHATRp ..... Setelah PIHAT Rp .....
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
<b>Biaya Program</b>		
UPN Veteran Jawa Timur	:	Rp .....
Sumber Lain	:	Rp .....
<b>Likuiditas Dana Program</b>		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
<b>Kontribusi Mitra</b>		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
<b>Keberlanjutan</b>		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
<b>Usul penyempurnaan program PIHAT</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp. ....
Lain-lain	:	.....
<b>Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)</b>		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Sebutkan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>Luaran program PIHAT berupa</b>		
- Jasa	:	.....
- Metode atau system	:	.....
- Produk/barang	:	.....
- KI	:	.....
- Publikasi (artikel / proceeding)	:	.....
- Publikasi Media masa	:	.....

\* Coret yang tidak perlu

## Lampiran 7. Borang Penilaian Seminar Hasil Program PIHAT

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PIHAT

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
Program Studi : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Kemampuan Diskusi (mengemukakan pendapat)	15		
3	Wujud sistem/model/metode yang diimplementasikan	20		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi dan Konseps dalam pengembangan wawasan pelaku	25		
5	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / atau Kelompok Masyarakat serta peningkatan kapasitas produksi secara kuantitatif meningkat secara signifikan	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun,  
Reviewer

(Nama Lengkap)

## Lampiran 8. Borang Penilaian Poster Program PIHAT

### PENILAIAN POSTER PROGRAM PIHAT

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Program Studi/Fak : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster dan format	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Reviewer,

(Nama Lengkap)

## **BAB 14. BAKTI INOVASI BAGI MASYARAKAT (BIMA).**

### **14.1 Pendahuluan**

Produk unggulan dari suatu masyarakat di suatu daerah merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas masing-masing, yang dihasilkan oleh koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal, untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan tersebut, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan teknologi dari dosen dari UPN Veteran Jawa Timur, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan dalam Program Bakti Inovasi bagi Masyarakat (BIMA).

Kriteria produk unggulan adalah : a) mempunyai kandungan lokal yang menonjol dan inovatif di sektor pertanian, industri, dan jasa, b) mempunyai daya saing tinggi di pasaran, c) jangkauan pemasaran yang luas baik di dalam negeri maupun global.

Mitra program adalah koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dan dengan karakter sebagai berikut: 1) Usaha sudah berjalan minimal satu tahun; 2) Merupakan produk/jasa berbasis hasil perkebunan, pertanian, perikanan, makanan olahan, seni pertunjukan, kerajinan, dan industri kreatif lainnya; 3) potensi pasar dalam negeri atau tujuan ekspor; 5) bersifat ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 6) calon mitra berjumlah satu mitra atau lebih; 7) membutuhkan penerapan IPTEK; 8) berpotensi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program BIMA;

Implementasi skema BIMA dilaksanakan dengan mengacu kepada hasil penilaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Dosen. Hasil analisis penilaian kinerja ini, utamanya kompetensi dosen untuk melaksanakan tugas hilirisasi Iptek kepada masyarakat, dapat digunakan sebagai acuan untuk memberikan penugasan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka komersialisasi.

### **14.2 Tujuan Kegiatan**

Tujuan BIMA sebagai berikut:

- a. Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan mitra, dinas/lembaga/instansi;
- b. Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas mitra di suatu wilayah;
- c. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- d. Meningkatkan keterampilan berpikir dan berbisnis, atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

### **14.3 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program BIMA adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul tidak mempunyai tanggungan laporan kegiatan abdimas dan keuangan serta luaran yang belum disetorkan ke LPPM (lolos administrasi) pada kegiatan pendanaan tahun sebelumnya.
- b. Pengusul adalah dosen tetap UPN Veteran Jatim yang **MEMPUNYAI PRODUK /TEKNOLOGI HASIL RISET YANG SIAP DIGUNAKAN INDUSTRI.**
- c. *Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang dengan kepakaran multidisiplin sesuai dengan permasalahan yang ditangani; dan ada mahasiswa yang dilibatkan minimal 3 mahasiswa*
- d. Salah satu anggota tim pengusul disarankan dapat saling berkolaborasi dengan Perguruan Tinggi lain
- e. *Tim pengusul (Ketua atau Anggota) jika berstatus CPNS atau Tugas Belajar belum diperkenankan untuk mengajukan usulan*
- f. Dana yang disediakan sebesar Rp 35.000,— Rp. 50.000.000,-
- g. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- h. Semua tanda tangan pada halaman pengesah biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- i. **MITRA HARUS TELAH BERBADAN HUKUM (UD, PO, CV, PT); ATAU MINIMAL MEMPUNYAI SIUP.**
- j. Mitra tidak sedang menerima pendanaan lain, baik dari APBN/APBD maupun dari lembaga non- pemerintah.
- n. Usulan program abdimas Bima disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul\_\_Bima.pdf.** Usulan penelitian diunggah pada link: <https://home.upnjatim.ac.id/simaris>  
Hardcopy usulan sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM UPN Veteran Jatim

#### 14.4 Ruang Lingkup Kegiatan

- a. Menyusun Business Plan ;
- b. Melakukan proses produksi dan pengembangan peningkatan kapasitas /kualitas produk, termasuk pengembangan *Packaging & Labelling*;
- c. Melakukan uji pasar;
- d. Melakukan promosi dan pemasaran (pameran, katalog produk, website)

#### 14.5 Luaran Kegiatan

Luaran wajib BIMA sebagai berikut:

- a. Produk, dan TTG yang dapat diimplementasikan, serta dapat meningkatkan produktivitas secara significant (*terukur dan kuantitatif kapasitas produksinya*)
- b. Sertifikasi Halal/ISO/HACCP/SNI, dll atau KI ( KI yang diajukan/didaftarkan ke DJKI harus atas nama LPPM UPN Veteran Jawa Timur).
- c. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- d. Publikasi pada media cetak dan elektronik; Video kegiatan;
- e. Ada roadmap penelitian, foto-foto produk dan hasil pengujian sehingga diimplementasikan pada kegiatan abdimas (bukti dimasukkan dalam laporan kegiatan)

- f. Ada Pengukuran TKT dan Katsinov
- g. *Mengikuti seminar research month sebagai presenter oral dan poster*

Luaran tambahan BIMA dapat berupa: Buku Referensi.

Luaran tambahan ini dapat menjadi point untuk diajukan remunerasi dan bahan pertimbangan kelanjutan program tahun berikutnya yang diajukan.

#### 14.6 Sistematika Usulan

Usulan Program BIMA **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### BAB 1 PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Kegiatan BIMA merupakan suatu kegiatan pendampingan kelompok industri atau calon industri (mitra industri) yang khusus berbasis **inovasi teknologi** UPN Veteran Jatim atau **hasil penelitian tim pengusul**. Program ini menampung kegiatan hilirisasi oleh seluruh dosen UPN Veteran Jawa Timur dalam bentuk alih teknologi, rekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat dari hasil teknologi inovasi oleh dosen UPN Veteran Jawa Timur. Dikemukakan teknologi yang akan diinkubasi kepada kelompok industri atau kelompok masyarakat produktif. Gambarkan kelompok industri penerima teknologi dan perannya serta kegunaan teknologi yang akan diinkubasi bagi kelompok industri tersebut.

#### 1.2 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra industri, termasuk lokasi mitra.

#### 1.3 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, diuraikan permasalahan mitra industri

### BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Dijelaskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra dan berdasarkan



- inovasi yang dimiliki oleh UPN “Veteran” Jatim.
- Dijelaskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif).
  - Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
  - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
  - Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan:

**Tabel 1 Rencana Target Capaian Luaran**

No.	Jenis	Indikator Capaian
1.	Teknologi Tepat Guna <sup>1)</sup>	
2.	Produk <sup>2)</sup>	
3.	Publikasi pada media cetak dan elektronik	
4.	Sertifikasi/Standarisasi Produk/ HKI <sup>4)</sup>	

- Isi dengan belum/tidak ada, atau jenis TTG yang dihasilkan
- Isi dengan belum/tidak ada, atau jenis Produk yang dihasilkan
- Isi dengan belum/tidak ada,
- Isi dengan belum/tidak ada, tersertifikasi....., terstandarisasi.....

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

- pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan.
- Diuraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati.
- Diuraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- Dijelaskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan secara rinci
- Diuraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Diuraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan BIMA di lapangan.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 9. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 2 berikut.

**Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program BIMayang Diajukan**

No	Komponen	Biaya (Rp)
1	Honorarium pembantu pelaksana di lapangan (sesuai SBK)	
2.	Bahan Habis Pakai untuk mewujudkan <b>luaran wajib</b> (TTG, Produk Barang atau Jasa, Model/Rekayasa Sosial: a. Produksi dan Pengembangan Produk b. Uji produk dan uji pasar c. HKI d. Publikasi	
3.	Lain-lain: Business Plan, laporan kegiatan dan keuangan, pendaftaran seminar research month,	
4.	<b>Luaran tambahan:</b> Buku/Modul	
Jumlah		

\*) RAB sudah harus mencakup semua pajak yang harus dibayarkan (pajak honor, ppn dan pph)

#### **4.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 10

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Lampiran 11).

**Lampiran 2.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 12).

**Lampiran 3.** Struktur organisasi mitra dan biodata para pengelolanya.

**Lampiran 4.** Surat pernyataan kesediaan mitra bekerja sama (Lampiran 13).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan bahwa mitra tidak sedang menerima pendanaan lain (Lampiran 14).

#### **14.6 Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian BIMA dapat berasal dari:

- a. Dana internal perguruan tinggi;
- b. Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

#### **14.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal BIMA dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal oleh reviewer internal. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring adalah sebagaimana tertera pada Lampiran 4.

#### 14.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan BIMA akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan program BIMA, setiap pelaksana melaporkan hasil kegiatan dalam bentuk laporan kegiatan, kompilasi luaran dan laporan keuangannya.

Setiap pelaksana Program BIMA wajib melaporkan pelaksanaan BIMA dengan melakukan hal-hal berikut:


- a. Mengisi logbook pada Simaris
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi kepada penilai / reviewer internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran);
- c. mengunggah ke laporan akhir berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, publikasi pada media massa cetak dan elektronik, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran pada Simaris
- d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 2 MB ke Simaris mengikuti format pada Lampiran ;
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran.

#### 14.9 Seminar Research Month

Sebagai bentuk diseminasi dari penelitian dan program abdimas yang telah dilaksanakan, maka LPPM menyelenggarakan seminar *research Month*:

- a. *Seminar Research Month* adalah seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UPN Veteran Jawa Timur dimana panitia pelaksana oleh tim peneliti dan pelaksana abdimas tiap fakultas yang pelaksanaannya dilakukan bergiliran setiap tahun.
- b. Seminar Research Month dilaksanakan dengan anggaran DIPA dari UPN Veteran Jawa Timur.
- c. *Seminar Research Month* **Wajib diikuti** oleh Peneliti dan pelaksana Program Abdimas yang didanai oleh anggaran Internal (DIPA UPN), DRPM, atau dari Dinas Balitbang, Dep. Keuangan, PLN, TEIKOM atau Lembaga yang lain
- d. Presentasi seminar dalam bentuk Oral dan Poster (format dan ukuran mengikuti ketentuan yang berlaku)
- e. *Topik presentasi dapat diambil dari salah satu topik yang diteliti*, atau salah satu program abdimas yang dilaksanakan pada program tahun berjalan. Seminar Research Month berbeda dengan kegiatan monev 70% dan seminar hasil, dimana pada saat monev dan seminar hasil yang dilaporkan adalah *semua hasil* kegiatan penelitian atau pelaksanaan abdimas

a. **Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan BIMA (warna coklat tua)**

<p style="text-align: center;"><b>USULAN PROGRAM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BAKTI INOVASI BAGI MASYARAKAT (BIMA)</b></p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PROGRAM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oleh :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul</b> <b>Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul/Perguruan Tinggi</b> <b>Nama Mahasiswa/NPM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS,</b> <b>UNIVERSITAS</b> <b>TAHUN</b></p>
---

**Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program BIMA**  
**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM BIMA**

1. Judul BIMA	: .....
2. Nama Mitra Program BIMA	: .....
3. Ketua Tim Pengusul	
a. Nama	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan/Golongan	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Fakultas	: .....
f. Bidang Keahlian	: .....
g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel	: .....
4. Anggota Tim Pengusul	
a. Jumlah Anggota	: Dosen .....orang,
b. Nama Anggota I/bidang keahlian	: ...../.....
c. Nama Anggota II/bidang keahlian	: ...../.....
d. Jumlah mahasiswa	: ...../.....
5. Lokasi Kegiatan/Mitra	
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	: .....
b. Kabupaten/Kota	: .....
c. Propinsi	: .....
d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km)	: .....
6. Luaran yang dihasilkan	:
a. ....	
b. ....	
c. ....	
7. Jangka waktu Pelaksanaan	: 1 Tahun
8. Biaya Total	: Rp. ....
- UPN Veteran Jawa Timur	: Rp. ....
- Sumber lain (sebutkan ....)	: Rp. .... dan lampirkan Surat
Pernyataan Penyandang Dana	

Mengetahui,  
Ketua Pusat Studi

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN

Menyetujui,  
Dekan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN

\* Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

### Lampiran 3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul BIMA : .....
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi/Fak.	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...		mahasiswa	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran):  
.....  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya UPN Veteran Jawa Timur  
(dana luaran tambahan jika ada dipisahkan) :  
Rp .....
6. Lokasi Mitra : .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
.....  
.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)  
.....  
.....  
.....  
.....
10. Rencana luaran berupa produk, purwarupa, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan (luaran wajib dan tambahan)  
.....  
.....

## Lampiran 4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program BIMA

### EVALUASI DOKUMEN USULAN BIMA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Anggota/PT : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)		10	
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)		15	
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		30	
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20	
5	Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Entrepreneur Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran		15	
6	Biaya Pekerjaan dan Kelayakan Usulan Biaya		10	
Total			100	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Reviewer,

(Nama Lengkap)

## Lampiran 5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program BIMA

### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM BIMA

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 tahun  
 Biaya Usulan (Rp) : .....  
 Disarankan (Rp) : .....  
 Sumber Dana : UPN UPN  
 Tahun 1 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Kemampuan mempresentasikan dan tampilan materi usulan</b>	15		
2	<b>Analisis Situasi:</b> permasalahan umum	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> (Metode pendekatan, Rencana kegiatan)	20		
4	<b>Target Luaran:</b> Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan	30		
5	Kualifikasi dan tugas dari tim pengusul dengan topik yang diusulkan	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Reviewer:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Reviewer,

(Nama Lengkap)



## Lampiran 6. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program BIMA

### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN BIMA

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Mitra Program</b> (Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	<b>Wujud Solusi</b> (Ketepatan metode untuk mengatasi permasalahan)	10		
3	<b>Luaran wajib dan tambahan</b> (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode)	40		
4	<b>Tim Pelaksana</b> (Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh)	10		
5	<b>Biaya</b> (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	<b>Manfaat Kegiatan</b> (Kepuasan, tingkat kemandirian mitra)	15		
<b>Total</b>			100	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7. Borang Capaian Kegiatan Program BIMA**  
**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM BIMA**

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang ..... usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 ..... orang - S-2 ..... orang - S-1 ..... orang - Diploma ..... orang - SMA ..... orang - SMP ..... orang - SD ..... orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (sebutkan)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (sebutkan yang)	:	.....
<b>Lokasi</b>		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)	:	.....
<b>Identitas</b>		
<b>Tim BIMA</b>		
Jumlah dosen	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
<b>Aktivitas BIMA</b>		
Metode Pelaksanaan Kegiatan meliputi: Pendampingan, Rancang Bangun Proses Produksi dan Pengembangan Produk, Pelatihan Business Plan, Manajemen Usaha, , Pelatihan Proses Produksi, Standarisasi dan sertifikasi, Pendaftaran paten, merek,	:	.....

<b>Evaluasi Kegiatan</b>	
Keberhasilan	: berhasil / gagal*
<b>Indikator Keberhasilan</b>	
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	: Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	: Sebelum BIMA..... Setelah BIMA .....
Omzet per bulan	Sebelum BIMA Rp ..... Setelah BIMA Rp .....
Persoalan Masyarakat Mitra	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
<b>Biaya Program</b>	
UPN Veteran Jawa Timur	: Rp .....
Sumber Lain	: Rp .....
<b>Likuiditas Dana Program</b>	
a) Tahapan pencairan dana	: Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	: Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
<b>Kontribusi Mitra</b>	
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	: Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	: Menyediakan /Tidak menyediakan *
Peranan Mitra	: Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
<b>Keberlanjutan</b>	
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	: Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
<b>Usul penyempurnaan program BIMA</b>	
Model Usulan Kegiatan	: .....
Anggaran Biaya	: Rp. ....
Lain-lain	: .....
<b>Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)</b>	
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	: .....
Potret permasalahan lain yang terekam	: .....
<b>Luaran program BIMA berupa</b>	
- Produk Jasa	: .....
- Software / Model/Rekayasa Sosial	: .....
- Produk Barang /purwarupa TTG	: .....
- HaKI	: .....
- Sertifikasi/standarisasi produk	: .....
- Buku/Modul/Naskah Ilmiah	: .....

\* Coret yang tidak perlu

## Lampiran 8. Borang Penilaian Seminar Hasil Program BIMA

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM BIMA

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Program Studi : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Kemampuan Diskusi (mengemukakan pendapat)	15		
3	Wujud sistem/model/metode yang diimplementasikan	20		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi dan Konseps dalam pengembangan wawasan pelaku/peningkatan usaha dan nilai tambah produk	25		
5	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / atau Kelompok Masyarakat	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot  $\times$  skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun,  
Reviewer

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.****Borang Penilaian Poster Program BIMA****PENILAIAN POSTER PROGRAM BIMA**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
Program Studi/Fak : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Substansi dan topik penelitian	25		
2	Kejelasan Informasi riset (ringkasan, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, penghargaan dan daftar pustaka)	30		
3	Estetika/daya tarik (tata letak, pewarnaan,	30		
4	Kesesuaian Ukuran poster	15		
Jumla		100		

**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,  
5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Reviewer:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## **Lampiran 10. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Bekerja Sama**

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Nama organisasi/perusahaan :

Jabatan :

Alamat :

Nomor telepon :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bersedia bekerjasama dengan Tim Bhakti Inovasi Bagi Masyarakat (BIMA),

Nama Ketua :

Nama Lembaga :

Alamat :

Nomor Hp :

Dalam melaksanakan kegiatan BIMA dengan judul: "....."

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang membuat pernyataan  
ttd, materai Rp. 10.000

( Nama lengkap )

## Lampiran 11. Surat Pernyataan Bahwa Mitra Tidak Sedang Menerima Pendanaan Lain

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : .....

Institusi : .....

Alamat : .....

Menyatakan bahwa mitra yang tersebut di bawah ini :

Nama Pengusaha : .....

Nama Inovasi Teknologi : .....

Alamat Pengusaha : .....

Tidak sedang menerima pendanaan yang berasal dari APBN/APBD maupun lembaga non-pemerintah pada tahun .....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program BIMA UPN “Veteran” Jawa Timur Tahun.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Tanda tangan, materai  
Rp.10.000,-

(Nama Lengkap)

## Lampiran A. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	ID Sinta	
7	ID Scopus	
8	ID Orchid	
9	Tempat dan Tanggal Lahir	
10	E-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Nomor Telepon/Faks	
14	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
15. Mata Kuliah yg Diampu		dst

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.



**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tuliskan skema kegiatan).....

Surabaya, .....

Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

( .....)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

\* Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran B. Format Jadwal Kegiatan

[illegible]

**Lampiran C. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Nama dosen/NIDN				
2					
3					
4	Nama Mahasiswa/NPM				

**Lampiran D. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Bekerja Sama**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Nama organisasi/perusahaan :  
Jabatan :  
Alamat :  
Nomor telepon :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bersedia bekerjasama dengan Tim Produk Unggulan Fakultas,

Nama Ketua :  
Nama Lembaga :  
Alamat :  
Nomor Hp :

Dalam melaksanakan kegiatan Produk Unggulan Fakultas dengan judul:

"....."

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang membuat pernyataan

materai Rp. 10.000

( Nama lengkap )

**Lampiran E. Surat Pernyataan Ketua Peneliti**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR**  
Jalan Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Telp. (031) 8706369 Surabaya 60294

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I D N :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

yang diusulkan dalam skema Penelitian .....untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM

Surabaya,  
Yang menyatakan,  
materai Rp. 10.000

**Lampiran F. Surat Pernyataan Anggota Peneliti**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR**  
Jalan Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Telp. (031) 8706369 Surabaya 60294

---

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I D N :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

yang diusulkan dalam skema Penelitian ..... untuk tahun anggaran .....bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya,

Mengetahui,

Ketua Lembaga Penelitian,

Yang menyatakan,

## Lampiran G. Justifikasi Anggaran

1. HONOR					
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun	
				Tahun I	Tahun II
surveyer					
Teknisi lab					
Pajak Honor					
SUBTOTAL (RP.)					
2. PERALATAN PENUNJANG					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Harga Peralatan Penunjang	
				Tahun I	Tahun II
SUBTOTAL (RP.)					
3. BAHAN HABIS PAKAI					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per Tahun	
				Tahun I	Tahun II
Ppn 10%					
Pph 22 1.5%					
SUBTOTAL (RP.)					
4. PERJALANAN					
Materi	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per Tahun	
				Tahun I	Tahun II
SUBTOTAL (RP.)					
5. Lain - lain					
Kegiatan	justifikasi	Kuantitas	Harga per satuan (Rp.)	Tahun I	Tahun II
SUBTOTAL (RP.)					
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (RP.)					
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (RP.)					



## Lampiran H. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan					
	.../.../..... Catatan: .....	Dokumen Pendukung: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
	.../.../..... Catatan: .....	Dokumen Pendukung: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
	.../.../..... Catatan: .....	Dokumen Pendukung: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
dst	dst	Dan seterusnya					

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

## Lampiran I. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN LUARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.</li> <li>- Produk penelitian</li> </ul>	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI</p> <p>BAB 5. HASIL YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN LUARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.</li> <li>- Produk pengabdian</li> </ul>

## Lampiran J. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
<b>140</b>	<b>ILMU TANAMAN</b>	<b>1</b>
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>200</b>	<b>ILMU HEWANI</b>	<b>1</b>
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2

Kode	Rumpun	Level
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
446	Bidang Ketechnikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3



<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

Kode	Rumpun	Level
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

**Lampiran K. Dukungan sarana dan prasarana penelitian**

No.	Jenis Peralatan	Fungsi	Laboratorium

**Lampiran L. Warna Cover masing-masing skema**

No.	Program	Skema	Warna Cover
<b>1.</b>	<b>Penelitian</b>	Riset Dasar	Merah muda
		Riset Dasar Lanjutan	Hijau muda
		Riset Terapan	Hijau tua
		Riset Kerjasama Luar Negeri	Biru muda
		Standarisasi dan sertifikasi Produk	Kuning
		Produk Unggulan Fakultas/Pusat Studi	Coklat muda
		Uber Paten	Abu-abu
		Uber Buku	ungu
		Uber Publikasi	Putih
<b>2.</b>	<b>Pengabdian kepada Masyarakat</b>	KKN -Tematik	Kuning tua
		Pikat	Orange
		Pihat	Biru tua
		Bima	Coklat tua



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR**